

Protokół Nr 16 z posiedzenia Komisji Statutowej i Wpisu do Gminnej Księgi Zasług Rady Gminy Tworóg z dnia 18 września 2013r.

Posiedzeniu przewodniczyła Maria Łukoszek – Przewodnicząca Komisji Statutowej i Wpisu do GKZ. Przewodnicząca otworzyła posiedzenie o godz. 13:00 i po powitaniu członków Komisji oraz gości oświadczyła, że zgodnie z listą obecności (załącznik nr 1 do niniejszego protokołu) aktualnie w posiedzeniu uczestniczą 3 osoby, co wobec składu Komisji wynoszącego 5 osób, stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji.

Członkowie Komisji Statutowej i Wpisu do GKZ:

1. Łukoszek Maria – Przewodnicząca,
2. Świerzy Eugeniusz – Wiceprzewodniczący,
3. Sobania Jan.

Nieobecni: radna Irena Jonecko, radny Janusz Grzesiek

W posiedzeniu udział wzięli również:

Sekretarz Gminy – Dramski Teodor,
Radca prawny – Ryszard Krawczyk

Porządek posiedzenia:

1. Dyskusja nt. zmian w Statucie Gminy Tworóg. Wydanie opinii do projektu uchwały.
2. Ocena realizacji wniosków skierowanych do Wójta Gminy w I półroczu 2013r.
3. Informacja o realizacji wniosków skierowanych do Wójta na ostatnim posiedzeniu Komisji.
4. Sprawy bieżące oraz wnioski.

Ad 1. Dyskusja nt. zmian w Statucie Gminy Tworóg. Wydanie opinii do projektu uchwały

Sekretarz Gminy, Teodor Dramski odczytał projekt statutu zawierający zmiany wprowadzone na poprzedniej Komisji Statutowej oraz na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej w dniu 18 sierpnia 2013 roku. Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu. Sekretarz poinformował, że zmianie uległ również załącznik nr 2 do Statutu, gdyż zmieniły się jednostki organizacyjne, zlikwidowano Przedszkole w Kotach i połączono Szkołę i Przedszkole w Boruszowicach w Zespół Szkolno – Przedszkolny.

Następnie odbyła się dyskusja, w wyniku której zaproponowano kolejne zmiany do projektu Regulaminu Komisji Rewizyjnej (załącznik nr 3 do projektu Statutu):

- w § 2 zastosować zapis : Komisja Rewizyjna wykonuje zadania na podstawie przepisów wymienionych w §1 w szczególności
- § 2 pkt 2 otrzyma brzmienie: Analizuje, opracowuje i gromadzi dla potrzeb oceny pracy Wójta
- § 2 pkt 2 ppkt 3 otrzyma brzmienie:) protokoły z kontroli zewnętrznej i wewnętrznej pracy Wójta i podporządkowanych Gminie jednostek organizacyjnych i pomocniczych
- w § 2 w pkt 2 dodać ppkt 4 w brzmieniu: 4) protokoły z rekontroli
- w § 5 wskazano ust. 4 (a nie 3) § 4 do którego odnosi się par. 5.
- w § 6 pkt 1 ppkt 4 zaproponowano następujący zapis: wykaz nieprawidłowości z podaniem dowodów, na podstawie których ustalono te nieprawidłowości, a w szczególności wyjaśnień pracowników jednostki kontrolowanej, oględzin biegłych i innych dokumentów
- w § 8 użyć sformułowania zespół kontrolujący (a nie kontrolny)
- w § 9 w pkt 5 zastosować zapis : protokoły z kontroli wewnętrznej i zewnętrznej oraz jednostek organizacyjnych i pomocniczych gminy

Po przeanalizowaniu zapisów Regulaminu Komisji Rewizyjnej Komisja Statutowa rozpoczęła pracę nad treścią projektu Statutu i zaproponowano następujące zmiany:

- w § 3 wprowadzić pkt 4 o treści: . **Gmina posiada herb i flagę**
- w §9 w pkt 1 zastosować zapis: Rada Gminy powołuje komisje do określonych zadań, **ustalając skład osobowy i zakres zadań komisji w odrębnych uchwałach.**
- w § 15 w pkt 2 ppkt 5 na końcu zdania dodać słowa :**i posiedzeń komisji.**
- w § 22 pkt 1 otrzymać brzmienie: Przewodniczący komisji zawiadamia Wójta i Sekretarza o **terminie przedmiocie i zakresie kontroli**- co najmniej 7 dni przed jej planowanym terminem.
- w § 22 każdy zwrot „plan pracy” uzupełnić : „**plan pracy i kontroli**”
- w § 22 w pkt 4 zastosować zapis: określa **jej przedmiot, ogólny zakres,** oraz termin jej przeprowadzenia.
- w § 24 w pkt 4 wykreślić słowo „opinii”

Przewodnicząca Komisji, Maria Łukoszek poprosiła o zaopiniowanie następujących zmian.

Komisja w głosowaniu 3 – „za”, 0 – „przeciw”, 0 – „wstrzymujących się” wydała pozytywną opinię do zaproponowanych zmian w statucie gminy Tworóg.

Następnie Przewodnicząca Komisji, Maria Łukoszek zwróciła się do Sekretarza Gminy Teodora Dramskiego, by zmiany dotyczące Komisji Rewizyjnej zostały przedstawione na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej,

Sekretarz Gminy, Teodor Dramski powiedział, że jego zdaniem zapis w Statucie w § 22 w pkt 1 powinien być poszerzony o określenie jakie dokumenty Urząd powinien przygotować, gdyż brak takiego zapisu już spowodował problemy, i z tego tytułu otrzymał naganę. Dlatego proponuje następujący zapis: : Przewodniczący komisji zawiadamia Wójta i Sekretarza o **terminie przedmiocie, zakresie oraz wskazuje jakie dokumenty mają być przygotowane do przeprowadzenia kontroli** - co najmniej 7 dni przed jej planowanym terminem.

Przewodnicząca Komisji, Maria Łukoszek powiedziała, że nie jest pewna czy radny ma odpowiednią wiedzę jakie dokładnie Urząd posiada dokumenty w danej sprawie. Poprosiła Sekretarza, by kwestię tego zapisu przedstawił na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej, tak by do przyszłego posiedzenia Komisji Statutowej zapis został doprecyzowany.

Sekretarz Gminy, Teodor Dramski powiedział, że widzi również potrzebę zmiany zapisu w Regulaminie Rady Gminy (załącznik nr 4 do Statutu) w §8 zastosować zapis: **wysyłając zawiadomienia w formie pisemnej lub elektronicznej.** Sekretarz poinformował, że taki zapis w przyszłości pozwoli wprowadzić praktykę, by dokumentację radnych wysyłać drogą elektroniczną. Na chwilę obecną gmina nie jest gotowa na taki krok, ale może w najbliższej przyszłości będzie to możliwe, dlatego należy w zapisach to przewidzieć.

Inspektor ds. obsługi rady gminy, Elżbieta Buczkowska powiedziała, że warto również doprecyzować zapisy w Regulaminie Rady odnośnie zwoływania sesji nadzwyczajnej.

Przewodnicząca Komisji, Maria Łukoszek zaproponowała, by na następne posiedzenie Komisji przygotować projekt uchwały, w którym ta kwestia zostanie już doprecyzowana.

Ad.2 Ocena realizacji wniosków skierowanych do Wójta Gminy w I półroczu 2013r.

Przewodnicząca Komisji Maria Łukoszek poinformowała, że w I półroczu komisja nie wnioskowała do Wójta Gminy.

Ad.3.Informacja o realizacji wniosków skierowanych do Wójta na ostatnim posiedzeniu Komisji.

Na ostatnim posiedzeniu nie złożono wniosków

Ad.4.Sprawy bieżące oraz wnioski.

Brak

O godzinie 14:30 Przewodnicząca Komisji Statutowej i Wpisu do Gminnej Księgi Zaslóg zamknęła posiedzenie.

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

Protokołowała: A. Frączek