

UCHWAŁA NR XXXVI/404//2006

RADY GMINY TWORÓG

z dnia 22 czerwca 2006 r.

w sprawie: połączenia jednostek budżetowych – Gminnego Przedszkola w Wojsce i Szkoły Podstawowej w Wojsce w Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wojsce przy ul.Szkolnej 12.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz.1591 z późn.zm), art.62 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz.U. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.), na wniosek Wójta Gminy, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Śląskiego Kuratora Oświaty,

RADA GMINY W TWOROGU

uchwała :

§ 1.

Połączyć z dniem 1 września 2006 roku jednostki budżetowe, t.j.

- 1/ Szkoła Podstawowa w Wojsce ul. Szkolna 12,
- 2/ Gminne Przedszkole w Wojsce – łącznie z II oddziałem w Połomii,
Wojska ul. Powstańców Śląskich 78.
w Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wojsce przy ulicy Szkolnej 12.

§ 2.

Mienie znajdujące się w użytkowaniu łączonych jednostek budżetowych przeznaczone będą do użytkowania przez Zespół Szkolno-Przedszkolny.

§ 3.

Nowopowstałemu Zespołowi nadać nazwę Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Wojsce z siedzibą przy ulicy Szkolnej 12.

§ 4.

Obwód Zespołu Szkolno – Przedszkolnego obejmuje sołectwa :

- 1/ Wojska,
- 2/ Połomia.

§ 5.

Akt założycielski Zespołu Szkolno – Przedszkolnego stanowi załącznik Nr 1 do Uchwały.

§ 6.

Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego stanowi załącznik Nr 2 do Uchwały.

§ 7.

Zespół Szkolno – Przedszkolny jest jednostką budżetową Gminy Tworóg.

§ 8.

Z dniem utworzenia Zespołu, tj. z dniem 1 września 2006 r. prawa i obowiązki, w tym także wynikające ze stosunku pracy pracowników przejmuje Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wojsce, ul. Szkolna 12.

§ 9.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.09.2006 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wojsce

Na podstawie art.5 ust.2 pkt.1 i ust.5, art.58 ust.1,2,6 art.62 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz.U. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.), art.18 ust.2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.)

§ 1.

Łączy się z dniem 1 września 2006 r.

- Szkołę Podstawową w Wojsce,
 - Gminne Przedszkole w Wojsce wraz z II oddziałem w Połomii
- w Zespół o nazwie :

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wojsce z siedzibą w Wojsce przy ul. Szkolnej 12.

§ 2.

Obwód Zespołu Szkolno – Przedszkolnego obejmuje sołectwa :

- Wojska,
- Połomia.

§ 3.

Organizację i zasady funkcjonowania Zespołu Szkolno – Przedszkolnego określa statut.

§ 4.

Zespół Szkolno – Przedszkolny jest jednostką budżetową.

Tworóg, 22 czerwca 2006 r.

.....
(miejscowość i data)

STATUT

Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wojsce

Podstawa prawna :

- 1/ ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz.U. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.),
- 2/ rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.z 2001 r. Nr 61, poz.624 z późn.zm).

§ 1

Nazwa Zespołu

- 1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wojsce.
- 2. Siedzibą Zespołu jest budynek szkolny położony w Wojsce przy ul. Szkolnej 12.
- 3. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego wchodzi :
 - Szkoła Podstawowa w Wojsce,
 - Gminne Przedszkole w Wojsce łącznie z II oddziałem w Połomii.

§ 2

- 1. Ustala się nazwy szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego:
 - Zespół Szkolno - Przedszkolny w Wojsce,
Szkoła Podstawowa w Wojsce ul. Szkolna 12
42-690 Tworóg
 - Zespół Szkolno - Przedszkolny w Wojsce,
Gminne Przedszkole w Wojsce
łącznie z II oddziałem w Połomii ul. Powstańców Śląskich 78
42-690 Tworóg
- 2. Ustalona nazwa jest używana przez obie placówki w pełnym brzmieniu.
- 3. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wojsce jest placówką publiczną.

Informacje o placówkach wchodzących w skład Zespołu.

§ 3

Szkoła Podstawowa w Wojsce

1. Organem prowadzącym dla szkoły jest Gmina Tworóg.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

Gminne Przedszkole w Wojsce łącznie z II oddziałem w Polonii

1. Organem prowadzącym dla przedszkola jest Gmina Tworóg.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 4

1. Szkoła i przedszkole, działają na podstawie odrębnych statutów uwzględniając zadania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego. Powyższe statuty opracowuje i dokonuje zmian rada pedagogiczna.
2. Czas trwania cyklu kształcenia oraz pozostałe informacje o szkole i przedszkolu zawierają odrębne statuty szkoły i przedszkola.

Cele i zadania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

§ 5

1. Zespół koordynuje realizację celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie oraz innych obowiązujących uregulowaniach prawnych, a w szczególności :

Szkoła :

- umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi osobowości uczniów w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym, do warunków szkoły i wieku uczniów,
- kształtuje umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, przygotowuje do pracy w warunkach współczesnego społeczeństwa,
- wdraża uczniów do samodzielności,
- wprowadza ich w dziedziny kultury i sztuki,

- umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- pielęgnuje, kultywuje i propaguje tradycje i obrzędowość „małej” jak i „wielkiej” Ojczyzny,
- rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów,
- sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- udziela uczniom pomocy pedagogicznej na terenie szkoły oraz zapewnia możliwość kierowania
 - na badania w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- otacza szczególną opieką i troską uczniów niepełnosprawnych,
- wspiera rodziców w swojej pracy wychowawczej.

Przedszkole :

- wspiera indywidualny rozwój dziecka,
- sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości,
- współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki szkolnej,
- udziela dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- umożliwia dzieciom niepełnosprawnym realizację obowiązku przedszkolnego,
- umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
- umożliwia i pomaga pozyskać pomoc materialną z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- ponosi pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka w czasie całodziennego
 - pobytu na placówce (w czasie zajęć w placówce i poza terenem przedszkola),

Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych.

2. Statuty poszczególnych placówek szczegółowo precyzują zadania, cele i sposób ich realizacji.

Organy Zespołu Szkolno –Przedszkolnego

§ 6

1. Organami Zespołu są :

- a/ dyrektor
- b/ rada pedagogiczna,
- c/ komitet rodzicielski,
- d/ samorząd uczniowski.

2. Kompetencje wymienionych organów określa ustawa oraz postanowienia statutów placówek wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

3. Zaistniałe konflikty oraz spory między wymienionymi organami rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz szkoły i przedszkola, poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu, zawsze z udziałem dyrektora zespołu. Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor zespołu.

Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji dyrektora zespołu do organu prowadzącego lub nadzorującego, według przedmiotu rozstrzyganego zagadnienia.

4. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego odpowiada za wymianę informacji między organami.

Dyrektor

§ 7

1. Dyrektor Zespołu realizuje zadania w odniesieniu do całości Zespołu oraz szkoły i przedszkola.
2. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i z tego stanowiska odwołuje Wójt Gminy zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor Zespołu kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Sprawuje nadzór pedagogiczny oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu podjęte w ramach jej kompetencji.
6. Współpracuje w wykonywaniu zadań z innymi organami działającymi w ramach Zespołu.
7. Dysponuje środkami określonymi w planach finansowych Zespołu i ponosi pełną odpowiedzialność za ich właściwe wykorzystanie.
8. Sprawuje opiekę nad wychowankami i uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
9. Jest pracodawcą dla wszystkich pracowników Zespołu Szkolno – Przedszkolnego.
10. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
11. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu.
12. Występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
13. Wykonuje inne zadania wyszczególnione w statutach szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, wynikające z przepisów szczegółowych (m.in. ponosi odpowiedzialność za stan higieniczno-sanitarny obiektów, za majątek i utrzymanie inwentarza w stanie należyтым) oraz ustawy o systemie oświaty.
14. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego jako pracodawca jest zobowiązany w szczególności :
 - zaznajomić pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz ich podstawowych uprawnieniach,
 - organizować pracę w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy, jak również osiąganie przez pracowników przy wykorzystaniu ich uzdolnień i kwalifikacji, wysokiej wydajności i należytej jakości pracy,

- zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz prowadzić systematyczne szkolenie pracowników w zakresie bhp,
- ułatwić pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- stwarzać pracownikom podejmującym zatrudnienie warunki sprzyjające przystosowaniu się do należytego wykonywania pracy,
- zaspakajać w miarę posiadanych środków socjalne potrzeby pracowników,
- stosować obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracowników oraz warunków ich pracy,
- prowadzić dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracowników we współpracy z organem prowadzącym,
- tworzyć w zakładzie pracy klimat harmonijnego współżycia międzyludzkiego,
- współdziałać ze związkami zawodowymi we wszystkich sprawach dotyczących pracowników zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rada Pedagogiczna

§ 8

1. Radę Pedagogiczną tworzą nauczyciele szkoły i przedszkola.
2. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym funkcjonuje jedna rada pedagogiczna, w skład której wchodzi nauczyciele szkoły i przedszkola.
3. Rada pedagogiczna działa w oparciu o ustawę o systemie oświaty.
4. W szkole lub placówce zatrudniającej co najmniej trzech nauczycieli działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły lub placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
6. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
7. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
9. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły, placówki.

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy :

- 1/ zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki.
- 2/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki.
- 4/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki.
- 5/ podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności :

1. Organizację pracy szkoły lub placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. Projekt planu finansowego szkoły lub placówki,
3. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4. Propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Dyrektor szkoły lub placówki wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rada pedagogiczna przygotowuje :

- projekt statutu szkoły lub placówki albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły lub placówki,
 - może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole lub w placówce,
 - organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokolowane.
 7. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.
 8. Rada pedagogiczna zasięga opinii komitetu rodzicielskiego i samorządu uczniowskiego w następujących sprawach :
 - wprowadzenia zmian w statutach szkoły podstawowej i przedszkola,
 - sporządzania planu pracy szkoły i przedszkola, kalendarza imprez,
 - organizowania eksperymentów i innowacji pedagogicznych,

- opracowania regulaminu kar i nagród dla uczniów,
- ustalenia kryteriów ocen z zachowania, trybu i zasadach ustalania oraz trybu odwoławczego,
- prowadzenia działalności pozalekcyjnej zgodnie z oczekiwaniami i zainteresowaniami uczniów.

9. O terminie i porządku zebrania rady dyrektor informuje wszystkich jej członków z tygodniowym wyprzedzeniem.
10. Z zebrania rady oraz z zebrania Zespołów sporządza się protokół i w terminie 7 dni od daty zebrania wpisuje się go do księgi protokołów.
11. Protokół z zebrania rady podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie rady są zobowiązani, w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu, do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia na piśmie ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
12. Podstawowym dokumentem działalności rady Zespołu są książki protokołów.
13. Zasznurowaną, opieczetowaną i podpisaną księgę zaopatruje się w klauzulę – Księga zawiera ...stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia do dnia...
14. Księgi protokołów należy udostępnić na terenie szkoły, przedszkola jej nauczycielom, upoważnionym pracownikom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę lub placówkę.

Samorząd Uczniowski

§ 9

1. W Zespole Szkolno – Przedszkolnym działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Szczegółowe zasady organizacji działalności samorządu określa regulamin samorządu oraz ustawa o systemie oświaty.

Rada Rodziców

§ 10

1. W Zespole Szkolno – Przedszkolnym, działa jedna Rada Rodziców.
2. Szczegółowe zasady organizacji oraz kompetencje zostały ujęte ustawie o systemie oświaty.

Organizacja Zespołu Szkolno – Przedszkolnego

§ 11

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają w obu placówkach odpowiednie przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły i przedszkola opracowany przez dyrektora Zespołu, najpóźniej do 30

kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach

w sprawie ramowych planów nauczania, planów finansowych szkoły i przedszkola, biorąc pod

uwagę liczbę dzieci przyjętych do przedszkola.

2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą

stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin ponadwymiarowych, w tym kół zainteresowań

i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez organ prowadzący.

3. W arkuszu organizacyjnym przedszkola określa się w szczególności :

- czas pracy oddziału,

- liczbę dzieci,

- liczbę pracowników,

- ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

4. Arkusze organizacyjne zatwierdza organ prowadzący, po zaopiniowaniu pod kątem zgodności

z prawem oświatowym przez Śląskiego Kuratora Oświaty.

§ 13

Zespół może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu lub za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 14

Zespół zapewnia wychowankom i uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w stołówce. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala dyrektor zespołu w porozumieniu z radą rodziców.

Wobec uczniów i wychowanków, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia, dyrektor Zespołu podejmuje starania w celu częściowego lub całkowitego sfinansowania posiłków.

§ 15

1. W Zespole działa biblioteka, która ma status biblioteki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i wychowankowie Zespołu, nauczyciele i inni pracownicy, a także inne osoby zgodnie z regulaminem biblioteki.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Organizację biblioteki, zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin biblioteki.

§ 16

1. Dla uczniów i wychowanków, którzy muszą dłużej przebywać w Zespole ze względu na czas pracy rodziców lub dojazd do szkoły jest organizowana świetlica.
2. Świetlica Zespołu jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczej, zajęcia prowadzone są zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami uczniów.
3. Celem działalności świetlicy Zespołu jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki, zabawy i rekreacji.
4. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
5. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja :
 - roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - tygodniowy rozkład zajęć,
 - dzienni zajęć grupy.

§ 17

1. Do realizacji celów statutowych Zespołu Szkolno-Przedszkolny posiada pomieszczenia :
 - sale do nauki i zabawy z wyposażeniem,
 - świetlicę szkolną,
 - gabinet lekarski,
 - bibliotekę,
 - szatnię,
 - zaplecze gospodarczo-socjalne,
 - teren rekreacyjno-sportowy.

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkolno - Przedszkolnego

§ 18

1. W Zespole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy nie będący nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w pkt 1 określają odrębne przepisy.

§ 19

1. W szkole i w przedszkolu nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą
oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i wychowanków.
2. Statuty szkoły i przedszkola szczegółowo określają zakres zadań nauczycieli w szczególności związanych z :
 - odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i wychowanków,
 - prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt zespołu,
 - wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów i wychowanków, ich zdolności do zainteresowań,
 - bezstronnością, obiektywizmem w ocenianiu uczniów i wychowanków oraz ich sprawiedliwym traktowaniem,
 - udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów, dzieci,
 - doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej.
3. Szczegółowy zakres obowiązków i zadań pracowników niebędących nauczycielami określa dyrektor Zespołu w przydziale czynności.

Uczniowie i wychowankowie Zespołu

§ 20

1. Statuty szkoły i przedszkola szczegółowo określają zasady rekrutacji, przyjmowania dzieci do szkoły i przedszkola oraz regulują sprawy związane z prawami i obowiązkami, nagrodami i karami.
2. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie od 7 lat ale nie wcześniej niż od 6 roku życia
do 13 roku życia.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki ucznia określa Statut Szkoły Podstawowej w Wojsce.
4. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 lat do 6 lat. Dzieci, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do 10 roku życia.

Postanowienia końcowe

§ 21

Zespół Szkolno – Przedszkolny posiada pieczęć urzędową wspólną dla szkoły i przedszkola o następującej treści :

**Zespół Szkolno – Przedszkolny
w Wojsce
ul. Szkolna 12
42-690 Tworóg
Tel. 0322857527**

§ 22

Tablice i stemple placówek wchodzących w skład Zespołu mają następującą treść :

**1. Zespół Szkolno - Przedszkolny
Szkoła Podstawowa w Wojsce
ul. Szkolna 12
42-690 Tworóg
Tel. 0322857527**

**2. Zespół Szkolno – Przedszkolny
Gminne Przedszkole w Wojsce
ul. Powstańców Śląskich 78
42-690 Tworóg
Tel. 0322857559**

§ 23

Zespół może posiadać własny sztandar, godło, imię oraz ceremoniał szkolny.

§ 24

Zespół Szkolno – Przedszkolny gromadzi i archiwizuje dokumentację pedagogiczną.

§ 25

1. Obsługę finansową Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wojsce prowadzi Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Tworogu przy ul. Zamkowej 16.
2. Dokumentację finansowo-płacową archiwizuje Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Tworogu przy ul. Zamkowej 16.
3. Szkoła Podstawowa w Wojsce i Gminne Przedszkole w Wojsce posiadają odrębne konta bankowe.

§ 26

Dokonywanie zmian w statucie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego odbywa się w trybie określonym przez ustawę.

Tworóg, dnia 22 czerwca 2006 r.

.....

(miejscowość, data)