

## **Protokół Nr 18 z posiedzenia Komisji Statutowej i Wpisu do Gminnej Księgi Zasług Rady Gminy Tworóg z dnia 12 lutego 2014r.**

Posiedzeniu przewodniczyła Maria Łukoszek – Przewodnicząca Komisji Statutowej i Wpisu do GKZ. Przewodnicząca otworzyła posiedzenie o godz. 13:00 i po powitaniu członków Komisji oraz gości oświadczyła, że zgodnie z listą obecności (załącznik nr 1 do niniejszego protokołu) aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 5 osób, co wobec składu Komisji wynoszącego 5 osób, stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji.

### **Członkowie Komisji Statutowej i Wpisu do GKZ:**

1. Łukoszek Maria – Przewodnicząca,
2. Świerzy Eugeniusz – Wiceprzewodniczący,
3. Grzesiek Janusz
4. Jonecko Irena
5. Sobania Jan

### **W posiedzeniu udział wzięli również:**

Sekretarz Gminy – Dramski Teodor,  
Zastępca Wójta Gminy – Klaudiusz Wiedera  
Radca prawny – Ryszard Krawczyk

### **Porządek posiedzenia:**

1. Dyskusja nt. zmian w Statucie Gminy Tworóg. Wydanie opinii do projektu uchwały.
2. Opracowanie sprawozdania z pracy Komisji za rok 2013.
3. Ocena realizacji wniosków skierowanych do Wójta w II półroczu 2013r.
4. Informacja o realizacji wniosków skierowanych do Wójta na ostatnim posiedzeniu Komisji.
5. Sprawy bieżące oraz wnioski.

### **Ad 1. Dyskusja nt. zmian w Statucie Gminy Tworóg. Wydanie opinii do projektu uchwały**

Przewodnicząca Komisji, Maria Łukoszek powiedziała, że na ostatnim posiedzeniu Komisja ostatecznie nie zajęła stanowiska co do zapisu w § 22 Statutu Rady Gminy dotyczącego Komisji Rewizyjnej. Poinformowała, że rozmawiała z Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej Adamem Lachowiczem, który nie będzie obecny na dzisiejszym posiedzeniu. Pan Lachowicz podtrzymuje stanowisko Komisji Rewizyjnej wyrażone na posiedzeniu tejże Komisji, a przedstawione na poprzednim posiedzeniu Komisji Statutowej.

Sekretarz Gminy Teodor Dramski odczytał § 22 pkt 1 Statutu w następującej formie:

**„Przewodniczący komisji zawiadamia Wójta i Sekretarza o terminie, przedmiocie i zakresie kontroli - co najmniej 7 dni przed jej planowanym terminem.”**

Radni zgodzili się z takim zapisem.

Przewodnicząca Komisji, Maria Łukoszek przypomniała, że pierwsza propozycja Sekretarza Gminy zapisu tego punktu zakładała, że to Przewodniczący Komisji Rewizyjnej ma wskazać, które dokumenty Urząd ma przygotować. Z takim zapisem nie zgodziła się Komisja Rewizyjna argumentując, iż nie ma wiedzy na temat jakie dokładnie dokumenty Urząd Gminy czy jednostka podległa posiada w zakresie danej kontroli. Następnie Przewodnicząca poprosiła radcę prawnego Ryszarda Krawczyka o zajęcie stanowiska w tej sprawie.

Radca Prawny, Ryszard Krawczyk powiedział, że jego zdaniem określenie przez Przewodniczącego Komisji dokumentów, w oparciu o które ma zostać przeprowadzona kontrola powoduje nadanie

dodatkowych uprawnień Przewodniczącemu. W takiej sytuacji Przewodniczący Komisji może wpłynąć na merytoryczne rozstrzygnięcie kontroli. Jednoosobowe wskazywanie dokumentów może prowadzić również do kierowania przebiegiem kontroli. Tymczasem rola Przewodniczącego Komisji jest wyłącznie organizacyjna.

Po wysłuchaniu opinii prawnika

**Komisja w głosowaniu 5 – „za”, 0 – „przeciw”, 0 – „wstrzymujących się” przyjęła następujące brzmienie § 22 pkt 1 Statutu Gminy Tworóg: „Przewodniczący komisji zawiadamia Wójta i Sekretarza gminy o terminie, przedmiocie i ogólnym zakresie kontroli – co najmniej 7 dni przed jej planowanym terminem.**

Przewodnicząca Komisji, Maria Łukoszek powiedziała, że dobrym rozwiązaniem byłoby przeniesienie niektórych punktu z § 22 Statutu Gminy Tworóg do Regulaminu Komisji Rewizyjnej np po § 4 lub w IV części Regulaminu dotyczącej organizacji pracy Komisji Rewizyjnej.

Radca prawny Ryszard Krawczyk powiedział, że punkty 2,3,4 paragrafu 22 powinny zostać w treści Statutu.

Przewodnicząca Komisji, Maria Łukoszek zaproponowała, by Sekretarz Gminy do następnego posiedzenia Komisji Statutowej dopracował, które punkty § 22 powinny zostać przeniesione do Regulaminu Komisji Rewizyjnej. Poprosiła Sekretarza o takie opracowanie Statutu i jego załączników, by nie było powtórzeń tych samych treści w Statucie i w Regulaminie Komisji Rewizyjnej.

Następnie odbyła się dyskusja dotycząca zapisów odnośnie sesji nadzwyczajnej.

Przewodnicząca Komisji, Maria Łukoszek poinformowała, że Ustawa o samorządzie gminnym nie mówi o sesji nadzwyczajnej, określa natomiast możliwość zwołania sesji na wniosek Wójta lub ¼ ustawowego składu rady gminy w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku. W związku z tym Przewodnicząca proponuje, by w Statucie oraz w Regulaminie Rady Gminy Tworóg zastąpić zwrot „sesja nadzwyczajna” zwrotem „sesja w trybie art. 20 ust.3 Ustawy o samorządzie gminnym. Przewodnicząca wyjaśniła, że pomimo krótkiego terminu zwołania sesji w omawianym trybie, radni powinni dostać porządek posiedzenia i projekty uchwały w takim czasie, by mieli możliwość dokładnego przeanalizowania projektów. Dlatego rodzi się pytanie, czy można ustalić minimalny czas doręczenia projektów np. 3 dni przed terminem sesji.

Odbyła się dyskusja na temat technicznych możliwości powielenia dokumentów i rozesłania ich do radnych.

Sekretarz Gminy, Teodor Dramski powiedział, że nie widzi potrzeby zapisu określającego termin doręczenia zawiadomienia i projektów, gdyż jest to sprawa organizacyjna Urzędu Gminy. Następnie odczytał fragment Statutu gminy Świerklaniec. Tam radnych o sesji „nadzwyczajnej” zawiadamia się telefonicznie, natomiast projekty uchwał są przed sesją do wglądu w biurze rady.

Po zakończeniu dyskusji uzgodniono, że o sesji w trybie art. 20 ust.3 Ustawy o samorządzie gminnym radni mogą być powiadomieni telefonicznie. Jednocześnie radni zostaną zobowiązani do odbioru dokumentów na sesję w w/w trybie w biurze rady gminy.

Przewodnicząca Komisji, Maria Łukoszek poprosiła Sekretarza Gminy aby wspólnie z radcą prawnym opracowali propozycję zapisów w Regulaminie Rady Gminy w oparciu o ustalenia Komisji.

Kolejnym zagadnieniem omówionym podczas posiedzenia było Sprawozdanie Wójta z działalności pomiędzy sesjami Rady (§14 pkt 3 Regulaminu Rady Gminy)

Przewodnicząca Komisji, Maria Łukoszek powiedziała, że do tej pory na sesjach Wójt informuje radnych głównie o zadaniach związanych z czynnościami typowo reprezentacyjnymi czyli o spotkaniach, udziałach w różnych uroczystościach, biesiadach itp. Radnych natomiast bardziej interesowałoby jak przebiega realizacja uchwał podejmowanych przez Radę, a powierzonych do wykonania Wójtowi. Na sesjach rady powiatu przyjęto zasadę, że Starosta przedstawia informacje z działalności między sesjami oraz z wykonania uchwał.

Sekretarz Gminy, Teodor Dramski poinformował, że zasięgnął opinii radnych powiatowych na temat tego punktu i dowiedział się, że przedstawianie tej realizacji nie sprawdza się, gdyż przeważnie uchwały realizowane są w dłuższym okresie czasu niż czas pomiędzy sesjami. Ponadto radni mogą być zainteresowani relacją z niektórych spotkań Wójta, zwłaszcza informacjami, co na danych spotkaniach udało się załatwić.

Przewodnicząca Komisji powiedziała, że sprawozdanie z działań związanych z funkcją reprezentacyjną Wójta jest dla radnych mniej ważne, jednak efekt niektórych spotkań może być istotną informacją dla radnych. Dlatego prosi Pana Sekretarza o skonsultowanie tej kwestii z Wójtem Gminy i zaproponowanie na następnym posiedzeniu Komisji co ma zwiierać sprawozdanie Wójta.

**Ad.2. Opracowanie sprawozdania z pracy Komisji za rok 2013**

Przewodnicząca Komisji, Maria Łukoszek przedstawiła sprawozdanie z prac Komisji w roku 2013.

Komisja odbyła 3 spotkania podczas których zajmowała się następującymi tematami:

- opiniowanie projektu uchwały w sprawie ustanowienia herbu i flagi Gminy Tworóg.
- praca nad zmianami w Statucie Gminy Tworóg.
- opiniowanie uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Nowej Wsi

**Ad.3. Ocena realizacji wniosków skierowanych do Wójta w II półroczu 2013r.**

W II półroczu 2013 Komisja Statutowa nie złożyła wniosków do Wójta

**Ad.4. Informacja o realizacji wniosków skierowanych do Wójta na ostatnim posiedzeniu Komisji.**

Na ostatnim posiedzeniu Komisja nie zgłosiła wniosków.

**Ad.5. Sprawy bieżące oraz wnioski.**

brak

O godzinie 14:25 Przewodnicząca Komisji Statutowej i Wpisu do Gminnej Księgi Zaslóg zamknęła posiedzenie.

.....  
Podpis Przewodniczącego Komisji

Protokołowała: A. Frączek