

**PROTOKÓŁ  
Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW  
NA STANOWISKO PRACY W  
URZĘDZIE GMINY TWORÓG**

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy aplikacje przesłało ..... kandydatów spełniających wymogi formalne.
2. Komisja w składzie:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
3. Po dokonaniu selekcji aplikacji zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Nr ..... wybrano następujących kandydatów spełniających kryteria określone w ogłoszeniu o naborze.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Wyniki testu	Wynik rozmowy	Suma punktów
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

4. Zastosowano następujące metody naboru:

.....  
.....  
.....  
.....

5. Zastosowano następujące techniki naboru:

.....  
.....  
.....  
.....

6. Uzasadnienie wyboru:

.....

.....

.....

.....

7. Załączniki do protokołu:

- a) Kopia ogłoszenia o naborze
- b) Kopie dokumentów aplikacyjnych ... kandydatów
- c) Lista obecności
- d) Pytania konkursowe
- e) Wyniki testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej
- f) Karta przebiegu postępowania rekrutacyjnego

Protokół sporządził:

.....  
(data, imię i nazwisko)

Zatwierdził:

.....  
(podpis i pieczęć Wójta Gminy)

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....