

REGULAMIN PRACY KOMISJI MIESZKANIOWEJ

I. ZASADY OGÓLNE:

1. Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniodawczym w sprawach lokalowych, a w szczególności w sprawach dotyczących:

- a) przydziałów lokali mieszkalnych , zamiennych i socjalnych,
- b) zamiany mieszkań,
- c) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,
- d) innych kwestii lokalowych,

2. Komisja Mieszkaniowa:

- a) rozpatruje zgłaszane wnioski o zawarcie umowy najmu na lokale mieszkalne ,
- b) dokonuje wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
- c) przeprowadza rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o lokal mieszkalny,
- d) dokonuje wyboru i ustala listy osób, z którymi winne być zawarte umowy najmu:
 - na lokal mieszkalny
 - na lokal zamienny
 - na lokal socjalny
 - związane z zamianą lokali mieszkalnych
 - związane z adaptacją lub wykonaniem remontu we własnym zakresie,
- e) wskazuje kolejność realizacji utworzonych list przydziałów lokali mieszkalnych,
- f) wskazuje kolejność realizacji wyroków eksmisyjnych.

3. Komisja Mieszkaniowa rozpatruje wnioski złożone w Urzędzie Gminy Tworóg sprawdzone pod względem formalno-prawnym przez pracownika zajmującego się sprawami mieszkaniowymi.

4. Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:

- a) przepisami prawa materialnego ,
- b) zasadami wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy których treść określa uchwała Rady Gminy Tworóg Nr XXVII/269/2008 z dnia 30 czerwca 2008 roku ,
- c) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

II. TRYB PRACY KOMISJI:

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu powołuje ze swego grona przewodniczącego, którego może upoważnić do występowania w swoim imieniu i do podpisywania opinii komisji.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca przewodniczącego.
3. Obrady Komisji są prawomocne, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 50 % składu Komisji.
4. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
5. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego lub jego zastępcy.
6. Członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu, w którym biorą udział składają pisemne zobowiązanie do nie ujawniania danych osobowych, sytuacji rodzinnej i materialnej, a także innych informacji dotyczących wnioskodawców oraz do nie wykorzystywania tych danych i informacji, z którymi zapoznali się w związku z pracą w Komisji.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. W pracach Komisji za zgodą jej Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.
8. Posiedzenia komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
10. Lokale mieszkalne przeznaczone do zasiedlenia są wskazywane na posiedzeniu Komisji. Wyznaczeni członkowie komisji mogą dokonywać wizji wraz ze wskazanymi osobami/rodzinami w lokalu w wyznaczonym terminie (dogodnym dla obu stron).
11. Z posiedzenia Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół w/g formy ustalonej przez Przewodniczącego Komisji. Protokół wraz z załącznikami podlega akceptacji przez Wójta Gminy Tworóg.
12. Praca w Komisji ma charakter działalności społecznej.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany (a) zobowiązuję się do zachowania tajemnicy danych osobowych, sytuacji rodzinnej i materialnej, a także innych informacji, do których mam dostęp w związku z pracą w Komisji Mieszkaniowej.

Stwierdzam, że jest mi znana definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm) oraz zostałem (am) zaznajomiony (a) z przepisami o ochronie danych osobowych.

Tworóg, dnia.....

.....
(podpis członka Komisji Mieszkaniowej)