

## **Protokół Nr 17 z posiedzenia Komisji Statutowej i Wpisu do Gminnej Księgi Zasług Rady Gminy Tworóg z dnia 23 października 2013r.**

Posiedzeniu przewodniczyła Maria Łukoszek – Przewodnicząca Komisji Statutowej i Wpisu do GKZ. Przewodnicząca otworzyła posiedzenie o godz. 13:00 i po powitaniu członków Komisji oraz gości oświadczyła, że zgodnie z listą obecności (załącznik nr 1 do niniejszego protokołu) aktualnie w posiedzeniu uczestniczą 3 osoby, co wobec składu Komisji wynoszącego 5 osób, stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji.

### **Członkowie Komisji Statutowej i Wpisu do GKZ:**

1. Łukoszek Maria – Przewodnicząca,
2. Świerzy Eugeniusz – Wiceprzewodniczący,
3. Jonecko Irena
4. Sobania Jan.

**Nieobecni:**, radny Janusz Grzesiek

### **W posiedzeniu udział wzięli również:**

Sekretarz Gminy – Dramski Teodor,  
Wójt Gminy – Eugeniusz Gwóźdź

### **Porządek posiedzenia:**

1. **Dyskusja nt. zmian w Statucie Gminy Tworóg. Wydanie opinii do projektu uchwały.**
2. **Informacja o realizacji wniosków skierowanych do Wójta na ostatnim posiedzeniu Komisji.**
3. **Sprawy bieżące oraz wnioski.**

### **Ad 1. Dyskusja nt. zmian w Statucie Gminy Tworóg. Wydanie opinii do projektu uchwały**

Przewodnicząca Komisji, Maria Łukoszek przedstawiła jak wyglądały prace nad zmianami w statucie w ostatnich miesiącach. Poinformowała, że głównym bodźcem do zmiany Statutu był wniosek Komisji Rewizyjnej, która zawnioskowała o zmianę Regulaminu Komisji Rewizyjnej. Ponadto postanowiono, że można doprecyzować czy z aktualizować niektóre zapisy. Przewodnicząca przypomniała, że na ostatnim posiedzeniu Komisji Sekretarz Gminy zaproponował następujący zapis w Statucie w § 22 w pkt 1: Przewodniczący komisji zawiadamia Wójta i Sekretarza o **terminie przedmiocie, zakresie oraz wskazuje jakie dokumenty mają być przygotowane do przeprowadzenia kontroli** - co najmniej 7 dni przed jej planowanym terminem.

Ta propozycja miała zostać przedstawiona na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej celem wydania opinii w sprawie takiego zapisu. Na wrześniowym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej Sekretarz Gminy był nieobecny, propozycja nie została przedstawiona przez osobę z Urzędu Gminy. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, wcześniej poinformowany przez Przewodniczącą Komisji Statutowej o proponowanym zapisie Statut w § 22 poddał ten zapis pod obrady swojej Komisji w punkcie sprawy bieżące. Przewodnicząca Komisji Statutowej odczytała fragment protokołu Komisji Rewizyjnej z dnia 25.09.2013r.:

### **„Ad.5. Sprawy bieżące**

*Przewodniczący Komisji, Adam Lachowicz poinformował, że otrzymał od Przewodniczącej Rady Gminy informację, że na posiedzeniu Komisji Statutowej zaproponowano następujący zapis w Statucie Gminy:*

*- § 22 w pkt 1: Przewodniczący komisji zawiadamia Wójta i Sekretarza o **terminie przedmiocie, ogólnym zakresie oraz wskazuje jakie dokumenty mają być przygotowane do przeprowadzenia kontroli** - co najmniej 7 dni przed jej planowanym terminem.*

*Odbyła się dyskusja na temat tego zapisu.*

*Komisja Rewizyjna nie zgadza się na zapis dotyczący wskazania jakie dokumenty mają być przygotowane do przeprowadzenia kontroli. Zdaniem członków Komisji radni nie mają wiedzy co do takich dokumentów. Wystarczający jest zapis określający zakres, przedmiot i termin kontroli.”*

Przewodnicząca Komisji, Maria Łukoszek powiedziała, że przychyliła się do stanowiska Komisji Rewizyjnej w tej sprawie.

Radny Eugeniusz Świerzy wyraził swoje zdanie, że zapis określający jakie dokumenty Urząd ma przygotować jest słuszny. Jego zdaniem, jeżeli Komisja ma wątpliwości co do tego, jakie dokumenty mogą być potrzebne, zawsze może użyć sformułowania „wszystkie dokumenty”. Natomiast, w sytuacji, kiedy kontrola obejmuje ogromną ilość dokumentów, Komisji Rewizyjna będzie mogła sobie wybrać, które dokumenty chce, tak by zapobiec sytuacji, że urzędnicy „zasypią” Komisji dokumentami.

Przewodnicząca Komisji, Maria Łukoszek stwierdziła, że Komisja Rewizyjna określa przedmiot i zakres kontroli. Urząd Gminy posiadając tę informację powinien wiedzieć jakimi materiałami w tym zakresie dysponuje i je udostępnić. Jeżeli dokumentacji jest bardzo dużo, to spośród niej, po wstępnym zapoznaniu, Komisja może wybrać te, w oparciu o które przeprowadzi szczegółową kontrolę. Sugerowany przez radnego zapis „wszystkie dokumenty”, zdaniem Przewodniczącej nie jest słuszny, gdyż Komisja Rewizyjna podczas każdej kontroli powinna mieć dostęp do wszystkich dokumentów dotyczących tematu kontroli, którymi gmina dysponuje.

Otrzymała się dalsza dyskusja dotycząca zapisu §22 Statutu Gminy. Po jej zakończeniu ustalono, że na następne posiedzenie Komisji Statutowej zostaną zaproszeni Przewodniczący Komisji Rewizyjnej oraz radca prawny w celu zajęcia stanowisko odnośnie zapisu w Statucie Gminy § 22.

Przewodnicząca Komisji, Maria Łukoszek powiedziała, że na ostatnim posiedzeniu Komisji poruszono kwestie zapisów w Regulaminie Rady Gminy dotyczących zwoływania sesji nadzwyczajnej. Ze strony Urzędu miał zostać zaproponowany zapis, który doprecyzuje terminy i zasady zwoływania sesji nadzwyczajnej.

Sekretarz Gminy, Teodor Dramski powiedział, że jego zdaniem Ustawa o samorządzie gminnym jasno określa termin, w którym należy zwołać sesję nadzwyczajną. Jest to 7 dni od daty wpłynięcia wniosku o zwołanie sesji nadzwyczajnej. Następnie odczytał artykuł ze „Wspólnoty” na ten temat. Kopia tego artykułu stanowi załącznik do protokołu. Sekretarz zaproponował, że można w Regulaminie Rady dopisać, że o sesji nadzwyczajnej radni mogą zostać poinformowani drogą telefoniczną. Zaproponował, by w § 6 Regulaminu Rady Gminy dopisać pkt 9 o treści **„o nadzwyczajnej sesji radni mogą być poinformowani telefonicznie”**

Przewodnicząca Komisji, Maria Łukoszek powiedziała, że Komisja Statutowa przyjmuje tę propozycję. Następnie Przewodnicząca Komisji odniosła się do sprawozdań z działalności w okresie międzysesyjnym, jakie składa wójt gminy podczas sesji. Zdaniem Przewodniczącej sprawozdania te powinny zawierać w pierwszej kolejności informację z działań dotyczących realizacji uchwał. Tymczasem przedstawiane na sesji informacje głównie dotyczą spotkań i obowiązków związanych z pełnieniem funkcji wójta.

Otrzymała się dyskusja na temat tego, co powinno zawierać sprawozdanie Wójta z działalności międzysesyjnej.

Przewodnicząca Komisji Statutowej, Maria Łukoszek poprosiła Sekretarza Gminy, Teodora Dramskiego o sprawdzenie jak sprawozdania starosty realizowane są w powiecie. Poprosiła również o przygotowanie na następne posiedzenie Komisji pełnego projektu uchwały z propozycjami wszystkich zmian.

## **Ad.2. Informacja o realizacji wniosków skierowanych do Wójta na ostatnim posiedzeniu Komisji.**

Na ostatnim posiedzeniu nie zgłoszono wniosków.

## **Ad.3.Sprawy bieżące oraz wnioski.**

Przewodnicząca Komisji, Maria Łukoszek poinformowała, że w tym roku Komisja nie będzie rozpatrywała wniosków wpisu do Gminnej Księgi Zasług. W obowiązującym terminie nie wpłynął żaden wniosek.

O godzinie 13:50 Przewodnicząca Komisji Statutowej i Wpisu do Gminnej Księgi Zasług zamknęła posiedzenie.

.....  
Podpis Przewodniczącego Komisji

Protokołowała: A. Frączek