

Zarządzenie Nr 56 / 8 /2011

Wójta Gminy Tworóg

z dnia 31 stycznia 2011 roku

w sprawie: koordynatora czynności kancelaryjnych

Na podstawie art. 33 ust. 3 i art. 39a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.) w związku z par.2 ust. 2 i 3 instrukcji kancelaryjnej, załącznik nr.1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz.67) zarządzam, co następuje:

§ 1

Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwienia spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw wyznaczam **Panią Annę Jaksik**.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY
mgr inż. Eugeniusz Gwóźdź