

Protokół Nr 9 z posiedzenia Komisji Statutowej i Wpisu do Gminnej Księgi Zaslóg Rady Gminy Tworóg z dnia 23 listopada 2011r.

Posiedzeniu przewodniczyła Maria Łukoszek – Przewodnicząca Komisji Statutowej i Wpisu do GKZ. Przewodnicząca otworzyła posiedzenie o godz. 13:00 i po powitaniu członków Komisji oraz gości oświadczyła, że zgodnie z listą obecności (załącznik nr 1 do niniejszego protokołu) aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 5 osób, co wobec składu Komisji wynoszącego 5 osób, stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji.

Członkowie Komisji Statutowej i Wpisu do GKZ:

1. Maria Łukoszek – Przewodnicząca,
2. Eugeniusz Świerzy – Wiceprzewodniczący,
3. Irena Jonecko,
4. Jan Sobania,
5. Janusz Grzesiek.

W posiedzeniu udział wzięli również:

Sekretarz Gminy	– Teodor Dramski,
Kierownik GOPS	– Barbara Pysznik,
Radca prawny	– Ryszard Krawczyk,
Sołtys Tworoga	– Gertruda Byszewska.

Porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołów z posiedzeń komisji nr 7 z 19.10.2011r. i nr 8 z 27.10.2011r.
3. Wydanie opinii do projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tworogu.
4. Wydanie opinii do projektu uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Tworóg.
5. Rozpatrzenie wniosków o wpis do Gminnej Księgi Zaslóg.
6. Wydanie opinii do projektów uchwał w sprawie wpisu do Gminnej Księgi Zaslóg.
7. Opracowanie planu pracy komisji na rok 2012.
8. Informacja o realizacji wniosków złożonych do Wójta Gminy na ostatnim posiedzeniu komisji.
9. Sprawy bieżące oraz wnioski.

Ad 1. Przyjęcie porządku posiedzenia.

Przewodnicząca Komisji Statutowej, Maria Łukoszek przedstawiła porządek posiedzenia. Zaproponowany porządek posiedzenia został przyjęty jednogłośnie.

Wynik głosowania: 5 „za”, 0 – „przeciw”, 0 – „wstrzymujących się”.

Ad 2. Przyjęcie protokołów z posiedzenia komisji nr 7 z 19.10.2011r. i nr 8 z 27.10.2011r.

Komisja po zapoznaniu się z protokołami nr 7 z 19.10.2011r. i nr 8 z 27.10.2011r. przyjęła ww. dokumenty jednogłośnie.

Wynik głosowania: 5 „za”, 0 – „przeciw”, 0 – „wstrzymujących się”.

Ad.3. Wydanie opinii do projektu uchwały w sprawie przyjęcia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tworogu.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Barbara Pysznik przedstawiła i omówiła projekt opiniowanego statutu GOPS Tworóg (ww. projekt stanowi załącznik do niniejszego protokołu). Projektowane zmiany omówiono w kontekście regulacji ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Następnie odczytano treść opiniowanego statutu GOPS Tworóg.

W trakcie odczytywania omawiano poszczególne zapisy, wprowadzając następujące zmiany w stosunku do przedłożonego projektu:

1. §5 otrzymał brzmienie: „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz zasadami określonymi przez Radę Gminy, a także zadania zlecone przez administrację rządową po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych.”.

2. §6 otrzymał brzmienie:

W ramach zadań określonych w § 5 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje:

1) zadania własne gminy, do których należą w szczególności:

- a. opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, trzyletniego gminnego programu wspierania rodziny i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- b. sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej, zakresie świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego;
- c. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- d. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- e. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- f. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- g. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- h. przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
- i. opłacanie składek na zabezpieczenia emerytalno-rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie z nim niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- j. praca socjalna;
- k. organizowanie świadczeń usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- l. prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- m. tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- n. dożywianie dzieci;
- o. sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- p. kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- q. inne zadania określone w przepisach prawnych;

2) zadania zlecone gminie, do których należą w szczególności:

- a) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- b) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- c) przyznawanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- d) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego;
- f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych;
- g) zadania z zakresu funduszu alimentacyjnego w tym przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

3) inne określone w przepisach ustawowych.

3. W §9 słowo „Dyrektor” zastąpiono słowem „Dyrektora”.

4. §11 otrzymał brzmienie: „Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej, do 31 marca następnego roku.

5. W §12 ust. 1 zmieniono pisownię słowa „Sekcje” z dużej na małą literę.

Następnie Sekretarz Gminy przedstawił projekt uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia statutu GOPS Tworóg (ww. projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały). Radni nie wnieśli uwag do przedstawionego materiału.

Komisja, w głosowaniu: 5 - „za”, 0 – „przeciw”, 0 – „wstrzymujących się”, wydała pozytywną opinię do projektu uchwały w sprawie przyjęcia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tworogu.

Ad.4. Wydanie opinii do projektu uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Tworóg.

Sekretarz Gminy – Teodor Dramski przedstawił projekt opiniowanego Statutu Gminy Tworóg (ww. projekt stanowi załącznik do niniejszego protokołu). Następnie odczytano i omówiono treść poszczególnych zapisów opiniowanego dokumentu, wprowadzając niżej wymienione zmiany w stosunku do przedłożonego projektu.

W treści Statutu Gminy Tworóg:

1. W §15 ust. 2. pkt 5) przed słowem „komisji” dopisuje się słowo „posiedzeń”.
2. W §16 ust. 1. wykreślono słowa: „w godzinach pracy urzędu”.
3. W §19 znak interpunkcyjny myślnik (-) zastąpiono kropką (.).

W treści załącznika Nr 3 do Statutu Gminy Tworóg – Regulamin Komisji Rewizyjnej:

1. W §2 ust. 2. pkt 2) znak interpunkcyjny przecinek (,) zastąpiono spójnikiem „oraz”.
2. W §2 ust. 3. na końcu zdania dopisano słowa: „oraz jednostek pomocniczych Gminy”.
3. W §4 zmieniono kolejność ustępów: dotychczasowy ust. 1. zmieniono na ust. 2., dotychczasowy ust. 2. zmieniono na ust. 1., dotychczasowy ust. 3. zmieniono na ust. 4., dotychczasowy ust. 4. zmieniono na ust. 3.
4. W §6 ust. 1. słowa: „w §4 ust. 3.” zastąpiono słowami: „w §4 ust. 4.”.

W treści załącznika Nr 4 do Statutu Gminy Tworóg – Regulamin Rady Gminy Tworóg:

1. W §7 dopisano ust. 4.: „Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie spośród publiczności, po wcześniejszym zapisaniu się do głosu z podaniem celu wystąpienia”.
2. W §14 dopisano pkt 6): „informacje Przewodniczącego Rady”.
3. W §17 ust. 2. Usunięto słowa: „spoza Rady”.
4. §28 został wykreślony, a tym samym adekwatnie zmieniona została numeracja następnych paragrafów.

Następnie Sekretarz Gminy przedstawił projekt uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Tworóg.

Komisja, w głosowaniu: 5 - „za”, 0 – „przeciw”, 0 – „wstrzymujących się”, wydała pozytywną opinię do projektu uchwały w sprawie przyjęcia statutu Gminy Tworóg.

Ad.5. Rozpatrzenie wniosków o wpis do Gminnej Księgi Zasług.

Komisja rozpatrzyła następujące wnioski o wpis do Gminnej Księgi Zasług:

1. Wniosek z dnia 26.09.2011r. o wpisanie do Gminnej Księgi Zasług pani Gertrudy Imach z Tworoga, złożony przez Sołtysa Tworoga - Gertrudę Byszewską.

Kandydaturę pani Gertrudy Imach wraz z uzasadnieniem przedstawiła Sołtys Tworoga - Gertruda Byszewska. Radni nie wnieśli uwag do przedstawionej kandydatury.

2. Wniosek z dnia 26.09.2011r. o wpisanie do Gminnej Księgi Zasług pani Marii Płatek z Tworoga, złożony przez Przewodniczącą Rady Gminy Tworóg - Marię Łukoszek.

Kandydaturę pani Marii Płatek wraz z uzasadnieniem przedstawiła Przewodnicząca Rady Gminy Tworóg - Maria Łukoszek. Radni nie wnieśli uwag do przedstawionej kandydatury.

Radni jednogłośnie pozytywnie zaopiniowali powyższe wnioski.

Ad.6. Wydanie opinii do projektów uchwał w sprawie wpisu do Gminnej Księgi Zastług.

Sekretarz Gminy przedstawił projekt uchwały Rady Gminy w sprawie wpisania do Gminnej Księgi Zastług pani Gertrudy Imach z Tworoga (ww. projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały). Radni nie wnieśli uwag do przedstawionego projektu.

Komisja, w głosowaniu: 5 - „za”, 0 – „przeciw”, 0 – „wstrzymujących się”, wydała pozytywną opinię do projektu uchwały w sprawie wpisania do Gminnej Księgi Zastług pani Gertrudy Imach z Tworoga.

Sekretarz Gminy przedstawił projekt uchwały Rady Gminy w sprawie wpisania do Gminnej Księgi Zastług pani Marii Płatek z Tworoga (ww. projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały). Radni nie wnieśli uwag do przedstawionego projektu.

Komisja, w głosowaniu: 5 - „za”, 0 – „przeciw”, 0 – „wstrzymujących się”, wydała pozytywną opinię do projektu uchwały w sprawie wpisania do Gminnej Księgi Zastług pani Marii Płatek z Tworoga.

Ad.7. Opracowanie planu pracy komisji na rok 2012.

Przewodnicząca Komisji Statutowej przedstawiła propozycję planu pracy komisji w roku 2012. W toku dyskusji komisja przyjęła poniższy plan pracy.

Styczeń, luty:

Prace dotyczące zmian w statutach sołectw Gminy Tworóg.

Marzec, kwiecień:

Prace dotyczące zmian w regulaminie wpisu do Gminnej Księgi Zastług.

Listopad:

Opiniowanie uchwał w sprawie wpisu do Gminnej Księgi Zastług.

Ad.8. Informacja o realizacji wniosków złożonych do Wójta Gminy na ostatnim posiedzeniu komisji.

Na ostatnim posiedzeniu nie złożono wniosków do Wójta Gminy.

Ad.9. Sprawy bieżące oraz wnioski.

Brak.

O godzinie 15:00 Przewodnicząca Komisji Statutowej zamknęła posiedzenie.

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

Protokołował: Krzysztof Pilarski