

# **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

## **USŁUGI**

**URZĄD GMINY W TWOROGU**  
**42-690 TWORÓG UL.ZAMKOWA 16**  
*(nazwa i adres Zamawiającego)*

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na

**„ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości  
zamieszkałych na terenie Gminy Tworóg ”**

Zatwierdził: mgr inż. Eugeniusz Gwóźdź

Wójt Gminy Tworóg

.....  
*(pieczęć i podpis)*

Tworóg, listopad 2013 r.

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

### **Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW).**

**Rozdział 2 Formularz Oferty i załączników:**

Formularz 2.1. Oferta.

Formularz 2.2 Kosztorys ofertowy.

**Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

Formularz 3.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Formularz 3.1.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków.

Formularz 3.1.4 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej.

Formularz: 3.2 Wykaz usług (Formularz: Doświadczenie i wiedza).

**Tom II: PROJEKT UMOWY.**

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**Tom I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**  
**WRAZ Z FORMULARZAMI**

## **Rozdział 1**

### **Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

#### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Urząd Gminy w Tworogu  
42-690 Tworóg  
ul. Zamkowa nr 16  
Telefon: ( 0-32 ) 285-73-15 Faks (0-32) 285-74-14  
Godziny urzędowania: poniedziałek – od 7.00 do 17.00  
wtorek- czwartek od 7.00 do 15.00  
piątek – od 7.00 do 13.00  
adres e-mail: gmina@tworog.pl  
adres strony internetowej: www.tworog.pl

#### **2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **8/2013**.  
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na  
wyżej podane oznaczenie.

#### **3. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

#### **4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków własnych Gminy Tworóg.

#### **5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **5.1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa pn.: „ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Tworóg”**

Zakres usług obejmuje między innymi:

I. świadczenie usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Tworóg i zagospodarowania tych odpadów.

II. zakup usług dodatkowych (art. 6r ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach):

1) odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych wytworzonych ponad limit w zależności od rodzaju pojemnika/worka: za worek 80-120l; za pojemnik 120 l; za pojemnik 240 l; za pojemnik 1100 l;

2) odbiór i zagospodarowanie (z podstawieniem kontenera) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie wraz z ich zagospodarowaniem (załadunek leży po stronie mieszkańca)

3) wydzierżawienie, odbiór i zagospodarowanie worków (big bag) przeznaczonych na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie o objętości 0,5 m<sup>3</sup> i 1,0 m<sup>3</sup>.

W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Tworóg, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania, zgodnie z zapisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego 2014”,
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

**Wykonawca jest obowiązany przekazać zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone do instalacji posiadającej status regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu II w skład którego wchodzi Gmina Tworóg - zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014 (zatwierdzonym Uchwałą Nr IV/25/2/2012r. z dnia 24 sierpnia 2012 roku, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.) ),**

**Odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych z podziałem na odpady:**

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) papier,
- 3) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- 4) metal,
- 5) szkło,
- 6) popiół i żużel paleniskowy.

1. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków Wykonawcy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), która stanowi integralną część niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z treścią ust. 2, a w szczególności przyjmuje na siebie obowiązki:

- a) osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
- b) obsługi gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (GPSZOK)
- c) terminowe przekazywanie raportów miesięcznych i sprawozdań kwartalnych.

**Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

900000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

**Szczegółowo zakres Przedmiotu zamówienia określony został w Tomach II - III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „Specyfikacją”.**

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „Przedmiotem zamówienia” lub „Usługą”.

- 5.2. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość Przedmiotu zamówienia.
- 5.3. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
- 5.5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (usług), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

## **6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji Przedmiotu zamówienia wynosi **18 miesięcy** tj.:  
**od 01.01.2014r. do 30.06.2015r.**

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2. IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
- 7.2 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

### **1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Wykonawca musi wykazać, że:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Tworóg.
- b) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów, wydane przez regionalnego dyrektora ochrony środowiska albo starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady.
- c) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

### **2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi główne odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, obejmujące wykonanie lub wykonywanie usług odbierania odpadów komunalnych oraz odbierania odpadów

segregowanych od łącznie co najmniej 1000 nieruchomości lub na kwotę łączną nie mniejszą niż 600 000 zł brutto, o czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

**a) Potencjał techniczny**

Wykonawca musi wykazać, że posiada odpowiednią do przedmiotu zamówienia bazę magazynowo - transportową, usytuowaną i wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

**b) Potencjał kadrowy**

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.1.1 IDW.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Wykonawca musi wykazać:

- ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość co najmniej: **200 000,00 PLN** (słownie złotych: dwieście tysięcy).

*Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy:*

- dla posiadanego ubezpieczenia od OC, wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

7.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolności finansowej innych podmiotów, innych niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

7.4 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

**7.5 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja).**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden

z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność.

**8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI**

**ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ  
ZAMAWIAJĄCEGO.**

8.1. W celu oceny spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - **złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Formularz 3.1.2).

8.1.2. Wykaz wykonanych **głównych** usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów** czy zostały wykonane należycie - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 7.2.2) IDW. (Formularz 3.2).

**Za główne usługi**, dla których należy przedstawić **dowody**, uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w pkt 7.2.2) IDW.

**Dowodami** potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- poświadczenie lub
- oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

**Poświadczenie w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

**W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa wyżej budzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.**

8.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu bazy magazynowo - transportowej opisanej w pkt 7.2.3)a) IDW.

8.1.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 7.2.4) IDW.

8.1.5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego warunku w pkt. 7.2.4 IDW.

8.2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli



Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zamawiający żąda:

1) W przypadku warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2.4) IDW - **Dokumentów, o których mowa odpowiednio w pkt. 8.1.4 - 8.1.5 IDW dotyczących podmiotów zasobami, których Wykonawca będzie dysponował.**

2) **Dokumentów dotyczących w szczególności:**

- a) Zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) Charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

*Uwaga! Dopuszcza się możliwość zmiany na etapie realizacji zamówienia podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. W takim przypadku zaproponowany nowy podwykonawca, zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.*

**8.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące oświadczenie dokumenty:**

8.3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. (Formularz 3.1.1).

8.3.1a Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda w odniesieniu do tych podmiotów ich oświadczenia wymienionego w pkt. 8.3.1. (Formularz 3.1.3)

**8.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:**

8.4.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz.U, Nr 50, poz. 331 późn. zm.) albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Formularz 3.1.4).

- 8.5. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (**za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.1.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału a także pisemnego zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.2. IDW, które wymaga zachowania formy oryginału**), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8.2. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
  - b) dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. – 8.1.4. IDW składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
  - c) oświadczenie wymienione w pkt 8.3.1. IDW oraz dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.1 IDW powinno być złożone przez każdego Wykonawcę.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. **Oferta musi być zabezpieczona wadium.**
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” wraz z Kosztorysem ofertowym.
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
  - 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.6.4. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie gotówki lub oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.**
- 9.6.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu udokumentowania właściwej reprezentacji Wykonawcy.

- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Urząd Gminy w Tworogu  
ul. Zamkowa 16  
42-690 Tworóg**

oraz opisane:

*Oferta –*  
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych  
na terenie Gminy Tworóg ”**

**„Nie otwierać przed dniem 27.11.2013r. , godz. 09:30”**

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem

nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1. Cena Oferty (w PLN) zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o „Kosztorys ofertowy 2.2”, którego wzór został umieszczony w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ (załącznik do Oferty). Cenę, wyliczoną w oparciu o Kosztorys ofertowy, należy wpisać do „Formularza Oferty 2.1” zamieszczonego w Rozdziale II Tomu I SIWZ.
- 10.2. Określona przez Wykonawcę zryczałtowana jednostkowa miesięczna cena za obsługę jednego mieszkańca oraz pozostałe ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w Tomie II SIWZ. Ceny te powinny obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym dysponowanie odpowiednią ilością personelu i sprzętu, niezbędnego do prawidłowej realizacji Usługi, zgodnie z Tomem II i III SIWZ, a także wszelkie inne koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu ich oszacowania oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić własne analizy/kalkulacje. Niedoszacowanie, pominięcie przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zakresu składającej się na realizację Usługi nie będzie stanowić podstawy do dodatkowej zapłaty z tego tytułu.
- 10.3. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynik iloczynu ilości rzeczywiście wykonanych usług w danym miesiącu rozliczeniowym i cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy z tym, że w przypadku kosztów obsługi miesięcznej jednego mieszkańca, będzie uwzględniana rzeczywista ilość mieszkańców w danym miesiącu, objętych usługą wywozu odpadów komunalnych, potwierdzoną przez Zamawiającego.  
Na powyższe wynagrodzenie składa się kwota netto oraz należna stawka podatku Vat .
- 10.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w zapisie liczbowym i słownie. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 10.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.6. Tam, gdzie w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z ww. dokumentami oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **20 000,00 PLN** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy ).

- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: BS Tworóg nr 16846600020000208820000002;
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - d) gwarancjach bankowych;
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 11.3 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.  
Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione: Urząd Gminy w Tworogu ul. Zamkowa 16, 42-690 Tworóg.  
W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 11.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 11.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Tworogu przy ul. Zamkowej 16, w sekretariacie Urzędu, **w terminie do 27.11.2013r. do godziny 09:00.**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Tworogu przy ul. Zamkowej 16 **w pokoju nr 112, w dniu 27.11.2013r. o godzinie 09:30.**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody

na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny (cena 100%)**.

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 15.1. Przed podpisaniem Umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do:
- a) przedstawienia umowy konsorcjum (w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami) - w przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - b) Podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy, zgodnie z przedłożonym Projektem Umowy (Tom II SIWZ).

**Uwaga!** Brak dopełnienia przez Wykonawcę formalności, o których mowa wyżej, zostanie potraktowane przez Zamawiającego, jako brak możliwości zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołania i postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

**18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: 32/ 2857414), lub drogą elektroniczną **z uwzględnieniem pkt. 18.2.** Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Urząd Gminy w Tworogu  
ul. Zamkowa 16  
42-690 Tworóg

**Uwaga! Jednocześnie, z zastrzeżeniem, iż wiążący jest sposób przekazywania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji, zgodnie z pkt. 18.1 IDW, zaleca się dodatkowe przekazanie wniosku również drogą elektroniczną na adres: [gospodarka@ug.tworog.pl](mailto:gospodarka@ug.tworog.pl)**

18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.

18.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

18.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

18.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.

18.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

18.8. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

18.9. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:  
Pan Alfred Potempa, Beata Kwiecinska i Daria Olczyk.



## **Rozdział 2**

### **Formularz Oferty**

#### **i Formularze załączników do Oferty**

(pieczęć  
Wykonawcy/Wykonawców)

**Formularz 2.1  
OFERTA**

**Do**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**ul.** \_\_\_\_\_

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Tworóg ”**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy  
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto \_\_\_\_\_ złotych (słownie złotych: \_\_\_\_\_) plus podatek VAT \_\_\_\_\_ złotych (słownie złotych: \_\_\_\_\_) co łącznie stanowi kwotę brutto \_\_\_\_\_ złotych (słownie złotych: \_\_\_\_\_) zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości \_\_\_\_\_ w formie \_\_\_\_\_  
Wadium (wniesione w formie pieniężnej) należy zwrócić na konto  
nr \_\_\_\_\_

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie \*:

---

*(zakres powierzonych usług)*

---

*(zakres powierzonych usług)*

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

---

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

9. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

---

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 
14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

\* niepotrzebne skreślić

---

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

	<b>Formularz 2.2</b> <b>KOSZTORYS OFERTOWY</b>
--	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Tworóg ”**

oferujemy wykonanie Przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w SIWZ za cenę:

Lp.	Element zamówienia (stawki)	Cena jedn. netto	Ilość jednostek (w okresie zamówienia)	Wartość netto zł
A	B	C	D	E = CxD
1	<b>Stawka 1</b> <i>zryczałtowana jednostkowa miesięczna cena obsługi jednego mieszkańca</i>		<b>7906</b> liczba mieszkańców na dzień 31.10.13 r. * <b>18</b> miesięcy okres zamówienia = <b>142308</b>	
2	<b>Stawka 2</b> <i>cena za odbiór i zagospodarowanie worka 80-120 l ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi wytworzonymi powyżej przyznanego limitu</i>		<b>120</b> <i>szacowana ilość worków 80-120 l</i>	
3	<b>Stawka 3</b> <i>cena za odbiór i zagospodarowanie pojemnika 120 l ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi wytworzonymi powyżej przyznanego limitu</i>		<b>900</b> <i>szacowana ilość pojemników 120 l</i>	
4	<b>Stawka 4</b> <i>cena za odbiór i zagospodarowanie pojemnika 240 l ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi wytworzonymi powyżej przyznanego limitu</i>		<b>70</b> <i>szacowana ilość pojemników 240 l</i>	
5	<b>Stawka 5</b> <i>cena za odbiór i zagospodarowanie pojemnika 1100 l ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi wytworzonymi powyżej przyznanego limitu</i>		<b>30</b> <i>szacowana ilość pojemników 1100 l</i>	
6	<b>Stawka 6</b> <i>cena za podstawienie i odbiór kontenera KP 2,5-3,5 m<sup>3</sup> na odpady budowlane i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie (załadunek leży po stronie mieszkańca)</i>		<b>70</b> <i>szacowana ilość kontenerów KP 2,5-3,5 m<sup>3</sup></i>	
7	<b>Stawka 7</b> <i>cena za 1 tonę za zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie dot. czystego gruzu</i>		<b>150</b> <i>szacowana ilość ton odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie przekazana do zagospodarowania</i>	
8	<b>Stawka 8</b> <i>cena za 1 tonę za zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie dot. gruzu zmieszanego</i>		<b>150</b> <i>szacowana ilość ton odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie przekazana do zagospodarowania</i>	
9	<b>Stawka 9</b> <i>cena za wdzierżawienie worka (big bag) o objętości 0,5 m<sup>3</sup> na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie</i>		<b>30</b> <i>szacowana ilość worków o objętości 0,5 m<sup>3</sup></i>	
10.	<b>Stawka 10</b> <i>cena za wdzierżawienie worka (big bag) o objętości 1,0 m<sup>3</sup> na odpady budowlane i</i>		<b>30</b> <i>szacowana ilość worków</i>	

	<i>rozbiórkowe z z remontów prowadzonych samodzielnie</i>		<i>o objętości 1,0 m<sup>3</sup></i>	
11.	<b>Stawka 11</b> <i>cena za odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie gromadzonych w workach (big bag) o objętości 0,5 m<sup>3</sup> dot. czystego gruzu</i>		<b>30</b> <i>szacowana ilość worków o objętości 0,5 m<sup>3</sup> odebranych i przekazanych do zagospodarowania</i>	
12.	<b>Stawka 12</b> <i>cena za odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie gromadzonych w workach (big bag) o objętości 0,5 m<sup>3</sup> dot. gruzu zmieszanego</i>		<b>30</b> <i>szacowana ilość worków o objętości 0,5 m<sup>3</sup> odebranych i przekazanych do zagospodarowania</i>	
13.	<b>Stawka 13</b> <i>cena za odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie gromadzonych w workach (big bag) o objętości 1,0 m<sup>3</sup> dot. czystego gruzu</i>		<b>30</b> <i>szacowana ilość worków o objętości 1,0 m<sup>3</sup> odebranych i przekazanych do zagospodarowania</i>	
14.	<b>Stawka 14</b> <i>cena za odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie gromadzonych w workach (big bag) o objętości 1,0 m<sup>3</sup> dot. gruzu zmieszanego</i>		<b>30</b> <i>szacowana ilość worków o objętości 1,0 m<sup>3</sup> odebranych i przekazanych do zagospodarowania</i>	
			Razem netto:	
			Podatek VAT 23%:	
			Ogółem brutto:	

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

### **Rozdział 3**

#### **Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

- |            |       |  |
|------------|-------|--|
| Formularz  | 3.1.1 | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.   |
| Formularz  | 3.1.2 | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.   |
| Formularz  | 3.1.3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków. |
| Formularz  | 3.1.4 | Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej.   |
| Formularz: | 3.2   | Wykaz usług (Formularz: Doświadczenie i wiedza).   |

**Formularz 3.1.1.**

	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o braku podstaw do wykluczenia z postępowania</b>
--	---

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Tworóg ”**

**oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*<sup>1</sup> UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<sup>1</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

**Formularz 3.1.2.**

	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
--	--

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Tworóg ”**

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*\* <sup>2</sup>UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców*

\_\_\_\_\_  
<sup>2</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę



**Formularz 3.1.3.**

<i>(pieczęć Podmiotu na zasobach którego</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia</b>
--	---

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Tworóg ”**

**oświadczam w imieniu:**

---

*(nazwa Podmiotu na zasobach których Wykonawca polega)*

**że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_ roku

---

—  
*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega )*

<sup>\*3</sup> UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

---

<sup>3</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia

**Formularz 3.1.4.**

	<b>LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ / INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ</b>
--	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Tworóg ”**

- 1\*. Przedkładam(y) poniżej **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U, Nr 50, poz. 331 późn. zm.), **do której należy Wykonawca:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby
1.		
2.		

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób Wykonawcy /Pełnomocnika)

- 2\*. **Informuje(my), że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U, Nr 50, poz. 331 późn. zm.).

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób Wykonawcy /Pełnomocnika)

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Uwaga! Niniejszy Formularz składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U Nr: 50, poz. 331 późn. zm. ) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\*\*Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

**Formularz 3.2.**

	<b>WIEDZA I DOŚWIADCZENIE</b>
--	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonego na zamówienie pn.:  
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Tworóg ”**

**Oświadczam(y), że wykazujemy się wiedzą i doświadczeniem, polegającym na wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujących zadań (zamówień):**

Poz.	Nazwa podmiotu, wykazującego spełnianie warunku *	Nazwa i adres Zamawiającego /Odbiorcy	Nazwa / Charakterystyka, zakres zamówienia/ - informacje potwierdzające spełnianie warunku opisanego w pkt. 7.2.2) IDW	Wartość zamówienia PLN	Data realizacji (dzień, m-c, rok)	
					Rozpoczęcie	Zakończenie
1	2	3	4	5	6	7

**Do wykazu załączamy dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie zadania (zamówienia) zostały wykonywane należycie.**

**UWAGA:**

*\* W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

# **GMINA TWORÓG**

ul. Zamkowa 16, 42-690 Tworóg  
tel. 32/285-74-93

**PARAMETRY TECHNICZNE - NAKLEJKA**

<b>WZÓR NAKLEJKI STANOWI ZAŁĄCZNIK DO PARAMETRÓW TECHNICZNYCH</b>	
1.	Naklejka samoprzylepna na ścianę pojemnika ma być wykonana w formacie 80 mm x 50 mm.
2.	Materiał – folia samoprzylepna w kolorze zielonym i czerwonym z klejem przeznaczonym do powierzchni, z której wykonany został pojemnik
3.	Naklejka po przyklejeniu na pojemnik nie powinna dać się zerwać, ma się „zwulkanizować” z powierzchnią do której została przyklejona. Materiał z jakiego wykonano pojemnik – granulat polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PEHD)
4.	Druk w jednym kolorze na maszynie wielkoformatowej o dużej rozdzielczości tak, aby naniesiony tekst był czytelny dla użytkownika i nie rozmazany.
5.	Po wydruku naklejka ma być zalaminowana folią bezbarwną, co zabezpieczy ją przez zabrudzeniem i deformacją oraz ułatwi naklejenie, a jednocześnie będzie chroniła przed światłem UV.
6.	Naklejki mają być docięte na gilotynie elektronicznej, co gwarantuje utrzymanie wymaganego formatu.
7.	Wymagana jest powtarzalność kolorystyczna wszystkich naklejek.

## ***HARMONOGRAM***

Zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SIWZ

**Tom II**  
**PROJEKT UMOWY**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na  
terenie Gminy Tworóg ”**

## UMOWA nr .....2013

zawarta w Tworogu w dniu ..... 2013r. pomiędzy:

**Gminą Tworóg** z siedzibą w Urzędzie **Gminy Tworóg, ul. Zamkowej 16, 42-690 Tworóg**  
reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Tworóg** – .....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a .....  
.....

działającą w oparciu o wpis do CEIDG prowadzonej przez Ministra Gospodarki/Rejestru  
Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani będą dalej „Stronami” lub oddzielnie każdy z nich „Stroną”  
Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni do  
zawarcia niniejszej Umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w  
żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron  
umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz  
reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby  
mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej Umowie.

o następującej treści:

### § 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego na zasadach określonych ustawą z  
dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze  
zm.) – przetarg nieograniczony, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie  
pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na  
terenie Gminy Tworóg”**.

**Zakres zamówienia obejmuje m.in. :**

Świadczenie usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na  
których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Tworóg i zagospodarowania tych  
odpadów.

W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych  
przekazanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Tworóg, na których  
zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu,  
przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów  
komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego  
zadania, zgodnie z zapisami: ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w  
gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego nr  
IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla  
Województwa Śląskiego 2014”,



rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

**Wykonawca jest obowiązany przekazać zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone do instalacji posiadającej status regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu II w skład którego wchodzi Gmina Tworóg - zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014 zatwierdzonym Uchwałą Nr IV/25/2/2012r. z dnia 24 sierpnia 2012 roku, na zasadach określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), .**

**Odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych z podziałem na odpady:**

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) papier,
- 3) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- 4) metal,
- 5) szkło,
- 6) odpady ulegające biodegradacji,
- 7) popiół i żużel paleniskowy.

2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków Wykonawcy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), która stanowi integralną część niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z treścią ust. 2, a w szczególności przyjmuje na siebie obowiązek:

- a) osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
- b) obsługi gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (GPSZOK)
- c) terminowe przekazywanie raportów miesięcznych i sprawozdań kwartalnych.

## **§ 2**

Wykonawca realizuje usługę objętą zamówieniem w terminie od dnia 01 stycznia 2014 roku ( przewidywany termin rozpoczęcia ) do dnia 30 czerwca 2015 roku.

## **§ 3**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę netto \_\_\_\_\_ PLN, (słownie złotych: \_\_\_\_\_ )  
plus \_\_\_\_ % podatek VAT \_\_\_\_\_ PLN, (słownie złotych: \_\_\_\_\_ )  
co łącznie stanowi kwotę brutto \_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_ )

2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej umową.
3. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynik iloczynu ilości rzeczywiście wykonanych usług w danym miesiącu rozliczeniowym i cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy z tym, że w przypadku kosztów obsługi miesięcznej jednego mieszkańca, będzie uwzględniana rzeczywista ilość mieszkańców w danym miesiącu, objętych usługą wywozu odpadów komunalnych, potwierdzoną przez Zamawiającego.
4. Zamawiający w formie pisemnej w terminie do 25 – tego dnia miesiąca, w którym usługa jest wykonywana, przekaże Wykonawcy informacje o faktycznej liczbie mieszkańców objętych wykonaniem usługi, na podstawie prowadzonej przez niego ewidencji.
5. Podstawą wypłaty za wykonaną usługę w danym miesiącu będzie faktura wystawiona na: Gmina Tworóg, ul. Zamkowa 16, 42-690 Tworóg NIP 645 25 05 977. wraz z protokołem odbioru usług podpisanym przez strony umowy. W protokole odbioru usług zawiera się wszelkie informacje w tym o ilościach odebranych odpadów komunalnych oraz naliczonych karach, karty przekazania odpadów i dowody wagowe.
6. Podstawą do wystawienia faktur VAT , o których mowa w pkt. 5, będą podpisane przez obie strony protokoły odbioru usług spisane przez upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego w obecności Przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego stwierdzające należyte wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1. Brak podpisania wyżej wymienionych protokołów skutkuje tym, iż wynagrodzenie Wykonawcy określone niniejszą umową nie jest wymagalne.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze wystawionej po wykonaniu usługi w okresach miesięcznych, w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, o której mowa w ust. 2, Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe.

#### **§ 4**

1. Terminowość i prawidłowość wykonania usługi będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usługi przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz o SIWZ. Wydruk i dystrybucja harmonogramu zbiorów odpadów wielkogabarytowych, punktów mobilnych ( wydruk czarno - biały, w ilości 9000 sztuk ) na cały okres umowy.
2. Na podstawie wzajemnych uzgodnień stron dopuszcza się możliwość zmian harmonogramu.
3. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po pisemnym uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu UWAGA nie stanowi zmiany umowy.

#### **§ 5**

1. Dopuszcza się podwykonawstwo na zasadach określonych w SIWZ i w niniejszej umowie.
2. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych przez nich kwalifikacji oraz za jakość i terminowość wykonywanych przez nich prac.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy podwykonawców, jak za działania własne.

4. Zamawiający w żaden sposób nie ponosi odpowiedzialności za otrzymanie przez podwykonawców wynagrodzenia od Wykonawcy.
5. Umowy z podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez osoby działające w imieniu podwykonawcy jest taka sama jakby tych zaniedbań lub uchybień dopuścił się Wykonawca.

## **§ 6**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę części usługi, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w szczególności w sposób niezgodny z umową i SIWZ.
3. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
  - a. Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
  - b. nie rozpoczął wykonywania usług objętych umową z dniem 01.01.2014 r,
  - c. zaniechał realizacji umowy i nie podejmuje czynności pomimo pisemnego wezwania,
  - d. pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
4. W przypadkach wymienionych w ust. 3 Zamawiający powierzy innemu podmiotowi prowadzenie usługi określonej niniejszą umową, a kosztami tej usługi obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie, po uprzednim skierowaniu pisemnego wezwania do zapłaty, wyznaczającego przynajmniej 30 – dniowy termin ostatecznego uregulowania zaległości.
6. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

## **§ 7**

1. Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, mail: \_\_\_\_\_
2. Osoba upoważnioną z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawianym jest \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, mail: \_\_\_\_\_

3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej. Powiadomienie o zmianie osób wskazanych powyżej nie jest traktowane za zmianę umowy.
5. Osoba wymieniona w ust. 1 posiada kompetencję do wydawania poleceń, instrukcji oraz przeprowadzenia – bez powiadomienia Wykonawcy – wrywkowej kontroli wykonywania niniejszej umowy.

Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres: Zamawiający:

**Gmina Tworóg, ul. Zamkowa 16, 42-690 Tworóg,**

Wykonawcy:.....

Ulica.....kod.....Miejscowość.....

6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

## § 8

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych oraz za szkody osobowe i majątkowe powstałe w trakcie realizowanej przez niego usługi objętej umową. Na w/w okoliczności winien legitymować się stosownym ubezpieczeniem.

## § 9

1. Strony ustalają naliczanie kar umownych w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
  - a. 100,00 złotych za każdy dzień opóźnienia w terminowym odebraniu odpadów oddzielnie dla każdej nieruchomości zamieszkałej,
  - b. za każdy dzień opóźnienia w przekazywaniu kompletnego raportu miesięcznego, w wysokości 200 zł.
  - c. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w kwocie 50.000 złotych z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - d. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie 50 000,00 złotych,
  - e. w każdym przypadku nienależytego wykonania umowy (niezgodnie z § 1 ust. 2 umowy), pomimo jednokrotnego, pisemnego wezwania do usunięcia uchybień przez Zamawiającego w kwocie 1 000,00 złotych,

- f. za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów w ramach powierzonego zadania w wysokości kary obciążającej Gminę Zbrostawice. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r poz. 391 ze zm),
  - g. za niewywiezienie 1 sztuki pojemnika ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi z terenu nieruchomości bez udokumentowania przyczyny 15 zł,
  - h. za niewywiezienie 1sztuki worka z selektywnie zebranyimi odpadami komunalnymi z terenu nieruchomości bez udokumentowania przyczyny 5 zł.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 2 pkt a, c, d Wykonawca wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a wysokość kary umownej zostanie wskazana w protokole, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy.
- Zamawiający bez odrębnego oświadczenia o potrąceniu, pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy za dany miesiąc świadczenia czynności umownej.
4. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia umownego,
6. W przypadku nierealizowania umowy lub w przypadku jej nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dowiedzenia się o okoliczności uzasadniających odstąpienie.

## **§ 10**

1. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w zawartej umowie o ile wynika to z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy i są one niezależne od woli stron lub zmiany takie są korzystne dla zamawiającego.
2. Dopuszcza się wszelkie nieistotne zmiany w treści umowy, które to zmiany nie wpłynęłyby na krąg wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ani na wynik postępowania.
3. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku:
- a) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - b) wystąpienia siły wyższej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
  - c) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
  - d) zmiany podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego;
  - e) zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
  - f) wywołanymi przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, niepowodująca zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy wykonawcą a zamawiającym;

- g) w zakresie częstotliwości usług i sposobu wykonania Umowy w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Przedmiotu Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
- h) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, określonego i zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy.

#### **§ 11**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964r Nr 16, poz. 93 ze zm.), ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (Dz. U. z 2013r, poz. 21), ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2012r poz. 391) .

#### **§ 13**

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Kontrasygnała  
Skarbnika Gminy**

**Tom III**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Tworóg ”**

## **Opis zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są następujące zakresy:

I. Świadczenie usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Tworóg i zagospodarowania tych odpadów.

II. Usługi dodatkowe (art. 6r ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach):

1. odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych wytworzonych ponad limit w zależności od rodzaju pojemnika/worka: za worek 80-120l; za pojemnik 120 l; za pojemnik 240 l; za pojemnik 1100 l;
2. odbiór i zagospodarowanie (z podstawieniem kontenera) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie wraz z ich zagospodarowaniem (załadunek leży po stronie mieszkańca)
3. wydzierżawienie, odbiór i zagospodarowanie worków (big bag) przeznaczonych na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie o objętości 0,5 m<sup>3</sup> i 1,0 m<sup>3</sup>.

W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Tworóg, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania, zgodnie z zapisami:

1. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
2. uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego 2014”,
3. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
4. ustawy z dnia 14 grudnia 2012r.o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

**Wykonawca jest obowiązany przekazać zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone do instalacji posiadającej status regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu II w skład którego wchodzi Gmina Tworóg - zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014 (zatwierdzonym Uchwałą**

**Nr IV/25/2/2012r. z dnia 24 sierpnia 2012 roku, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.)**

**1. Odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych odbywa się będzie z podziałem na odpady:**

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) papier,
- 3) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- 4) metal,
- 5) szkło,
- 6) popiół i żużel paleniskowy.



## 2. Pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych:

1) pojemniki (kubły) na odpady zmieszane o pojemności 120 l, 240 l i 1100 l wykonane zgodnie z normą PN EN 840-1 oraz PN EN 840-2,

2) worki z tworzywa PP lub PE-LD o pojemności 120 l o wymiarach min. 60x100 cm na zmieszane odpady komunalne w zamian za segregowanie popiołu i żużla paleniskowego

3) transparentne worki polietylenowe na odpady zbierane selektywnie, o pojemności 80 - 120 l, w następującej kolorystyce:

a) niebieski, oznaczony napisem „Papier” - z przeznaczeniem na papier,

b) zielony, oznaczony napisem „Szkło” - z przeznaczeniem na szkło,

c) żółty, oznaczony napisem „Tworzywa sztuczne” - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal.

Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania pojemników i worków w sposób czytelny i widoczny umożliwiający łatwą identyfikację Wykonawcy i rodzaj gromadzonego odpadu, dodatkowo w przypadku worków – rodzaj gromadzonego odpadu zgodnie z poniższą charakterystyką worków:

materiał – folia polietylenowa PE-LD

pojemność – 120 l (dla szkła 80 l)

grubość – 0,05 mm dla worków na tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe i papier

grubość – 0,08 mm dla worków na szkło

worki muszą posiadać zamknięcie tzn. muszą być wyposażone w elementy umożliwiające zamknięcie napełnionego worka.

Nadruk – jednostronny

<b>POJEMNIK LUB WOREK ŻÓŁTY</b> – tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz metale	<b>POJEMNIK LUB WOREK ZIELONY</b> - szkło	<b>POJEMNIK LUB WOREK NIEBIESKI</b> – materiały papierowe	<b>Worek z nadrukiem – odpady zmieszane</b>
<b>WRZUCAMY</b>	<b>WRZUCAMY</b>	<b>WRZUCAMY</b>	<b>WRZUCAMY</b>
<b>1. wrzucamy:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• puste, odkręcone i zginiatane butelki po napojach (np. Typu PET),</li><li>• puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości,</li><li>• plastikowe opakowania po żywności (np. po jogurtach, kefirach, serkach itp.),</li><li>• plastikowe zakrętki,</li><li>• folia i torebki z tworzyw sztucznych,</li><li>• odpady wielomateriałowe (np. kartony po mleku, sokach itp.)</li><li>• puszki po napojach, konserwach itp.,</li><li>• drobny złom metali kolorowych (np. zabawki, narzędzie itp.).</li></ul>	<b>1. wrzucamy:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• butelki i słoiki szklane po napojach i żywności,</li><li>• butelki po napojach alkoholowych,</li><li>• szklane opakowania po kosmetykach,</li></ul>	<b>1. wrzucamy:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• gazety, książki, katalogi, zeszyty,</li><li>• papierowe torby i worki,</li><li>• papier szkolny i biurowy,</li><li>• kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania,</li><li>• tektura falista.</li></ul>	<b>1. wrzucamy:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• odpady higieniczne (np. pampersy),</li><li>• ceramika (np. fajans, porcelana, naczynia żaroodporne, doniczki, talerze),</li><li>• artykuły piśmienne,</li><li>• tekstylia.</li></ul>

UWAGA !!! NIE WRZUCAMY	UWAGA !!! NIE WRZUCAMY	UWAGA !!! NIE WRZUCAMY	UWAGA !!! NIE WRZUCAMY
<b>2. UWAGA!!!</b> <b>Nie wrzucamy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• butelki po olejach spożywczych i samochodowych,</li> <li>• opakowań po olejach spożywczych czy silnikowych, smarach itp.,</li> <li>• styropianu,</li> <li>• tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego,</li> <li>• gumy,</li> <li>• butelek z jakąkolwiek zawartością,</li> <li>• opakowań po środkach chwastów czy owadobójczych,</li> <li>• sprzętu AGD</li> <li>• puszek po farbach,</li> <li>• baterii,</li> <li>• opakowania po aerozolach, lekach,</li> <li>• sprzętu AGD.</li> </ul>	<b>2. UWAGA!!!</b> <b>Nie wrzucamy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porcelany, ceramiki i doniczek,</li> <li>• żarówek, lamp neonowych, fluorescencyjnych i rtęci, reflektorów, izolatorów,</li> <li>• szkła stołowego, szkła okularowego, szkła żaroodpornego,</li> <li>• ekranów i lamp telewizyjnych,</li> <li>• luster, szyb samochodowych,</li> <li>• szklanych opakowań po lekach.</li> </ul>	<b>2. UWAGA!!!</b> <b>Nie wrzucamy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kartonów i tektury pokrytych folią aluminiową (np. opakowania typu tetrapak po mleku, napojach itp.),</li> <li>• tłustego i zabrudzonego papieru (np. po maśle, margarynie itp.),</li> <li>• kalek: papieru termicznego i faksowego,</li> <li>• tapet,</li> <li>• odpadów higienicznych (np. waciki, podpaski, pieluchy itp.),</li> <li>• opakowań po cementach i innych zaprawach budowlanych.</li> </ul>	<b>2. UWAGA!!!</b> <b>Nie wrzucamy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odpady wskazane do obowiązkowej segregacji,</li> <li>• odpady niebezpieczne,</li> <li>• przeterminowane leki,</li> <li>• odpady z remontów.</li> </ul>

4) dopuszcza się możliwość zamiennego stosowania w zabudowie wielorodzinnej pojemników na odpady segregowanego zamiast worków w kolorystyce przyjętej jak dla worków.

### 3. Podział pojemników i worków w zależności od liczby mieszkańców:

1) dla nieruchomości zamieszkałej przez 1-3 osoby:

a) jeden pojemnik o pojemności 0,12 m<sup>3</sup>

b) po jednym worku 80-120l z tworzywa sztucznego na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny: papier i tektura, tworzywa sztuczne i metal, szkło,

2) dla nieruchomości zamieszkałej przez 4-6 osób:

a) dwa pojemniki o pojemności 0,12 m<sup>3</sup> lub jeden pojemnik o pojemności 0,24 m<sup>3</sup>,

b) po dwa worki 80-120l z tworzywa sztucznego na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny: papier i tektura, tworzywa sztuczne i metal, szkło,

3) dla nieruchomości, na której zamieszkuje powyżej 6 osób:

a) jak w punkcie 2a oraz dodatkowo jeden pojemnik o pojemności 0,12 m<sup>3</sup> przypadający na grupę od 1–3 osób lub inny rodzaj pojemnika o łącznej pojemności nie przekraczającej limitu 0,04m<sup>3</sup>/osobę,

b) jak w pkt 2b) oraz dodatkowo jeden worek 80-120l z tworzywa sztucznego na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny na każdą kolejną grupę od 1-3 osób.

### 4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości:

Odpady komunalne zmieszane odbierane są od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz popioł i żużel paleniskowy (w okresie od 1 września do 30 kwietnia):

a) nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu dla budynków wielorodzinnych,

b) nie rzadziej niż raz w miesiącu dla budynków jednorodzinnych.

Odpady zbierane w sposób selektywny: papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, metal odbierane będą:

- z nieruchomości zamieszkałych – zabudowy jednorodzinnej - raz w miesiącu,

- z nieruchomości zamieszkałych – zabudowy wielorodzinnej - nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Szacunkowa częstotliwość wywozu w poszczególnych miejscowościach.

#### **Boruszowice**

NAZWY ULIC	Wywozy na miesiąc 120 l	
	Ilość pojemników	
	jeden wywóz	dwa wywozy
Armii Krajowej	16	10
Batalionów Chłopskich	5	1
Braci Wolko	18	6
Brzozowa	6	3
Cicha	3	4
Jasna	5	3
Jedności	1	7
Kaletańska	17	4
Łączności	7	3
Modrzewiowa	1	0
Nowy Świat	5	9
Obrońców Pokoju	27	16
Składowa	38	16
Słowiańska	12	5
Sosnowa	8	8
Szkolna	2	4
Świerkowa	2	1
Traugutta	12	10
Zielona	1	1
<b>Razem</b>	<b>186</b>	<b>111</b>

#### **Brynek**

NAZWY ULIC	Wywozy na miesiąc 120 l	
	Ilość pojemników	
	jeden wywóz	dwa wywozy
Boczna	5	7
Cegielnia	11	5
Dworcowa	6	1
Grabowa	2	2
Kasztanowa	5	3
Kolejowa	3	3
Park	22	1
Pyskowska	3	0
Tarnogórska	6	7
Wiejska	20	12
Zakładowa	12	4
Zamkowa	5	3
<b>Razem</b>	<b>100</b>	<b>48</b>

### Hanusek

NAZWY ULIC	Wywozy na miesiąc 120 l	
	Ilość pojemników	
	jeden wywóz	dwa wywozy
Bolesława Chrobrego	32	21
Ciołkowskiego	7	5
Kaletańska	4	1
Księdza Łysika	0	1
Mieszka I	7	2
Piastów	5	1
Pustki	1	0
Saperów	6	5
Słowiańska	10	15
Strzelecka	7	6
Razem	79	57

### Koty

NAZWY ULIC	Wywozy na miesiąc 120 l	
	Ilość pojemników	
	jeden wywóz	dwa wywozy
Klonowa	6	7
Księdza Henryka Gawelczyka	0	1
Leśna	10	9
Lubliniecka	8	6
Ogrodowa	12	5
Piaskowa	10	7
Polna	10	3
Potępska	15	12
Pusta Kuźnica	7	3
Sikorek	4	3
Sosnówka	0	1
Starowiejska	16	13
Stawowa	3	0
Szkolna	24	10
Szpaków	1	0
Tarnogórska	8	3
Topolowa	2	1
Wiejska	9	5
Razem	145	89

**Mikołeska**

NAZWY ULIC	Wywozy na miesiąc 120 l	
	Ilość pojemników	
	jeden wywóz	dwa wywozy
Brusiecka	5	0
Kaletańska	5	4
Kameron	5	0
Leśna Polana	1	0
Leśny Zakątek	0	2
Pniowiecka	4	0
Podleśna	2	1
Wiejska	10	2
Wiśniowa	2	1
Razem	34	10

**Nowa Wieś Tworoska**

NAZWY ULIC	Wywozy na miesiąc 120 l	
	Ilość pojemników	
	jeden wywóz	dwa wywozy
Brynkowska	7	3
Chabrowa	2	0
Grzybowa	3	0
Jaśminowa	1	0
Leśniczówka	7	3
Makowa	2	0
Olchowa	1	1
Piaskowa	14	18
Poziomkowa	2	1
Tylna	8	7
Wiejska	90	59
Wrzosowa	9	7
Zacisze	3	0
Razem	148	99

### Polomia

NAZWY ULIC	Wywozy na miesiąc 120l	
	Ilość pojemników	
	jeden wywóz	dwa wywozy
Bytomska	21	22
Cicha	2	1
Miła	3	3
Niepodległości	3	0
Pokoju	2	0
Pyskowska	6	2
Radosna	2	3
Słoneczna	19	15
Szkarotki	2	0
Tylna	8	2
Wesoła	0	2
Wyzwolenia	7	2
Razem	77	52

### Świniowice

NAZWY ULIC	Wywozy na miesiąc 120 l	
	Ilość pojemników	
	jeden wywóz	dwa wywozy
Leśna	3	1
Młyńska	2	2
Strażacka	3	3
Szkolna	2	1
Wiejska	45	41
Wykierz	4	3
Razem	59	51

### Tworóg

NAZWY ULIC	Wywozy na miesiąc 120 l		Wywozy na miesiąc 1100 l	
	Ilość pojemników		Ilość pojemników	
	jeden wywóz	dwa wywozy	jeden wywóz	dwa wywozy
Asnyka	1	2	0	0
Brzozowa	9	8	0	0
Dębowa	4	6	0	0
Dolna	1	0	0	0
Głowackiego	8	5	0	0
Górna	8	3	0	3
Graniczna	8	7	0	0
Grunwaldzka	7	6	0	0

Jankowskiego	4	2	0	0
Jodłowa	4	4	0	0
Kochanowskiego	7	5	0	0
Kolejowa	5	2	0	0
Kopernika	1	3	0	0
Kościelna	1	0	0	0
Kościuszki	16	12	0	0
Kotowska	8	7	0	0
Kraśńskiego	20	21	0	0
Krótką	4	0	0	0
Leśna	1	1	0	0
Lipowa	9	3	0	0
Lubliniecka	8	6	0	0
Miarki	12	10	0	0
Mickiewicza	26	25	0	0
Młyńska	2	1	0	0
Nowa	12	12	0	0
Plac Wolności	2	3	0	0
Polna	14	9	0	0
Powstańców Śląskich	17	15	0	0
Prosta	3	2	0	0
Puławskiego	5	3	0	0
Reja	13	10	0	0
Równoległa	2	0	0	0
Składowa	4	3	0	0
Skośna	3	6	0	0
Słoneczna	3	5	0	0
Słowackiego	25	24	0	0
Sosnowa	0	2	0	0
Spokojna	1	2	0	0
Szkołna	15	10	0	0
Świniowicka	13	9	0	0
Wąska	5	5	0	0
Wierzbowa	7	3	0	0
Zamkowa	24	26	1	0
Razem	342	288	1	3

### Wojska

NAZWY ULIC	Wywozy na miesiąc 120 l	
	Ilość pojemników	
	Jeden wywóz	Dwa wywozy
Kolonia Ameryka	23	18
Kolonia Podlesie	18	17
Powstańców Śląskich	30	36
Poznańska	10	8
Szkolna	16	9
Zakładowa	10	8
Razem	106	96

Harmonogram odbioru odpadów na okres 6 miesięcy tj. 01.01.2014 r. – 30.06.2014 r. stanowi załącznik nr 10 do SIWZ

Harmonogram odbioru odpadów na okres 01.07.2014 r. – 31.12.2014 r. zostanie przedstawione Wykonawcy w miesiącu czerwcu 2014 r, natomiast na okres 01.01.2015 r. – 30.06.2015 r. zostanie przedstawiony Wykonawcy w miesiącu grudniu 2014 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu w czasie trwania zamówienia.

### 5. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki.

1) Wykonawca zobowiązany jest do częściowego wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, worki do selektywnej zbiórki odpadów oraz worki z tworzywa na zmieszane odpady komunalne w zamian na segregowanie popiołu i żużla paleniskowego w okresie od 1 września do 30 kwietnia.

2) Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki winno nastąpić w terminie do 31.12.2013 roku, a następnie, na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy. Termin dostarczenia pojemników w ciągu trwania umowy: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia nieruchomości w pojemniki, w przypadku ich udokumentowanego zaginięcia lub zniszczenia.

3) Wykonawca wskaże numer telefonu oraz adres mail pod którym mieszkańcy będą mogli zgłaszać telefonicznie lub elektronicznie zapotrzebowanie na pojemniki przeznaczone na odpady komunalne zmieszane oraz worki.

4) Szacunkowa ilość pojemników oraz worków do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, w które Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe:

- 700 pojemników 120 l
- 6 pojemników 240 l (lub zamiennie 2 pojemniki 120 l za każdy pojemnik 240 l)
- 6 pojemników 1100 l
- 24 000 worków z tworzywa PP lub PE-LD o wymiarach min 60x100 cm
- 1000 sztuk naklejek na pojemniki w kolorze czerwonym według załącznika nr 8 i 9
- 1000 sztuk naklejek na pojemniki w kolorze zielonym załącznika nr 8 i 9



5) Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych bez limitu.

6) Oznakowanie wszystkich pojemników odpowiednimi naklejkami według wykazu dostarczonego przez Zamawiającego.

7) Wykonawca dokonując kalkulacji ceny za świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów na terenie Gminy Tworóg winien uwzględnić, że będzie on zobowiązany w całym okresie realizacji umowy do obioru na bieżąco według potrzeb:

- przeterminowanych leków – 1 szt. pojemnika o pojemności 50 l oraz
- zużytych baterii – 1 szt. pojemnika o pojemności 50 l

które zostaną umiejscowione w wyznaczonych przez Zamawiającego punktach na terenie Gminy Tworóg tj.

- Urząd Gminy Tworóg przy ul. Zamkowej 16 w Tworogu (zużyte baterie)
- Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej przy ul. Zamkowej 6 w Tworogu (przeterminowane leki)

Wykonawca winien ująć w oferowanej cenie także koszt podstawienia tychże pojemników na przeterminowane leki oraz zużyte baterie w łącznej ilości 2 szt. (po 1 szt. na każdy z tych rodzajów odpadów).

**Pojemniki na odpady winny być nowe lub w dobrym stanie technicznym (używane) spełniające obowiązujące normy.**

## **6. Podstawowe dane dotyczące Gminy Tworóg**

	<b>GINA TWORÓG</b>
Ilość mieszkańców w gminie	<b>7 906</b> ( na dzień 31.10.2013r.)
Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych – tzw. punktów odbiorowych	<b>1 990</b>
Powierzchnia gminy	<b>124,92</b> km <sup>2</sup>

<b>Sołectwo</b>	<b>liczba adresów</b>	<b>bud. wielorodz.</b>	<b>bud. jednorodz.</b>
Brynek	144	9	135
Boruszowice	253	14	239
Hanusek	134	8	136
Koty	229	2	227
Mikołeska	44	1	43
Nowa Wieś Tworoska	228	0	228
Połomia	129	1	0
Świniowice	98	2	96
Tworóg	550	27	523
Wojska	181	3	178
<b>Razem</b>	<b>1 990</b>	<b>67</b>	<b>1 923</b>

Zamawiający podaje przybliżoną liczbę mieszkańców w oparciu o ewidencję ludności – z tym, że na potrzeby przygotowania oferty Zamawiający wskazuje, że faktyczna liczba osób, od których będą odbierane odpady wynosi ok. 7900 i liczba ta będzie, co miesiąc w trakcie realizacji umowy weryfikowana w oparciu o funkcjonujący w gminie system elektroniczny „odpady komunalne”.

**7. Szacunkowa ilość poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru w gminie Tworóg zgodnie z zakresem przedmiotowego zamówienia (okres 18 miesięcy)**

- a) Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne) – 1800 Mg;
- b) Opakowania z tworzyw sztucznych – 85 Mg;
- c) Opakowania ze szkła gospodarczego, poza ampułkami – 105 Mg;
- d) Opakowania z papieru i tektury – 30 Mg;
- e) Odpady wielkogabarytowe – 50 Mg;
- f) Odpady zielone ulegające biodegradacji 200 Mg;
- g) Metal – 6 Mg

**8. Transport i zagospodarowanie – Wykonawca jest zobowiązany do:**

1. zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem,
2. wywozu odpadów również w przypadku stwierdzenia niemożności dojazdu do pojemnika przez parkujące pojazdy lub inne przeszkody,
3. przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do instalacji posiadającej status regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu II w skład którego wchodzi Gmina Tworóg - zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014 (zatwierdzonym Uchwałą Nr IV/25/2/2012r. z dnia 24 sierpnia 2012 roku).
4. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),
5. gospodarowania odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust 2 i art. 3c ust. 2 ustawy tj.:

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

## **9. DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY W SZCZEGÓLNOŚCI NALEŻY:**

### **1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz :**

- a) Wydruk harmonogramu dostarczonego przez Zamawiającego w formie ulotek min. format A5 (wydruk czarno - biały, w ilości 9000 sztuk (3000 sztuk na każdy okres)) i jego dystrybucja wśród mieszkańców. Dystrybucja harmonogramu na okres 01.01.2014 r. – 30.06.2014 r. winna nastąpić do 5 dni od podpisania umowy, natomiast na okres 01.07.2014 r. – 31.12.2014 r. do 20 czerwca 2014 r., na okres 01.01.2015 r. – 30.06.2015 r. do 20 grudnia 2014 r.

UWAGA: Przez dystrybucję Zamawiający rozumie:

- a) w zabudowie jednorodzinnej dostarczenie w/w informacji do skrzynek na listy,  
b) w zabudowie wielorodzinnej wywieszenie w/w informacji na tablicach ogłoszeń, a w przypadku ich braku do skrzynek na listy lub dostarczenie zarządcy nieruchomości.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi związanej z częściowym wyposażeniem nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, worków oraz worków na odpady zmieszane w zamian za segregowanie popiołu i żużlu paleniskowego.
- c) Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki winno nastąpić w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy, natomiast w worki na odpady komunalne zmieszane w zamian za segregację popiołu i żużla paleniskowego do dnia 30 grudnia 2013 r., a następnie, na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy. Termin dostarczenia pojemników w ciągu trwania umowy: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia nieruchomości w pojemniki, w przypadku ich udokumentowanego zaginięcia lub zniszczenia.
- d) Zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, wyłącznie w zakresie powierzonych zadań.
- e) Zbiórka odpadów winna odbywać się wg ustalonego harmonogramu w stałe dni tygodnia, za wyjątkiem niedziel i świąt.
- f) Odbiór przeterminowanych leków (innych niż niebezpieczne) zgromadzonych w przeznaczonym na ten cel pojemniku 50 l w wyznaczonym punkcie na terenie Gminy Tworóg tj. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej przy ul. Zamkowej 6 w Tworogu.  
Odbiór następować będzie na bieżąco według potrzeb.
- g) Odbiór zużytych baterii zgromadzonych w przeznaczonym na ten cel pojemniku w wyznaczonej jednostce publicznej na terenie Gminy Tworóg tj. budynek Urzędu Gminy Tworóg przy ul. Zamkowej 16. Odbiór następować będzie na bieżąco według potrzeb.

## **2. Sprawozdawczość – Wykonawca zobowiązany jest do:**

- a) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- b) przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy raportów miesięcznych stanowiących część miesięcznego protokołu odbioru, w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierających informacje o:
  - ilości i rodzaju odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników oraz ilość worków frakcjami) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości,
  - adresach nieruchomości, z których właściciele nie oddali odpadów komunalnych lub oddali w ilości niewspółmiernej do ilości wykazanych mieszkańców,
  - ilości i rodzaju odpadów komunalnych (Mg z podziałem na frakcje) odebranych w GPSZOK,
  - ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych (Mg) odebranych z GPSZOK,
  - ilości i rodzaju odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych oraz niebezpiecznych (Mg z podziałem na frakcje) odebranych z GPSZOK,
  - ilości przeterminowanych leków i baterii (Mg z podziałem na frakcje),
  - sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów
- c) przekazywanie Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy sprawozdania kwartalnego zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

## **3. Kontrola rzetelności segregacji**

Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Gminy w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:

- pozostawić informację o źle wysegregowanych odpadach dla właściciela nieruchomości,
- wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem,
- niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym fakcie.

## **10. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

1. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Tworóg,
2. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
3. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,
4. Garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,

5. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
6. Wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (np. GPS ), umożliwiający trwałe zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,
7. Zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego,
8. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp.). Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
9. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
10. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
11. Naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń),
12. Naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 3 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego,
13. Wykonanie co najmniej trzykrotnie na terenie gminy akcji informacyjnej - dystrybucja informacji przygotowanych przez Zamawiającego ( ulotki informujące o sposobach segregacji, w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami ),
14. Dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych harmonogramu na 2014 r. winno nastąpić do 5 dni od podpisania umowy oraz za każdym razem w przypadku jego zmiany,
15. Jeżeli w czasie trwania niniejszej umowy mieszkańiec Gminy Tworóg nie wyrazi woli wyposażenia jego nieruchomości w pojemnik lub worki do segregacji, Wykonawca będzie zwolniony z tego obowiązku, po uzyskaniu pisemnego oświadczenia właściciela nieruchomości.
16. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy przeprowadzenie wizji lokalnej u Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Wykonawca udostępni do wizytacji bazę magazynowo – transportową oraz sprzęt przewidziany do realizacji umowy. W zakresie pojazdów Wykonawca okaże pojazdy, co najmniej w takiej ilości jak zadeklarowana w ofercie. Na czas realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taką liczbę pojazdów, aby umożliwiało to wykonywanie umowy zgodnie z harmonogramem. Baza magazynowo – transportowa powinna spełniać wymagania przewidziane Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości”,

17. Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,
18. Udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą,
19. Zamawiający po zawarciu umowy udostępni Wykonawcy wykaz punktów adresowych koniecznych do wyposażenia w odpowiednią ilość pojemników.
20. Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o nieruchomościach, na których zaprzestano wytwarzania odpadów zgodnie ze złożoną deklaracją przez właściciela nieruchomości, w terminie do 14 dni po uzyskaniu informacji przez Zamawiającego.

## **11. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK)**

### **Zorganizowanie Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**

1. Lokalizacja musi zapewnić dogodny dojazd do obiektu dla mieszkańców gminy Tworóg. Obiekt powinien znajdować się w centrum gminy Tworóg. GPSZOK powinien być dozorowany przez całą dobę, ogrodzony. Punkt powinien być czynny w godzinach poniedziałek 7<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>, wtorek 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>, środa 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>, czwartek 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>, czwartek 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>, piątek 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>, sobota 8<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>
2. GPSZOK powinien spełniać wymagania:
  - posiadać wiatę z pojemnikami do zbierania świetlówek, baterii, akumulatorów, przeterminowanych leków,
  - posiadać wyznaczone miejsca do zbierania tworzyw sztucznych, odpadów wielkogabarytowych, szkła
  - kontenery do indywidualnego zbierania odpadów biodegradowalnych i zielonych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opakowań wielomateriałowych, metalu, papieru i tektury,
3. GPSZOK odbierać będzie nieodpłatnie od właścicieli nieruchomości następujące frakcje odpadów komunalnych:
  - a) papier, tektura,
  - b) szkło,
  - c) tworzywa sztuczne,
  - d) metale,
  - e) opakowania wielomateriałowe,
  - f) odpady biodegradowalne w tym zielone i ogrodowe,
  - g) odpady wielkogabarytowe,
  - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - i) zużyte baterie i akumulatory,
  - j) inne odpady niebezpieczne w tym przeterminowane lekarstwa i chemikalia, w ilościach wskazujących iż pochodzą ze strumienia odpadów komunalnych (nie dotyczy odpadów zawierających azbest).
4. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z GPSZOK, tak aby Zamawiający miał możliwość ciągłego odbierania odpadów od mieszkańców, jednak nie później niż w ciągu 4 dni od dnia otrzymania zgłoszenia pisemnego.