

## **Protokół Nr 11 z posiedzenia Komisji Statutowej i Wpisu do Gminnej Księgi Zaslóg Rady Gminy Tworóg z dnia 14 marca 2012r.**

Posiedzeniu przewodniczyła Maria Łukoszek – Przewodnicząca Komisji Statutowej i Wpisu do GKZ. Przewodnicząca otworzyła posiedzenie o godz. 13:00 i po powitaniu członków Komisji oraz gości oświadczyła, że zgodnie z listą obecności (załącznik nr 1 do niniejszego protokołu) aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 5 osób, co wobec składu Komisji wynoszącego 5 osób, stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji.

Członkowie Komisji Statutowej i Wpisu do GKZ:

1. Maria Łukoszek – Przewodnicząca,
2. Eugeniusz Świerzy – Wiceprzewodniczący,
3. Irena Jonecko,
4. Jan Sobania,
5. Janusz Grzesiek.

W posiedzeniu udział wzięli również:

Wójt Gminy	– Eugeniusz Gwóźdź,
Zastępca Wójta	– Klaudiusz Wieder,
Sekretarz Gminy	– Teodor Dramski,
Radca prawny	– Ryszard Krawczyk,
Przewodniczący Komisji rewizyjnej	- Adam Lachowicz.

### **Porządek posiedzenia:**

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Wydanie opinii do projektu uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Tworóg.
3. Prace nad Regulaminem Wpisu do Gminnej Księgi Zaslóg.
4. Wydanie opinii do projektu uchwały w sprawie zakresu prac komisji.
5. Informacja o realizacji wniosków skierowanych do Wójta na ostatnim posiedzeniu komisji.
6. Sprawy bieżące oraz wnioski.

### **Ad 1. Przyjęcie porządku posiedzenia.**

Przewodnicząca Komisji Statutowej, Maria Łukoszek przedstawiła porządek posiedzenia. Zaproponowany porządek posiedzenia został przyjęty jednogłośnie.

**Wynik głosowania: 5 „za”, 0 – „przeciw”, 0 – „wstrzymujących się”.**

### **Ad.2. Wydanie opinii do projektu uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Tworóg.**

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Tworóg przedstawił Sekretarz Gminy – Teodor Dramski (ww. projekt stanowi załącznik do niniejszego protokołu). Sekretarz Gminy zapoznał członków komisji oraz pozostałych uczestników posiedzenia ze zmianami, jakie proponuje wprowadzić do statutu w związku z nieporozumieniem, którego efektem było nieprzygotowanie materiałów na ostatnie posiedzenie Komisji rewizyjnej i udzielona za to nagana. Oświadczył, że zaproponowane zmiany mają na celu wyeliminowanie powstania podobnych nieporozumień w przyszłości i dotyczą:

- dodania pkt. 3 w §4 Regulaminu Komisji Rewizyjnej o treści: „O terminie zamierzonej kontroli oraz przygotowaniu niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia kontroli, przewodniczący Komisji rewizyjnej zawiadamia sekretarza, kierownika jednostki kontrolowanej lub kierownika referatu Urzędu Gminy, nie później niż 21 dni przed planowaną kontrolą.”,

- zmiany dotychczasowej treści §22 pkt 1 Statutu Gminy Tworóg na następującą: „Przewodniczący komisji zawiadamia Wójta i Sekretarza Gminy na piśmie o terminie przeprowadzenia kontroli – co najmniej 21 dni przed jej planowanym terminem”.

Przewodnicząca komisji, Maria Łukoszek zwróciła uwagę, że w §4 pkt 3 należy dopisać Wójta Gminy do wykazu osób zawiadamianych o posiedzeniu Komisji rewizyjnej.

Przewodniczący Komisji rewizyjnej, Adam Lachowicz wyraził opinię, że zaproponowane wydłużenie z 7 do 21 dni terminu powiadamiania o posiedzeniu Komisji rewizyjnej jest zbędne, gdyż dotychczasowy siedmiodniowy termin jest wystarczający na poinformowanie odpowiednich komórek organizacyjnych i dostarczenie materiałów na posiedzenie.

Przewodnicząca komisji, Maria Łukoszek również stanęła na stanowisku, że siedmiodniowy termin zawiadamiania jest wystarczający, gdyż plan pracy Komisji rewizyjnej jest precyzyjnie określony w uchwale, a poza tym na początku każdego miesiąca odbywają się spotkania robocze, na których omawiany jest plan pracy Rady Gminy. W związku z powyższym Przewodnicząca komisji zawnioskowała o pozostawienie dotychczasowego siedmiodniowego terminu powiadamiania.

Sekretarz Gminy, Teodor Dramski zwrócił uwagę na specyficzny charakter prac Komisji rewizyjnej oraz uznał za niewłaściwy tok jej pracy, optując za niezwoływaniem posiedzenia komisji bezpośrednio przed sesją, gdyż powoduje to nieuzasadnione nawarstwianie prac związanych z obsługą Rady Gminy. Ponadto stanął na stanowisku, że plan pracy Komisji rewizyjnej nie precyzuje szczegółowo materiałów jakie należy przygotować.

Przewodniczący, Adam Lachowicz stwierdził, że nie widzi powodu by zmieniać statut i wydłużać czas na przygotowanie materiałów, bo na posiedzenie Komisji rewizyjnej są one jedynie dostarczane i nie wymagają dodatkowych prac związanych z ich opracowaniem.

Przewodnicząca komisji, Maria Łukoszek wyraziła opinię, że w zakresie planu pracy, przygotowywania materiałów na posiedzenie oraz trybu zwoływania Komisji rewizyjnej aktualne unormowania są precyzyjne i nie wymagają zmian.

Komisja statutowa postanowiła wprowadzić poniższe poprawki w stosunku do przedstawionego projektu uchwały:

- wykreślić §4 pkt 3 Regulaminu Komisji rewizyjnej,
- nadać §22 pkt 1 Statutu Gminy Tworóg następujące brzmienie: „Przewodniczący komisji zawiadamia Wójta i Sekretarza o terminie przeprowadzenia kontroli – co najmniej 7 dni przed jej planowanym terminem.”,
- nie wykreślać załącznika Nr 2 Statutu Gminy Tworóg - „Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych”.

**Powyższe poprawki zostały wprowadzone w drodze głosowania: 5 - „za”, 0 – „przeciw”, 0 – „wstrzymujących się”.**

Następnie odczytano treść poszczególnych zapisów opiniowanego projektu uchwały, uwzględniając powyższe zmiany. Radni nie wnieśli uwag do przedstawionego projektu.

**Komisja, w głosowaniu: 5 - „za”, 0 – „przeciw”, 0 – „wstrzymujących się”, wydała pozytywną opinię do projektu uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Tworóg.**

### **Ad. 3. Prace nad Regulaminem Wpisu do Gminnej Księgi Zasług.**

W związku z pojawiającymi się sugestiami i przesłankami natury formalnej, dotyczącymi konieczności zmiany zapisów Regulaminu Wpisu do Gminnej Księgi Zasług, Komisja statutowa postanowiła dostosować i uaktualnić treść ww. dokumentu do bieżących potrzeb. W toku dyskusji postanowiono wprowadzić niżej wymienione zmiany w Regulaminie Wpisu do Gminnej Księgi Zasług:

1. Nadać pkt 7 następujące brzmienie: Termin złożenia wniosków ustala się do 30 października danego roku kalendarzowego.
2. Dodać pkt 8 o treści: Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w pkt 7 będzie rozpatrywany w następnym roku.
3. W dotychczasowym pkt 9:
  - nadać podpunktowi a) następujące brzmienie: działalnością społeczną przyczyniły się w sposób istotny do rozwoju różnych dziedzin życia Gminy,
  - wykreślić podpunkty b) i c),
  - nadać dotychczasowemu podpunktowi d) następujące brzmienie: dokonali czynu o charakterze bohaterskim.

4. Nadać dotychczasowemu pkt 10 następujące brzmienie: Osoby wpisane do Księgi otrzymują dyplom potwierdzający wpis do Gminnej Księgi Zaslóg. Informacja o wpisie będzie umieszczona na tablicy w Urzędzie Gminy.
5. Wykreślić w całości dotychczasowy pkt 14.
6. Wykreślić słowo „wnioskodawcy” w podpisie na formularzu zgłoszeniowym.

#### **Ad. 4. Wydanie opinii do projektu uchwały w sprawie zakresu prac komisji.**

Projekt uchwały w sprawie zakresu prac komisji przedstawił Sekretarz Gminy – Teodor Dramski (ww. projekt stanowi załącznik do niniejszego protokołu). Radni nie wnieśli uwag do przedstawionego projektu.

**Komisja, w głosowaniu: 5 - „za”, 0 – „przeciw”, 0 – „wstrzymujących się”, wydała pozytywną opinię do projektu uchwały w sprawie zakresu prac komisji.**

#### **Ad.5. Informacja o realizacji wniosków skierowanych do Wójta na ostatnim posiedzeniu Komisji.**

Przewodnicząca komisji poinformowała, że na ostatnim posiedzeniu złożono do Wójta Gminy wniosek o rozpatrzenie możliwości przyznania środków na wykonanie flagi i herbu Gminy w technice wektorowej, na który wpłynęła terminowa odpowiedź. Członkowie komisji nie zgłosili zastrzeżeń do realizacji ww. wniosku.

#### **Ad.6. Sprawy bieżące oraz wnioski.**

Brak.

O godzinie 15:00 Przewodnicząca Komisji Statutowej i Wpisu do Gminnej Księgi Zaslóg zamknęła posiedzenie.

.....  
Podpis Przewodniczącego Komisji

Protokołował: Krzysztof Pilarski