

**Wójta Gminy Tworóg  
z dnia 31 grudnia 2015 roku**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok  
w Urzędzie Gminy w Tworogu.**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz. 973) oraz w związku z art. 237<sup>15</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn.zm.), zgodnie z art. 68 i 69 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.), art. 33 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 z późn.zm.) komunikatem nr 23 Ministra Finansów z 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz.Urz. MF Nr 15, poz. 84) zarządzam,

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

**Wójt Gminy jako kierownik jednostki zobowiązuje się do:**

- 1) informowania pracowników o wszystkich aspektach ochrony zdrowia i bezpieczeństwa na stanowiskach z użyciem monitorów ekranowych,
- 2) szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze monitorów ekranowych,
- 3) zapewnienia pracownikom stosowania łączenia przemiennej pracy związanej z obsługą monitora ekranowego z innymi rodzajami prac nieobciążającymi narządu wzroku i wykonywanymi w innych pozycjach ciała – przy nieprzekraczaniu godziny nieprzerwanej pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub zapewnienia pracownikom stosowania co najmniej 5-minutowej przerwy, wliczanej do czasu pracy, po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- 4) zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi profilaktycznej opieki zdrowotnej.

## § 2

### Osoby uprawnione

1. Przepisy § 1 dotyczą każdego pracownika, w tym stażysty zatrudnianego przez pracodawcę.
2. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.
3. Urząd Gmin w Tworogu zapewnia pracownikom okulary korygujące wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, czyli badań okresowych lub kontrolnych, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

## § 3

### Zasady refundacji kosztów

1. Ustala się maksymalną kwotę dopłaty, którą Urząd Gminy w Tworogu zwraca pracownikowi, do zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkielek bez opraw, w wysokości 300 zł (słownie; trzystazłotych 00/100).
2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu okularów jest niższa niż ustalona w ust. 1, zwraca się pracownikowi całość kwoty wymienionej w tym dowodzie.
3. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów są:
  - 1) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów – wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia,
  - 2) zaświadczenie/opinia o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
  - 3) oryginalny rachunek lub faktura wystawione na pracownika, dokumentujące zakup okularów korygujących wzrok – na odwrocie rachunku/faktury pracownik zobowiązany jest wykonać adnotację o treści: „Kwotę ..... zł (*suma, na jaką opiewa rachunek/faktura*) opłaciłam/em z własnych środków finansowych” wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.
4. Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w ust. 3 do Kierownika referatu lub pracownika merytorycznie zajmującego się sprawami bhp.
5. Kierownik lub upoważniony pracownik referatu merytorycznie zajmującego się sprawami bhp po dokonaniu weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji przesyła

## § 6

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Tworogu właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków służbowych, do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok oraz przestrzegania w pełni zawartych w nim postanowień.

## § 7


Zobowiązuję kierowników poszczególnych referatów Urzędu Gminy w Tworogu do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok wszystkich podległych pracowników wykonujących zadania określone w zakresach czynności.


## § 8

W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.



WÓJT GMINY  
  
mgr inż. Eugeniusz Gwóźdź

**Załącznik nr 1**  
**do Zarządzenia Nr ...../...../2015**  
**Wójta Gminy Tworóg**  
**z dnia 31 grudnia 2015 r.**

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(miejsce zamieszkania)

**Wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych**

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

- 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) oryginał rachunku (faktury) dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok.

.....  
(podpis pracownika)

**Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego**

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....  
(data, pieczęć i podpis  
bezpośredniego przełożonego)

**Załącznik nr 2**  
**do Zarządzenia nr 613/527/2015**  
**Wójta Gminy Tworóg**  
**z dnia 31 grudnia 2015 r.**

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(miejsce zamieszkania)

**Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku**

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień ....., tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....  
(podpis pracownika)