

**Protokół z posiedzenia Komisji Statutowej
i Wpisu do Gminnej Księgi Zasług
Rady Gminy Tworóg
z dnia 23 marca 2011r.
Nr 4**

Członkowie Komisji Statutowej i Wpisu do GKZ:

1. Maria Łukoszek – Przewodnicząca
2. Eugeniusz Świerzy – Wiceprzewodniczący
3. Janusz Grzesiek
4. Irena Jonecko
5. Jan Sobania

W momencie rozpoczęcia obrad uczestniczyło w nich 5 radnych uprawnionych do głosowania.

Porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji Nr 3 z 23.02.2011r.
3. Dyskusja na temat zmian w Regulaminie Rady Gminy Tworóg.
4. Informacja o realizacji wniosków złożonych do Wójta Gminy na ostatnim posiedzeniu Komisji.
5. Sprawy bieżące oraz wnioski.

Ad 1. Przyjęcie porządku posiedzenia.

Przewodnicząca Komisji Statutowej, Maria Łukoszek przedstawiła porządek posiedzenia. Porządek posiedzenia został przyjęty jednogłośnie.

Ad 2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji Nr 3 z dnia 23.02.2011r.

Protokół nr 3 z dnia 23 lutego 2011 roku został przyjęty jednogłośnie.

Ad.3. Dyskusja na temat zmian w Regulaminie Rady Gminy Tworóg.

Zastępca Wójta, Teodor Dramski sprecyzował zapisy w Regulaminie Komisji Rewizyjnej, o których mowa była na poprzednim posiedzeniu :

- w § 4 należy wykreślić pkt 3
- w § 4 w pkt 4 należy wykreślić słowa „w takim przypadku”
- w § 6 w pkt 1 należy wykreślić słowa „lub 4”

O odbyła się dyskusja w wyniku której zaproponowano następujące zmiany w Regulaminie Rady Gminy:

- w § 2 poszerzyć zapis do słów „(...) na sesjach i komisjach oraz podejmowania uchwał.”
- w § 4 należy dodać nowy punkt po pkt 2 (dot. Rady Gminy) w brzmieniu: „Przewodniczący – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy”
- w § 7 w pkt 3 zastosować zapis „sesje zwyczajne są zwoływane przez Przewodniczącą. Nie dotyczy zwołania sesji nowo wybranej Rady”
- w § 8 należy wykreślić słowo „w szczególności”, a następnie uwzględnić ppkt a) Wójt oraz ppkt b) pracownicy wyznaczeni przez Wójta do referowania spraw i składania wyjaśnień, oraz zmienić brzmienie pkt 2 w następujący sposób: „na sesjach Rady Gminy mogą być obecne wszystkie zainteresowane osoby, przedstawiciele różnych instytucji i osoby zaproszone przez Przewodniczącą”
- w § 9 pkt 1 zastosować zapis „Przewodniczący Rady zwołuje sesje, ustala porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę”
- w § 9 pkt 3 – „niedotrzymanie” (pisać razem)
- w § 11 – wykreślić pkt 2 tego paragrafu, gdyż ujęty jest już w § 8 pkt 2

- wykreślić § 12, gdyż w całości wynika bezpośrednio z ustawy. Od tego momentu, nastąpi zmiana numeracji.
- w § 13 (byłym 14) w pkt 2 zachować zapis jedynie do słowa „obrad”, wykreślić dalszą część zdania: („a w przypadku braku quorum ...”)
- w § 15 (byłym 16) w pkt 5 zastosować zapis: „wnioski i zapytania radnych oraz sołtysów”, wykreślić pkt 6
- w § 16 (byłym 17) w pkt 4 zastosować zapis: „odpowiedzi na wnioski udziela Wójt lub wyznaczona osoba”
- w § 17 (byłym 18) w pkt 2 należy doprecyzować co oznacza zapis „do rzeczy”
- doprecyzować § 18 (były 19)
- w § 20 (byłym 21) w pkt i zastosować zapis: „odesłanie do komisji projektu uchwały lub sprawozdania
- w § 23 (byłym 24) w pkt 5 poprawić omyłkowy zapis w słowie „radnym”
- w § 23 (byłym 24) w pkt 6 ppkt c) wykreślić zapis „z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności”
- w § 23 (byłym 24) w pkt 6 ppkt b) zamiast słowa „posiedzenia” użyć słowa „obrad”
- w § 24 (byłym 25) w pkt 2 użyć zapisu „na zasadach określonych w obowiązujących przepisach”
- należy w Statucie określić zasady inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców
- w § 26 (byłym 27) w pkt 4 zastosować zapis „Przewodniczący obrad przed poddaniem projektu uchwały” (a nie „wniosku”), a także wykreślić słowo „precyzuje”
- w § 26 (byłym 27) zmienić kolejność ppkt : 5 na 4, 4 na 6, 6 na 5
- w § 20 (byłym 21) w pkt 2 należy wykreślić ppkt h) „tajne głosowanie”
- w § 29 (byłym 30) należy dopisać sformułowanie „w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady”
- § 31 (były 32) pkt1 ppkt h) powinien brzmieć: „określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały”
- § 31 (były 32) pkt 1 należy wykreślić pkt f)
- § 31 (były 32) w pkt 1 ppkt e) – należy wykreślić słowa „oraz ewentualny czas jej obowiązywania”
- § 31 (były 32) – doprecyzować do czasu następnego posiedzenia Komisji
- w § 35 (były 36) zmienić pierwsze słowo w pkt 1 na „Radni” (a nie „radny”)
- w § 38 (były 39) w pkt 5 wykreślić słowa „co najmniej 2 razy w roku”, natomiast w to miejsc użyć zapisu „roczny plan pracy
- w § 40 (byłym 41) wykreślić pkt 6

Ad.4. Informacja o realizacji wniosków złożonych do Wójta Gminy na ostatnim posiedzeniu Komisji

Na ostatnim posiedzeniu nie złożono wniosków.

Ad.5. Sprawy bieżące

Przewodnicząca Komisji poprosiła, by na następnym posiedzeniu Sekretarz przedstawił zestawienie wszystkich poprawek w Statucie Gminy Tworóg, które wprowadzono podczas ostatnich posiedzeń Komisji.

O godzinie 15:15 Przewodnicząca Komisji Statutowej zamknęła posiedzenie.

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

Protokołowała: Agata Frączek

LISTA OBECNOŚCI

na posiedzeniu Komisji Statutowej
i Wpisu do Gminnej Księgi Zasług

w dniu... 23 marca 2011r.

1. ŁUKOSZEK Maria

.....

2. GRZESIEK Janusz

.....

3. JONECKO Irena

.....

4. SOBANIA Jan

.....

5. ŚWIERZY Eugeniusz

.....

6. Lesław Drogosz

.....

7. Krzysztof Rysański

.....

8.

.....

9.

.....