



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”*

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

### **DOSTAWY**

**URZĄD GMINY W TWOROGU**  
**42-690 TWORÓG UL.ZAMKOWA 16**  
*(nazwa i adres Zamawiającego)*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na

**Dostawa sprzętu komputerowego wraz z ich serwisem oraz przeprowadzenie szkoleń” na potrzeby realizacji projektu: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg” w ramach działania 8.3: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”**

Zatwierdził: mgr Klaudiusz Wieder

Z- ca Wójta Gminy Tworóg

.....  
*(pieczęć i podpis)*

Tworóg, czerwiec 2014 r.



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## *„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”*

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

#### **Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW).**

**Rozdział 2 Formularz Oferty i załączników:**

Formularz 2.1. Oferta.

Formularz 2.2. Kosztorys ofertowy.

Formularz 2.3. Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu.

**Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;

Formularz 3.1.4 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Formularz 3.2. Wykaz dostaw („Wiedza i doświadczenie”);

Formularz 3.3. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

**Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY (WZÓR UMOWY)**

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”*

## **Tom I**

# **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

### **ZAWARTOŚĆ:**

- Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW).**
- Rozdział 2 Formularz Oferty i załączników:**
  - Formularz 2.1. Oferta.
  - Formularz 2.2. Kosztorys ofertowy.
  - Formularz 2.3. Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu.
- Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**
  - Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
  - Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
  - Formularz 3.1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;
  - Formularz 3.1.4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
  - Formularz 3.2. Wykaz dostaw („Wiedza i doświadczenie”);
  - Formularz 3.3. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## *„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”*

### **Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

- 1. ZAMAWIAJĄCY**  
Urząd Gminy w Tworogu  
42-690 Tworóg  
ul. Zamkowa nr 16  
Telefon: ( 0-32 ) 285-73-15 Faks (0-32) 285-74-14  
Godziny urzędowania: poniedziałek – od 7.00 do 17.00  
wtorek- czwartek od 7.00 do 15.00  
piątek – od 7.00 do 13.00  
adres e-mail: [gmina@tworog.pl](mailto:gmina@tworog.pl)  
adres strony internetowej: [www.tworog.pl](http://www.tworog.pl)
- 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**  
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **4/2014**  
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- 3. TRYB POSTĘPOWANIA**  
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**  
Zamówienie jest finansowane w ramach projektu: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg” w ramach działania 8.3: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013”.
- 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**  
Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa sprzętu komputerowego wraz z ich serwisem oraz przeprowadzenie szkoleń** na potrzeby realizacji projektu: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg” w ramach działania 8.3: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.
- 5.1. Zakres zamówienia obejmuje:**  
Dostawę, zainstalowanie i uruchomienie:
  - 115 zestawów sprzętu komputerowego (komputery stacjonarne wraz z niezbędnym oprogramowaniem, notebooki z oprogramowaniem) w tym:
  - 61 zestawów komputerów stacjonarnych dla beneficjentów końcowych w gospodarstwach domowych



**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”**

28szt. notebooków, 26 zestawów komputerów stacjonarnych oraz drukarki laserowe dla 4 jednostek samorządowych na terenie Gminy Tworóg.

Zapewnienie Beneficjentom Końcowym oraz jednostkom podległym gminie możliwość dostępu do Internetu na przekazanym sprzęcie.

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń: 17 zajęć, minimalna ilość godzin szkoleniowych na osobę – 5h, minimalna ilość uczestników na szkoleniu - 10 osób.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

30213100-6 Komputery przenośne

30213000-5 Komputery osobiste

72400000-4 Usługi internetowe

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

30232110-8 Drukarki laserowe

72720000-3 Usługi w zakresie rozległej sieci komputerowej

80533100-0 Usługi zapoznawania użytkownika z obsługa komputera i usługi szkoleniowe

Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

Wykonawca robót musi zapewnić wykonanie dostaw zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami prawa handlowego oraz przepisami dotyczącymi wyrobów i materiałów.

- 5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
- 5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomach II - IV niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.
- 5.5. Zamawiający dopuszcza wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. W tym przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom oraz podanie przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
- 5.6. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**



**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do **30.09.2015r.**, w tym:

- a) w jednostkach samorządowych: do 30.08.2014r.
- b) dostarczenie sprzętu oraz wykonanie niezbędnej instalacji dla Beneficjentów  
Końcowych: do 30.09.2014r.
- c) przeprowadzenie szkoleń: do 30.10.2014r.
- d) serwis sprzętu komputerowego: do 30.09.2015 r.

**7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2. IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

7.2 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.1.1 IDW.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

**Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) co najmniej 2 dostawy sprzętu komputerowego (komputery, notebooki, drukarki) wraz z oprogramowaniem o wartości co najmniej 400.000,00 złotych brutto każda.

Jako wykonanie dostawy należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia Protokołu odbioru dostaw.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień podpisania Protokołu odbioru dostaw lub równoważnego dokumentu.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

**a) Potencjał techniczny**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona





**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”**

oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.1.1 IDW.

**b) Potencjał kadrowy**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.1.1 IDW.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

**Potencjał ekonomiczno-finansowy**

Wykonawca musi wykazać:

- a) ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia o wartość co najmniej: 500.000,00 PLN (słownie złotych: pięćset tysięcy).

**Uwaga!**

*Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy:*

*- Dla posiadanego ubezpieczenia od OC, wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.*

- 7.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

- 7.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

- 7.5 **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.

**8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.



*„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”*

- 8.1.2. Wykaz dostaw, których zakres opisany jest w pkt 7.2.2. IDW wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych dostaw, określających, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 7.2.2) IDW. (Formularz 3.2).
- 8.1.2.a Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane w sposób należyty oraz prawidłowo ukończone są:
- poświadczenie lub,
  - inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej,
  - w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 8.1.2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej,
  - na podstawie § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), Wykonawca w miejsce poświadczeń może złożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w § 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817).
- W razie wątpliwości Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy miały być wykonane, o przedłożenie bezpośrednio Zamawiającemu dodatkowych informacji lub dokumentów.
- 8.1.2.b Za najważniejsze dostawy, dla których należy przedstawić dowody, uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w pkt 7.2.2. IDW.
- 8.1.3. Opłaconej polisy, a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt. 7.2.4) IDW.
- 8.1.3.a. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w pkt. 7.2.4) IDW warunku.
- 8.2. Informacje dla Wykonawców polegających na potencjale innych podmiotów.
- 8.2.1. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.





**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”**

8.2.2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i których opis spełniania został zamieszczony w pkt. 7.2. IDW, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów **żąda:**

1) Dokumentów określonych odpowiednio w pkt. 8.1.3. IDW (*tj. dotyczących podmiotów zasobami, których Wykonawca będzie dysponował - w przypadku warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp i którego opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony pkt. 7.2.4) IDW.*)

2) Dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) Zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) Charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8.2.3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i których opis spełniania został zamieszczony w pkt. 7.2. IDW, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

**Uwaga:** Dopuszcza się możliwość zmiany na etapie realizacji zamówienia podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. W takim przypadku zaproponowany nowy podmiot, zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.

8.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące dokumenty:

8.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp,

8.3.2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda w odniesieniu do tych podmiotów ich oświadczenia wymienionego w pkt. 8.3.1 IDW – ( Formularz 3.1.3 ).

8.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5)



**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”**

ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp – złożyć następujące dokumenty:

- 8.4.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Formularz 3.1.4), w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 8.5. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
- a. Wypełnionego załącznika do oferty (Formularz 2.3.) – Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu, w której wykonawca wpisuje parametry oferowanego sprzętu oraz producenta /model /typ,
  - b. Zaświadczenia uprawnionego podmiotu do kontroli jakości potwierdzającego, że oferowany sprzęt posiada Certyfikat CE lub deklarację zgodności z wymaganiami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. z późn. zm. o systemie oceny zgodności - dot. komputera stacjonarnego i przenośnego, monitora, drukarki,
  - c. Dokumentu poświadczającego, że oferowany sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 lub równoważny dot. komputera stacjonarnego, komputera przenośnego, monitora, drukarki,
  - d. Dokumentu poświadczającego, że oferowany sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 14001 lub równoważny dot. komputera stacjonarnego, komputera przenośnego, monitora, drukarki,
  - e. Certyfikatu min. TCO 03 dla oferowanego monitora,
  - f. Dokumentu poświadczającego, że oferowany sprzęt spełnia wymogi normy Energy Star 5.0 - dot. komputera stacjonarnego, komputera przenośnego, monitora, drukarki – dopuszcza się spełnienie warunku poprzez dostarczenie wydruku z internetowego katalogu ze strony [www.eu-energystar.org](http://www.eu-energystar.org),
  - g. Opisu technicznych lub specyfikacji lub kart katalogowych potwierdzających dane wskazane w ofercie dla zaoferowanych:
    - a. komputera stacjonarnego
    - b. komputera przenośnego,
    - c. monitora ekranowego stanowiącego część zestawu komputerowego,
    - d. drukarki.
    - e. acces – point
    - f. terminali abonenckich
    - g. oprogramowań
  - h. Dokumentu potwierdzającego spełnienie przez oferowany produkt – komputer stacjonarny i przenośny, monitor, drukarkę kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych,
  - i. Wydruków ze strony internetowej lub programów testujących potwierdzających ilość punktów oferowanego sprzętu wg wymaganych testów – dot. komputera stacjonarnego (procesor oraz karta grafiki) oraz komputera przenośnego (procesor oraz karta grafiki).

**W przypadku wydruku ze strony testu SYSmark 2007 Preview Rating Zamawiający uzna tylko wydruki dotyczące sprzętu o identycznej konfiguracji jak oferowany zestaw komputerowy.**



**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”**

**W przypadku dokumentów w języku obcym należy do oferty załączyć ich tłumaczenie na język polski.**

- 8.6. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
- 8.6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (**za wyjątkiem dokumentu wymienionego w pkt 8.1.1. i 8.4.1 IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązanie, o którym mowa w pkt 8.2. IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej oryginału**), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.4., 8.2. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8.6.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.7. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
  - b) dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. – 8.1.3. składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełniania warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
  - c) oświadczenie wymienione w pkt 8.3.1. , (8.3.2.) i dokument 8.4.1. IDW powinien być złożony przez każdego Wykonawcę.

**9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony: Formularz „Oferta” (Formularz 2.1.), Kosztorys ofertowy (Formularz 2.2.) i Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu (Formularz 2.3.).
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
- 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w



**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”**

postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

**W celu udokumentowania właściwej reprezentacji Wykonawcy należy złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Urząd Gminy w Tworogu  
ul. Zamkowa 16  
42-690 Tworóg**





**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”**

oraz opisane:

„Oferta – na **Dostawa sprzętu komputerowego wraz z ich serwisem oraz przeprowadzenie szkoleń** na potrzeby realizacji projektu: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg” w ramach działania 8.3: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.

**„Nie otwierać przed dniem 18.06.2014r., godz.09:30”**

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony na formularzu kosztorysu ofertowego, którego wzór stanowi Formularz 2.2.
- 10.2. Tam, gdzie w OPZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostaw w zgodzie z OPZ oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 10.3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II-IV SIWZ.
- 10.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **15 000,00 PLN** (słownie złotych: piętnaście tysięcy).
- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: BS Tworóg nr 16846600020000208820000002;



**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”**

- b) poręczeniach bankowych;
  - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - d) gwarancjach bankowych;
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 11.3 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.  
Wadium wnoszone w w/w formie powinno być wystawione: Urząd Gminy w Tworogu, ul. Zamkowa 16, 42-690 Tworóg.  
W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 11.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 11.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- 12.1. Oferty powinny być złożone w sekretariacie Urzędu Gminy w Tworogu przy ul. Zamkowej 16, w terminie do **18.06.2014 roku, do godziny 9:00.**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Tworogu przy ul. Zamkowej 16, w pokoju nr 112, w dniu **18.06.2014 r., o godzinie 09:30.**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed





**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”**

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie jedynie następujące kryteria:

**Najniższa cena.**

**- cena oferty „C” – 100%**

- 14.2. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

- 14.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz zaoferuje najniższą cenę.
- 14.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.



***„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”***

- 14.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

- 15.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 15.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 16.

**16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołań oraz postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

**18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: 32 285 74 14 ), z uwzględnieniem pkt. 18.2.
- Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na



**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”**

żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.

- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Urząd Gminy w Tworogu  
ul. Zamkowa 16  
42-690 Tworóg**

i równocześnie pocztą elektroniczną na adres : [gmina@tworog.pl](mailto:gmina@tworog.pl)

- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Panią Beatę Kwiecińską.



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”*

## **Rozdział 2**

### **Formularz Oferty**

**i Formularze załączników do Oferty**



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”**

**Formularz 2.1.**

**OFERTA**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Do**

\_\_\_\_\_

**ul.** \_\_\_\_\_

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie: **Dostawy sprzętu komputerowego wraz z ich serwisem oraz przeprowadzenie szkoleń na potrzeby realizacji projektu: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg” w ramach działania 8.3: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.**  
**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*  
*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową netto \_\_\_\_\_ złotych (słownie złotych: \_\_\_\_\_) plus podatek VAT \_\_\_\_\_ złotych (słownie złotych: \_\_\_\_\_) co łącznie stanowi kwotę ryczałtową brutto: \_\_\_\_\_ złotych (słownie złotych: \_\_\_\_\_) zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie do **30.09.2015r.**, w tym:
  - a) w jednostkach samorządowych: do 30.08.2014r.
  - b) dostarczenie sprzętu oraz wykonanie niezbędnej instalacji dla Beneficjentów Końcowych: do 30.09.2014r.
  - c) przeprowadzenie szkoleń: do 30.10.2014r.
  - d) serwis sprzętu komputerowego: do 30.09.2015 r.



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”**

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości i rękojmi wykonanych dostaw i usług na okres 60 miesięcy.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie dostaw i usług\*:

---

*(zakres powierzonych dostaw i usług)*

---

---

*(zakres powierzonych dostaw i usług)*

---

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

---

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

---

10. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
13. **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.
14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 
15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_\_ stronach:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2014 roku

---

*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*





**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”*

\* niepotrzebne skreślić

**KOSZTORYS OFERTOWY**



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”**

**Formularz 2.2.**

	<b>KOSZTORYS OFERTOWY</b>
--	---------------------------

**Na: Dostawa sprzętu komputerowego wraz z ich serwisem oraz przeprowadzenie szkoleń” na potrzeby realizacji projektu: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg” w ramach działania 8.3: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.**

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa a netto [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1.	2.	3.	4	5(3x4)	6	7	8
1	Komputery stacjonarne dla gospodarstw domowych	61					
2	Komputery stacjonarne dla jednostek podległych	26					
3	Notebooki dla jednostek podległych	28					
4	Drukarki laserowe	4					
5	Listwy zasilające	126					
6	Access Point	4					
7	Program biurowy dla gospodarstw domowych	61					
8	Program biurowy dla jednostek podległych	54					
9	Program antywirusowy	115					
10	Terminale abonenckie	65					
11	Instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego w gospodarstwach domowych	61					
12	Instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego w jednostkach podległych Zamawiającemu	54					



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”**

13	Wykonanie przyłączenia do Internetu w gospodarstwach domowych	61					
14	Wykonanie przyłączenia do internetu w Jednostkach Samorządowych	4					
15	Przeprowadzenie szkoleń	17					
	<b>Razem</b>	<b>x</b>	<b>x</b>				

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2014r.

.....  
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”*

## **SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO SPRZĘTU**

Zgodnie z formularzem 2.3.



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## *„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”*

### **Rozdział 3**

#### **Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

- Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- Formularz 3.1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;
- Formularz 3.1.4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
- Formularz 3.2. Wykaz dostaw („Wiedza i doświadczenie”);
- Formularz 3.3. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”**

**Formularz 3.1.1**

	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
--	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Dostawę sprzętu komputerowego wraz z ich serwisem oraz przeprowadzenie szkoleń** na potrzeby realizacji projektu:  
**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg” w ramach działania 8.3:**  
**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.**

**Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)





**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



### **„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”**

*\*<sup>1</sup> UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców*

#### **Formularz 3.1.2.**

	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o braku podstaw do wykluczenia</b> <b>w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1</b> <b>ustawy Pzp.</b>
--	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Dostawę sprzętu komputerowego wraz z ich serwisem oraz przeprowadzenie szkoleń** na potrzeby realizacji projektu: **„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg” w ramach działania 8.3: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.**

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
**oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

*\*<sup>2</sup> UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

<sup>1</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

<sup>2</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę



**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”**

**Formularz 3.1.3.**

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p style="text-align: center;"><b>OŚWIADCZENIE</b></p> <p><b>o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia</b></p>
----------------------------	--

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na.: **Dostawę sprzętu komputerowego wraz z ich serwisem oraz przeprowadzenie szkoleń” na potrzeby realizacji projektu: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg” w ramach działania 8.3: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.**

**Oświadczam w imieniu:**

---

*(nazwa podmiotu na zasobach których Wykonawca polega)*

**że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

---

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)*

<sup>\*3</sup> UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

---

<sup>3</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę



**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”**

**Formularz 3.1.4.**

	<b>LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ / INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ</b>
--	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Dostawę sprzętu komputerowego wraz z ich serwisem oraz przeprowadzenie szkoleń** na potrzeby realizacji projektu: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg” w ramach działania 8.3: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.

1. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

(Dz. U Nr: 50, poz. 331 późn. zm.), do której należy Wykonawca:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób Wykonawcy /Pełnomocnika)

2. Informuję(jemy), że wykonawca, nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U Nr: 50, poz. 331 późn. zm.),

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób Wykonawcy /Pełnomocnika)

\*Zgodnie z art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U Nr: 50, poz. 331 późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia

\*\* UWAGA: niniejszy Formularz składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.  
Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę.



**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”**

**Formularz 3.2**

	<b>WIEDZA I DOŚWIADCZENIE</b>
--	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonego na zamówienie pn.: **Dostawa sprzętu komputerowego wraz z ich serwisem oraz przeprowadzenie szkoleń** na potrzeby realizacji projektu: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg” w ramach działania 8.3: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.

Oświadczam(y), że wykazujemy się wiedzą i doświadczeniem, polegającym na wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujących zadań (zamówień):

Poz.	Nazwa podmiotu, wykazujące-go spełnianie warunku *	Nazwa i adres Zamawiającego/Zlecającego	Nazwa / Charakterystyka, zakres zamówienia/ - informacje potwierdzające spełnianie warunku opisanego w IDW (należy szczegółowo podać)	Wartość zamówienia PLN brutto	Data realizacji (dzień, m-c, rok zakończenia robót)
1	2	3	4	5	6

**Do wykazu załączamy dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

**UWAGA:**

\* W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”**

**Formularz 3.3.**

	<b>ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO</b> do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
--	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie pn.: **Dostawa sprzętu komputerowego wraz z ich serwisem oraz przeprowadzenie szkoleń** na potrzeby realizacji projektu: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg” w ramach działania 8.3: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.

Oświadczam w imieniu: \_\_\_\_\_  
(nazwa Podmiotu na zasobach, których Wykonawca polega)  
iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy: \_\_\_\_\_  
(nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby: \_\_\_\_\_  
(należy wskazać zakres zasobów, które zostają udostępnione Wykonawcy  
np. wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-  
finansowy)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

\_\_\_\_\_ prowadzonego przez Urząd Gminy w Tworogu, 42-690 Tworóg, ul. Zamkowa 16.

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
- c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
- d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
- e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Podmiotu na zasobach którego  
Wykonawca polega/Pełnomocnika )

\* Wykonawca musi wpisać, na którą część zamówienia przedstawia przedmiotowe oświadczenie.



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”*

**Tom II**

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**





**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”**

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY (wzór umowy)

**UMOWA NR ...../2014**

Zawarta w dniu ..... w Tworogu pomiędzy:

Gminą Tworóg

w imieniu którego działają:

p. ....

p. ....

z Urzędu Gminy w Tworogu z siedzibą przy ul. Zamkowej 16, 42-690 Tworóg

REGON: ....., NIP: .....

zwanym dalej "Zamawiającym",

a

.....

...

wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd

..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru

Sądowego Nr KRS: .....

REGON: ..... NIP: ....., kapitał zakładowy

.....

reprezentowanym przez:

p.....

p.....

zwanym dalej "Wykonawcą"

łącznie w dalszej części umowy zwanymi "Stronami".

Podstawę zawarcia umowy stanowi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r.poz. 907 ze zm.)

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania projekt pn. **Dostawa sprzętu komputerowego wraz z ich serwisem oraz przeprowadzenie szkoleń na potrzeby realizacji projektu: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie**



***„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”***

**Tworóg” w ramach działania 8.3: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.**

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i montażem wraz z wykonaniem odpowiednich instalacji oraz przeprowadzenie szkoleń dla gospodarstw domowych oraz jednostek podległych wskazanym przez Zamawiającego z terenu gminy Tworóg.
3. Zakres i sposób wykonania zamówienia określają:
  - 1) Umowa
  - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
    - instrukcja dla Wykonawców
    - opis przedmiotu zamówienia, zwany w dalszej części umowy OPZ,
  - 3) Formularz oferty Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym i Specyfikacją techniczną oferowanego sprzętu,
  - 4) Zatwierdzony harmonogram rzeczowo-finansowy,Dokumenty, o których mowa powinny być czytane zgodnie z kolejnością wymienioną wyżej.
4. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności zaprzestania produkcji, niedostępności na rynku itp. sprzętu oferowanego przez Wykonawcę, Zamawiający może wyrazić zgodę na zastosowanie produktów zamiennych pod warunkiem, że produkty zastępcze będą posiadały parametry techniczne nie gorsze niż wskazane w ofercie Wykonawcy, a zmiana taka nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,

**§ 2.**

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy:
  - a) zapoznał się i akceptuje do wykonania przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie z dokumentami wymienionymi w § 1 ust 3,
  - b) stwierdził, że prace, które mają być wykonane na podstawie dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 3 są technicznie wykonalne, a posiadana wiedza i doświadczenie eliminują ryzyko związane z niewykonaniem przedmiotu umowy bądź nienależytym wykonaniem z przyczyn dających się ustalić przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy,
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - posiada wiedzę, doświadczenie i środki niezbędne do realizacji przedmiotu umowy,
  - zamówienie wykona zgodnie z wytycznymi i obowiązującymi normami,
  - że serwis sprzętu będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta zgodnie z wymogami normy ISO9001,
  - że oferowane oprogramowanie dodatkowe jest w pełni kompatybilne z oferowanym sprzętem.
3. Wykonawca oświadcza, że wobec niego nie toczy się żadne postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub układowe oraz nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować takie postępowanie. Wykonawca zapewnia, że nie istnieją żadne umowy lub porozumienia z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające wykonanie postanowień tej umowy.



*„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”*

4. Wykonawca oświadcza, że nie zalega z płaceniem podatków, składek ZUS i jest w posiadaniu odpowiedniego zaświadczenia z Urzędu Skarbowego stwierdzającego brak zaległości.

§ 3.

**HARMONOGRAM PRAC I TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

Termin wykonania warunków umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć oraz wykonać całość zamówienia w terminach określonych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zamówi konieczne materiały w terminach gwarantujących wykonanie zamówienia zgodnie z terminami określonym w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
3. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia Strony ustalają na dzień podpisania umowy.
4. Przedmiot umowy należy wykonać w terminie do dnia: **30.09.2015r.**, w tym:
  - a) w jednostkach samorządowych: do 30.08.2014r.
  - b) dostarczenie sprzętu oraz wykonanie niezbędnej instalacji dla Beneficjentów Końcowych: do 30.09.2014r.
  - c) przeprowadzenie szkoleń: do 30.10.2014r.
  - d) serwis sprzętu komputerowego: do 30.09.2015 r.
5. Termin zakończenia prac poprawkowych i porządkowych nie może przekroczyć terminów określonych w ust. 4.
6. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się zakończenie wszystkich prac określonych w umowie, wykonanie przez Wykonawcę wszelkich wymaganych poprawek, skompletowania i przekazania dokumentacji oraz podpisania końcowego protokołu odbioru.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli przedstawi pisemne wystąpienie do Zamawiającego, w którym udokumentuje, że jednostki, instytucje, organy administracji, uzgadniające, opiniujące lub wydające decyzje w sprawie przedmiotu umowy przekroczyły terminy przewidziane w przepisach na wykonanie tych czynności.
9. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie 5 dni od daty podpisania umowy.
10. Zamawiający zgłosi uwagi do harmonogramu, o którym mowa w ust. 9 w terminie 5 dni od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia lub zatwierdzi harmonogram w terminie 5 dni od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia.
11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego harmonogramu w terminie 5 dni od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
12. Potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag będzie uważane za zatwierdzenie harmonogramu. Jeżeli Wykonawca nie uwzględni uwag Zamawiającego w powyższym terminie a przedłożony poprawiony przez Wykonawcę harmonogram w istotny sposób będzie niezgodny z postanowieniami Umowy Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych określonych w § 14 ust. 1 pkt 2 i 4. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy od złożenia poprawionego harmonogramu w terminie o którym mowa w



### **„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”**

ust.11. Wykonawca ma prawo do powoływania się na harmonogram, począwszy od dnia, który uznaje się za jego zatwierdzenie.

#### **§ 4.**

##### **PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą:
  - 1) Beata Kwiecińska tel. .... mail:.....
  - 2) ..... tel. .... mail:.....
2. Zamawiający wyznacza na Koordynatora Projektu:
  - 1) Mateusz Dohrmann tel. .... mail. ....
3. Po stronie Wykonawcy pracami stanowiącymi przedmiot umowy kieruje:
  - 1) ..... tel. .... mail: .....
  - 2) ..... tel. .... mail: .....
4. Strony umowy zastrzegają sobie prawo zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 1, 2 lub 3.  
O dokonaniu zmiany Strony powiadomią się na piśmie na 3 dni przed dokonaniem zmiany.  
Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.

#### **§ 5.**

##### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) dostawa, zainstalowanie i uruchomienie fabrycznie nowego sprzętu zgodnie OPZ, wraz z oprogramowaniem i licencjami,
  - b) zapewnienie Beneficjentom Końcowym oraz jednostkom podległym gminie możliwość dostępu do Internetu na przekazanym sprzęcie,
  - c) zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi komputera (systemu operacyjnego, pakietu biurowego oraz Internetu),
  - d) terminowe rozpoczęcie oraz wykonanie i przekazanie Zamawiającemu całego przedmiotu umowy, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem,
  - e) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami, wskazaniem Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza przepisami BHP i przeciwpożarowymi,
  - f) wykonanie wszystkich prac przy pomocy narzędzi i urządzeń oraz materiałów i surowców dostarczonych przez Wykonawcę,
  - g) zgłaszanie prac do odbioru, pod rygorem nie dokonania ich odbioru przez Zamawiającego,
  - h) zapewnienie wykwalifikowanego personelu (łącznie z nadzorem bezpośrednim),
  - i) używanie do realizacji przedmiotu umowy materiałów dopuszczonych do obrotu powszechnego lub jednostkowego zgodnie z wymogami prawa oraz zgodnych z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
  - j) usunięcie wszelkich zanieczyszczeń i uszkodzeń powstałych w wyniku przeprowadzonych prac i doprowadzenie pomieszczeń do stanu sprzed podjęcia prac,
  - k) przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu prac kompletu dokumentów: certyfikatów i deklaracji zgodności, atestów, protokołów odbiorów oraz innych dokumentów,



***„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”***

- l) usuwanie w sposób terminowy i na wyłączny koszt Wykonawcy usterek powstałych wskutek jego działań lub zaniechań w czasie trwania prac, po ich zakończeniu, a także w okresie gwarancyjnym.
- ł) podejmowanie wszelkich działań w celu zapobiegania wypadkom, powstaniu szkód osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podporządkowywania zaleceniom Zamawiającego oraz Koordynatora Projektu.
3. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie zabezpieczyć i chronić przed zniszczeniem wykonane prace do czasu ich odbioru (końcowego) przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim będące skutkiem prowadzenia prac przez Wykonawcę.
5. Jeżeli osoba trzecia skieruje do Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia będące skutkiem prowadzenia prac przez Wykonawcę, Wykonawca zwolni Zamawiającego od tych roszczeń, włącznie z roszczeniami podwykonawców o zapłatę wynagrodzenia za wykonane prace w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zaspokoi te roszczenia.
6. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 2 dni przed tym terminem.

**§ 6.**

**PODWYKONAWCY**

1. Zakres usług wykonywanych przy udziale Podwykonawców został określony w Ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy (tj. strony umowy o podwykonawstwo w rozumieniu art. 2 pkt 9b ustawy prawo zamówień publicznych, dalej: „Podwykonawcy”) i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją Zamówienia. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec wyżej wskazanych podmiotów stanowi nienależyte wykonywanie Umowy i uprawnia Zamawiającego do dokonania wypłaty kwot z wszelkich wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, w celu dokonania zapłaty należności na rzecz Podwykonawców.
4. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie podzleci Podwykonawcom innych części zamówienia niż wskazane w ofercie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
5. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcami lub dostawcami Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy lub innego dokumentu zawartego z podwykonawcami celem zabezpieczenia środków przez Zamawiającego ze środków przeznaczonych na wykonanie umowy, na wypłatę wynagrodzenia dla podwykonawców lub dostawców.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na żądanie Zamawiającego dodatkowych informacji dotyczących podwykonawców. Wykonawca dodatkowo na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia producentów i dostawców





### **„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”**

wskazanych przez Zamawiającego materiałów wraz z informacjami o parametrach technicznych tych materiałów.

7. Wykonawca podpisze umowy z podwykonawcami na prace w ramach zadania określonego w § 1 ust. 1.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie z podwykonawcami umów, których treść jest sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
9. Umowy, o których mowa w ust. 6, muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający może nie zaakceptować uczestniczenia w wykonaniu zamówienia określonych Podwykonawców, w przypadku gdyby ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny z SIWZ lub innymi obowiązującymi przepisami.

#### **§ 7.**

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) przekazanie terenu realizacji dostaw i usług.
- b) odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu.
- c) zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

#### **§ 8.**

### **WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę netto \_\_\_\_\_ PLN, (słownie złotych: \_\_\_\_\_) plus \_\_\_\_\_ % podatek VAT \_\_\_\_\_ PLN, (słownie złotych: \_\_\_\_\_) co łącznie stanowi kwotę brutto \_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia objętego niniejszą Umową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu ich oszacowania, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak prawidłowego rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy całościowej realizacji przedmiotu umowy wraz z wszelkimi kosztami związanymi z odbiorem końcowym prac (oznakowanie, pomiary, ekspertyzy itp.).
5. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), do wynagrodzenia netto wskazanego w ust. 1, należnego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy, zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką tego podatku. Zmiana wynagrodzenia brutto w związku ze zmianą stawki podatku VAT wymaga aneksu do umowy.

#### **§ 9.**

### **ROZLICZENIE PŁATNOŚCI**



***„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”***

1. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę oraz zapłaty należności przez Zamawiającego będzie protokół bezusterkowego odbioru, o którym mowa w § 12 niniejszej umowy, zatwierdzony pisemnie przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 4, a także przekazanie Zamawiającemu wszelkich niezbędnych certyfikatów, deklaracji zgodności i atestów na materiały.
2. Faktury VAT należy wystawiać na Gminę Tworóg zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie miało formę płatności ratalnej, za wykonanie poszczególnych etapów zamówienia, po dokonaniu przez Zamawiającego bezusterkowych odbiorów częściowych lub końcowego, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur.
4. Zamawiający dokona płatności należności maksymalnie w trzech ratach, przy czym pierwsza płatność może być zafakturowana przez Wykonawcę pod warunkiem zrealizowania co najmniej 40% wartości przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 8 ust.1 niniejszej umowy.
5. Zapłata faktur nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego środków zewnętrznych (Unia Europejska).
6. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą na zasadach określonych w § 6, warunkiem rozliczenia Wykonawcy za kolejny etap robót jest przedstawienie oświadczenia Podwykonawcy o zapłacie przez Wykonawcę jego należności z tytułu wykonanych prac objętych niniejszą umową. Oświadczenie musi zawierać zakres prac i zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę powyższego potwierdzenia Zamawiający zatrzyma z faktury częściowej i ostatecznej Wykonawcy kwoty w wysokości równej pełnej wartości wystawionej faktury do czasu otrzymania tego oświadczenia. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty na rzecz podwykonawcy. Z tego powodu nie przysługuje Wykonawcy prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy. Od zatrzymanej kwoty odsetki nie przysługują.
7. Warunkiem zapłaty należności z tytułu faktury końcowej, jest usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych przy odbiorze końcowym wad i usterek i usunięcie niekompletności dokumentacji, w przypadku jej zaistnienia.
8. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

**§ 10.**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 1000,00 PLN (jeden tysiąc złotych), za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za przekroczenie terminów o których mowa w § 3 ust. 4 pkt a),b) Umowy, w wysokości 1000,00 PLN (jeden tysiąc złotych) , za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze częściowym, ostatecznym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi – w wysokości 500,00 PLN





### **„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”**

(pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia po dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad,

- 4) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych elementów zamówienia określonych w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo – finansowym w wysokości 500,00 PLN (pięćset złotych), za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w uzgodnionym przez Zamawiającego harmonogramie rzeczowo – finansowym,
- 5) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy,
- 6) jeżeli roboty objęte przedmiotem Umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca skierowany do wykonania prac zgodnie z procedurą określoną w § 6 – karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy,

Zamawiający może potrącić kwotę kary od każdej płatności należnej lub jaka będzie się należeć Wykonawcy. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia zamówienia lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.”

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 15 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy. Kara nie obowiązuje jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 16 ust. 2 Umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w wyznaczonym terminie. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
5. W razie niedotrzymania terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3, Wykonawca zwróci wszelkie kwoty związane z utratą lub pomniejszeniem dotacji przez Zamawiającego, oraz pokryje wszelkie powstałe z tego tytułu koszty gdy opóźnienie realizacji umowy wpłynie na obniżenie lub utratę dotacji lub na konieczność ponoszenia kosztów obsługi projektu w okresie wynikającym z opóźnienia realizacji zamówienia.

#### **§ 11.**

#### **OPROGRAMOWANIE I LICENCJE**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oprogramowanie zapewniające osiągnięcie pełnej funkcjonalności opisanej w przedmiocie zamówienia.
2. Wykonawca zapewni udzielenie Zamawiającemu licencji polegających na przekazaniu niewyłącznego, bezterminowego i niezbywalnego prawa do korzystania z dostarczonego oprogramowania.
3. Licencje, o których mowa w ust.1, będą licencjami udzielonymi na czas nieokreślony, z wyjątkiem oprogramowania, którego producent nie przewidział udzielania licencji na czas nieokreślony. W takich przypadkach licencje muszą zostać udzielone zgodnie z wymaga-



### **„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”**

niami Zamawiającego określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia tj. co najmniej w okresie realizacji zamówienia.

4. Licencja nie może być związana z określonym stanowiskiem pracy lub komputerem.
5. Zamawiający wymaga aby warunki licencji na oprogramowanie uprawniały Zamawiającego do korzystania z w/w oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
  - 1) Użytkownie oprogramowania w zakresie wynikającym z jego charakteru i przeznaczenia w siedzibie Zamawiającego( w tym w siedzibie jego podległych jednostek organizacyjnych, u beneficjentów ostatecznych- osób prywatnych), wyłącznie na użytek własny i bez prawa dystrybucji, użyczenia wynajmowania, wydierżawiania, udzielania dalszych sublicencji lub innego przenoszenia swych praw na osoby trzecie
  - 2) Zwielokrotnianie (sporządzanie kopii bezpieczeństwa) całości lub części oprogramowania w ilości niezbędnej do zachowania ciągłości pracy systemu,
  - 3) Użytkowania oprogramowania przez Beneficjentów Ostatecznych w zakresie wynikającym z jego charakteru i przeznaczenia wyłącznie na użytek własny i bez prawa dystrybucji, użyczenia, wynajmowania, wydierżawiania, udzielania dalszych sublicencji lub innego przenoszenia swych praw na osoby trzecie
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu opieki autorskiej (m.in. usuwanie błędów oprogramowania oraz dostarczanie poprawek oprogramowania) na oprogramowanie, którego jest autorem w okresie gwarancyjnym.

#### **§ 12.**

#### **ODBIOR PRAC**

1. Odbiory przedmiotu umowy będą się odbywały na podstawie protokołów odbiorów częściowych i końcowego po zakończeniu poszczególnych zadań określonych w § 1 Umowy oraz w terminach wynikających z §3 ust. 4 Umowy.
2. Do dokonania odbiorów przedmiotu umowy Zamawiający upoważni Komisję do odbioru robót, zwaną dalej „Komisją”. Skład Komisji ustala Zamawiający, z tym, że Wykonawca ma prawo za każdym razem delegować 2 przedstawicieli do komisji odbiorowej.
3. Zamawiający dokona odbioru prac zgłoszonych przez Wykonawcę do odbioru, pod warunkiem, że prace te będą wykonane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą wykonawcy z dnia....., zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami, wskazaniami przedstawiciela Zamawiającego, obowiązującymi przepisami w tym przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz przekazane zostaną wymagane dokumenty zgodnie z § 5 ust. 1 pkt k niniejszej umowy.
4. Z czynności odbiorów Komisja sporządzać będzie protokoły częściowe i końcowy zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też wskazane przez Zamawiającego terminy usunięcia stwierdzonych wad. Terminy usunięcia wad nie mogą być dłuższe niż okres niezbędny do niezwłocznego wykonania tych czynności. Jeżeli usterki nie zostaną usunięte w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca podlegać będzie karom umownym
5. Protokół częściowego odbioru powinien zawierać w szczególności: miejsce i datę sporządzenia, wykaz dostarczonego sprzętu i/lub oprogramowania, wykaz przeprowadzonych prac, uwagi i zastrzeżenia, wynik przeprowadzonych testów akceptacyjnych oraz podpisy członków Komisji.



### ***„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”***

6. Protokół końcowy odbioru zostanie sporządzony na podstawie wszystkich częściowych protokołów odbioru zamówienia.
7. Odbiór końcowy może dotyczyć sprzętu informatycznego i oprogramowania odebranych uprzednio w ramach odbioru częściowego tylko w takim zakresie, jaki jest konieczny do stwierdzenia prawidłowości ich współpracy z sprzętem informatycznym i oprogramowaniem odebranych w ramach pozostałych odbiorów częściowych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz zgłoszenia gotowości odbioru zakwestionowanych uprzednio robót. Postanowienia ust. 4 mają odpowiednie zastosowanie do odbioru zakwestionowanych robót.
9. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wady lub braki w dokumentacji, o której mowa w § 5 ust 1 pkt k umowy, aż do czasu ich usunięcia.
10. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt k umowy.

#### **§13**

#### **UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca oświadcza, że ubezpieczył się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od wszelkich ryzyk i od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej do wartości całkowitego wynagrodzenia wskazanego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca może korzystać wyłącznie z usług podwykonawców mających ubezpieczenie opisane w ust.1 i 2 niniejszego paragrafu.

#### **§14.**

#### **GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na okres 60 miesięcy gwarancji na wszystkie dostarczone urządzenia, oprogramowanie użytkowe, zastosowane materiały i trwałość wykonanych prac instalacyjnych (okres liczony od daty odbioru końcowego bez wad oraz usterek).
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek na własny koszt, w najkrótszym możliwym terminie uwzględniającym techniczne możliwości ich usunięcia, jednak nie dłuższym niż w terminie określonym przez Zamawiającego pisemnie lub faksem.
3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek we wskazanym w ust.4 niniejszego paragrafu terminie, od chwili upływu tego terminu Wykonawca będzie podlegał z tego tytułu karom umownym zgodnie z postanowieniami §10, ust 1, pkt 3) niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający ma prawo, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy pisemnie lub faksem usunąć wady i usterek własnym staraniem, a poniesionymi kosztami w całości obciążyć Wykonawcę, który będzie zobowiązany do ich zapłaty w terminie 7 dni od daty przekazania mu wystawionej przez Zamawiającego faktury VAT.
4. Strony ustalają że:



**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”**

- 1) maksymalny czas reakcji (w jakim wykonawca ma usunąć: usterki, awarie, ujawnienie się wad; sprzętu lub usługi uniemożliwiające korzystanie z nich) dla poszczególnych usług lub urządzeń to:
  - punkt dostępowy do Internetu dla instytucji- 2 dni,
  - punkt dostępowy do Internetu dla odbiorcy indywidualnego - 5 dni,
  - stacja robocza (komputer stacjonarny lub laptop) - 10 dni roboczych,
  - drukarka -15 dni roboczych,
- 2) wykonawca jest zobowiązany udostępnić adres e-mail, na który będzie możliwe wysyłanie opisywanych zgłoszeń.
- 3) dowodem potwierdzającym przekroczenie czasu reakcji jest wydruk e-mail zgłoszenia usterki awarii ( z zachowaniem kopii w formie elektronicznej), w którym wskazano:
  - usterkową usługę lub sprzęt, który uległ awarii
  - miejsce wystąpienia usterki lub awarii,
  - opisano problem, który uniemożliwia wykorzystanie usługi czy eksploatację sprzętu,
  - określono datę wystąpienia zdarzenia.
- 4) w przypadku niedotrzymania terminów maksymalnego czasu reakcji określonego w ust 4. (w jakim Wykonawca ma usunąć: usterki, awarie, ujawnienie się wad; sprzętu lub usługi uniemożliwiające korzystanie z nich) dla poszczególnych usług lub urządzeń obowiązywały będą kary wymienione w §10 ust. 1 pkt 3).
5. Strony zgodnie oświadczają, iż niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 k.c.

**§15**

**POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania prac w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
2. W przypadku, gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy jest na tyle duże, że stwarza realne zagrożenie niedotrzymania terminów określonych w § 3 ust. 4 i 5 lub gdy prace wykonywane są w sposób wadliwy Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy podjęcia działań zmierzających w celu nadrobienia opóźnienia lub usunięcia wad.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykona przedmiotu niniejszej Umowy na warunkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, lub gdy stwierdzi, iż wykonane dotychczas prace przez Wykonawcę nie odpowiadają opisowi przedmiotu zamówienia, zasadom wiedzy technicznej, polskim normom, wskazaniom przedstawiciela Zamawiającego oraz obowiązującym przepisom, Zamawiający powierzy wykonanie pozostałych prac wybranemu przez siebie podmiotowi, który prace te wykona na koszt Wykonawcy, bez utraty przez Zamawiającego uprawnień do naliczania kar umownych. W takim przypadku, w razie ujawnienia się wad po wykonaniu przedmiotu niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo realizować wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji względem pierwotnego Wykonawcy.



**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”**

4. We wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy a w szczególności dotyczących koordynacji prac, dyscypliny pracy, porządku na terenie prac Wykonawca podlega przedstawicielowi Zamawiającego określonego w § 4 ust. 1 umowy.
5. Postanowienia ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu nie zwalniają Wykonawcy z całkowitej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w tym również za rodzaj i dostawę wszelkich materiałów użytych przez Wykonawcę.
6. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji zadania nastąpiło z winy Wykonawcy uszkodzenie wykonanych prac, Wykonawca dokona na swój koszt ich naprawy.
7. Do przeniesienia wierzytelności przysługującej Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającej z umowy wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego wyrażona pod rygorem nieważności na piśmie.

**§ 16.**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac w terminie wskazanym w §3 ust. 3 niniejszej umowy,
  - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
  - 3) Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z OPZ, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
  - 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie całości majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp tj.: gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W każdym przypadku rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W każdym przypadku dowodem doręczenia pisma rozwiązującego umowę jest dowód nadania pisma przez Zamawiającego listem poleconym za dowodem doręczenia na adres Wykonawcy wskazany w ofercie. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą doręczenia pisma rozwiązującego umowę przez Zamawiającego Wykonawcy.
4. W przypadku rozwiązania umowy zostanie sporządzony przez Strony protokół inwentaryzacji prac na dzień rozwiązania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przerwanych prac w zakresie wzajemnie uzgodnionym na własny koszt.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia następujących obowiązków:
  - a) natychmiastowego wstrzymania wykonywanych prac, za wyjątkiem prac, których wstrzymanie naraziłoby Zamawiającego na znaczne szkody,
  - b) w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy Wykonawca, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,





**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”**

- c) zabezpieczenia przerwanych prac w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Wykonawcy,
- d) zgłoszenia do dokonania odbioru przez Zamawiającego prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

**§17**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.
2. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w Umowie, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Poza przypadkami określonymi w Umowie, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
  - zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
  - zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszej Umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej; o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie;
  - wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu zamówienia.
4. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności:
  - powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
  - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
  - powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
5. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

**§ 18**

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



***„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Tworóg”***

§ 19

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_ wraz z załącznikami,
2. Tom I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Instrukcja dla Wykonawców,
3. Tom III Opis Przedmiotu Zamówienia.
4. Harmonogram rzeczowo – finansowy.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA