

Wykaz kont syntetycznych dla budżetu Gminy

1. Konta bilansowe:

133 – Rachunek budżetu
134 – Kredyty bankowe
135 – Rachunki środków na niewygasające wydatki
140 – Inne środki pieniężne
222 – Rozliczenie dochodów budżetowych
223 – Rozliczenie wydatków budżetowych
224 – Rozrachunki budżetu
225 – Rozliczenie niewygasających wydatków
240 – Pozostałe rozrachunki
250 – Należności finansowe
260- Zobowiązania finansowe
290 – Odpisy aktualizujące należności
901 – Dochody budżetu
902 - Wydatki budżetu
903 – Niewykonane wydatki
904 - Niewygasające wydatki
909 – Rozliczenia międzyokresowe
960 – Skumulowane wyniki budżetu
961 – Wynik wykonania budżetu
962 – Wynik na pozostałych operacjach

2. Konta pozabilansowe

991 – Planowane dochody budżetu
992 – Planowane wydatki budżetu
993 – Rozliczenia z innymi budżetami

Opis kont na kontach syntetycznych

Na kontach syntetycznych należy ujmować zapisy zgodnie z opisanymi w zał. Nr 2 do rozporządzenia Min. Fin. z dnia 5 lipca 2010 roku (Dz. U. Nr 128 poz. 861) z tym że: zapisy na koncie 140 dokonuje się tylko na przełomie okresów sprawozdawczych. Na koncie 240 – ujmuje się rozrachunki z tytułów takich jak: sumy do wyjaśnienia, wpływy nienależne Gminie, błędy na rachunkach bankowych, lokaty. Jednostka prowadzi księgi rachunkowe przy użyciu komputera. Miesięcznie należy sporządzać wydruki komputerowe w celu zabezpieczenia danych w razie uszkodzenia nośnika komputerowego. Dziennie należy kopiować bazę danych. Na koniec każdego miesiąca należy przenieść dane na dysk twardy lub inny trwały nośnik danych np. CD - ROM.

