

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**URZĄD GMINY W TWOROGU**  
**42-690 TWORÓG UL. ZAMKOWA 16**  
*(nazwa i adres Zamawiającego)*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na

**ADAPTACJA CZĘŚCI PODDASZA NIEUŻYTKOWEGO  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W TWOROGU PRZY ULICY  
SZKOLNEJ 15 NA POTRZEBY WYKONANIA BIBLIOTEKI**

Zatwierdził:

**z up. WÓJTA**  
*mgr Klaudiusz Wieder*  
.....Zarządca Wójta Gminy.....  
*(pieczęć i podpis)*

Tworóg, czerwiec 2016 r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

**Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**Rozdział 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI**

**Rozdział 3 . WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU  
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW i WYKAZ  
OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W  
CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ORAZ WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**Rozdział 4. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY I KRYTERIA OCENY  
OFERTY**

**Rozdział 5. ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**Rozdział 6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**Rozdział 7. INFORMACJA O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**Rozdział 8. WADIUM**

**Rozdział 9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Rozdział 10. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Rozdział 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**ZAŁĄCZNIKI**

## **Rozdział 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1. ZAMAWIAJĄCY**  
Urząd Gminy w Tworogu  
42-690 Tworóg  
ul. Zamkowa nr 16  
Telefon: ( 0-32 ) 285-73-15 Faks (0-32) 285-74-14  
Godziny urzędowania: poniedziałek – od 7.00 do 17.00  
wtorek- czwartek od 7.00 do 15.00  
piątek – od 7.00 do 13.00  
adres e-mail: gmina@tworog.pl  
adres strony internetowej: www.tworog.pl
- 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**  
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:  
**Grp.I.271. 2. 2016.**  
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na  
wyżej podane oznaczenie.
- 3. TRYB POSTĘPOWANIA**  
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** poniżej wartości ustalonej na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 4. ZAMÓWIENIA UZUPELNIAJĄCE**  
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy.
- 5. OFERTY CZĘŚCIOWE**  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 6.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.** Rozliczenie finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
- 9.** Zamawiający nie zamierza: zawrzeć umowy ramowej i ustanawiać dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej i

nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**10. Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu przetargowym:**

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Tworóg
- Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

## **Rozdział 2**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI**

**1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z adaptacją części nieużytkowanego poddasza na potrzeby wykonania biblioteki w użytkowanym budynku Szkoły Podstawowej w Tworogu, przy ul. Szkolnej 15. Przedmiotowy budynek jest objęty Powiatowym Konserwatorem Zabytków.

**2. CHARAKTERYSTYKA STANU ISTNIEJĄCEGO**

Główny budynek Szkoły jest murowanym obiektem dwukondygnacyjnym, wolnostojącym, w niewielkiej części podpiwniczonym z nieużytkowanym poddaszem. Szkoła posiada dwie otwarte klatki schodowe. Poddasze dostępne jest tylko z jednej klatki schodowej. Obecnie biblioteka usytuowana jest na parterze budynku.

Projektowana biblioteka usytuowano nad znajdującym się na I piętrze sekretariatem oraz gabinetem dyrektora, nad którymi jest strop drewniany oraz nad częścią holu I piętra o stropie żelbetowym.

**a) Konstrukcja budynku**

- ściany nośne – murowane z cegły pełnej grubości 51,38 i 25cm.
- ściany działowe – ceglane grubości 12 i 6,5cm.
- stropy: nad piwnicą-stropy Kleina na belkach stalowych, nad piętrem- nad korytarzem w środkowej części budynku płyta żelbetowa, nad salami lekcyjnymi stropy drewniane
- schody- żelbetowe obłożone lastrico
- dach nad bryłą główną budynku drewniany konstrukcji płatwiowo-kleszczowej z czterema rzędami słupów w rozstawie 314,332 i 314 cm. Pokrycie dachu z dwóch warstw ceramicznej dachówki karpiówki na łatach

**b) Parametry budynku**

- długość budynku – 36,31m
- szerokość budynku głównego – 16,19m
- wysokość budynku głównego do kalenicy – 12,5m
- liczba istniejących kondygnacji nadziemnych -2
- powierzchnia użytkowa obiektu – 1151,75m<sup>2</sup>

- powierzchnia użytkowa projektowanej biblioteki – 54,12m<sup>2</sup>
- kubatura obiektu – 9097m<sup>3</sup>.

c) Dla przedmiotu zamówienia istnieje przyłącze wodociągowe. Projektowana jest (wg projektu budowlanego i specyfikacji technicznej) przebudowa istniejącego przyłącza wodociągowego na działce o nr 783/127 - będącej własnością Gminy Tworóg. Włączenie nastąpi w chodniku drogi, chodnik posiada nawierzchnię z płyt chodnikowych. Włączenie nastąpi w poboczu po stronie działki Inwestora. Przyłącze wodociągowe zostało zaprojektowane na działce nr 784/127 również będącej własnością Gminy Tworóg. Na wejście w teren wszystkich działek objętym przedmiotowym opracowaniem uzyskano pisemne zgody stanowiące załącznik do niniejszej dokumentacji projektowej. Projekt obejmuje przebudowę istniejącego przyłącza wodociągowego z materiału PEHD DN63mm SDR 11 o długości 15,0 metrów. Zestaw wodomierzowy zostały zamontowany w pomieszczeniu piwnicy zaraz za pierwszą ścianą budynku.

### **3. ZAKRES ROBÓT**

Adaptacja części poddasza na potrzeby biblioteki związana jest z koniecznością powiększenia znajdującej się na parterze świetlicy, której powierzchnia jest niewystarczająca dla aktualnej liczby uczniów. Pozostała część poddasza zostanie nieużytkowa. Nie przewiduje się zmian w konstrukcji więźby dachowej zmian w elewacji budynku. Wyjątkiem jest zabudowa w połaci dachowej okien połaciowych oraz wyłazu dachowego w klatce schodowej. Budynek posiada symetryczną elewację. Bibliotekę usytuowano w części środkowej budynku, od strony podwórka, zachowując w pomieszczeniu symetryczny rozstaw okien połaciowych.

Planowany zakres robót:

#### **a) Rozbiórka**

Przewidziana jest rozbiórka:

- drewnianej podłogi oraz ślepego pułapu stropu drewnianego nad gabinetem dyrektora i sekretariatem. Istniejącą polepę należy usunąć;
- fragmentów pokrycia dachu z dachówki karpiówki w miejscach projektowanych okien połaciowych i przewodów wentylacyjnych;
- rozbiórka drewnianego stropu nad klatką schodową;
- rozbiórka fragmentu ściany w miejscu projektowanych drzwi do biblioteki.

#### **b) Roboty montażowe**

- konstrukcje stalowe

- Roboty żelbetowe- żelbetowe płyty stropowe grubości 8 cm płaskie lub na żebrach, przygotowanie i montaż zbrojenia elementów, izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe, akustyczne.

c) Wieżba i dach

Zabezpieczenie ogniochronne belek i słupów z płyt gipsowych, odgrzybianie elementów drewnianych , izolacja cieplna i akustyczna, okładzina sufitowa z płyt gipsowych, mocowanie folii/membrany, osadzenie okien w połaci dachowej, montaż zabezpieczenia przeciwsnieżnego

d) Stropy

- ✓ Projektowana posadzka biblioteki usytuowana będzie 6 cm powyżej górnej płaszczyzny leżących na stropach podwalin słupów wieźby. Należy wykonać
  - strop żelbetowy nad stropem żelbetowym (szczegółowy opis w Projekcie Budowlanym)
  - strop żelbetowy nad stropem drewnianym (szczegółowy opis w Projekcie Budowlanym)
- ✓ Należy wykonać zabezpieczenie antykorozyjne belek stalowych poprzez:
  - przygotowanie powierzchni
  - warstwa podkładowa-farba epoksydowa
  - między warstwa-farba epoksydowa
  - warstwa nawierzchniowa poliuretan bez wypełniaczy płatkowych.
- ✓ Na istniejącym stropie żelbetowym należy wykonać warstwę wyrównawczą ze styrobetonu lub z bloczków betonu komórkowego odmiany 400. Na tej warstwie wykonać wylewkę cementową 2 cm i ułożyć posadzkę w wykładziny PCV.
- ✓ Należy wykonać kolorystycznie zróżnicowaną wykładzinę PCV wskazującą powierzchnie dopuszczone do większych obciążeń.

e) Ściany

- Należy wykonać ściany działowe z płyt gipsowo-kartonowych, ściany z budynków jednokondygnacyjnych o wysokości do 4,5m grubości 24 cm z bloczków betonu komórkowego; wykonanie ścian z bloczków betonu komórkowego grubości 12 cm, przyklejenie płyt z wełny mineralnej, uzupełnienie tynków wewnętrznych, gruntowanie podłoży preparatami, malowanie farbami emulsyjnymi, wykonanie sufitu podwieszanego.

f) obudowa i ocieplenie połaci dachowych w pomieszczeniu biblioteki (obudowa połaci dachowych z płyt GKF, zastosowanie folii paro przepuszczalnej)

- g) obudowa drewnianej konstrukcji w pomieszczeniu biblioteki (należy obudować płytami ogniochronnymi grubości 20 mm do odporności EI30)
- h) Tynki i okładziny wewnętrzne ( tynki cementowo-wapienne)
- i) Posadzka (z homogenicznej wykładziny PCV na wylewce samopoziomującej zgodnie z przedmiarem robót)
- j) Stolarka okienna – okna połaciowe obrotowo-uchylne, drewniane z nawiewnikami. Należy zamontować wyłaz dachowy nad klatką schodową.
- k) Stolarka drzwiowa (wg projektu budowlanego)
- l) Malowanie
- m) Wentylacja ( z rur stalowych ocynkowanych, wypełnienie wełną mineralną i zamontowanie kratki wentylacyjnych)
- n) W istniejących schodach należy wykonać balustradę i poręczę przyścienną.
- o) Zamontowanie drabiny stalowej przy ścianie klatki
- p) INSTALACJE-(szczegółowy zakres przedstawiony w przedmiarze robót)

Biblioteka wyposażona będzie w:

- instalację c.o. zasilaną z kotła gazowego-instalacja wykonana będzie z rur stalowych, konieczny będzie montaż grzejników;
- instalacja elektryczna obejmuje wykonanie: wewnętrznych linii zasilających, instalacji oświetleniowej i gniazd wtyczkowych, zasilanie komputerów, rozmieszczenie gniazd komputerowych i telefonicznych, wykonanie oświetlenia ewakuacyjnego.
- instalacja przeciwpożarowa: obejmuje roboty montażowe ( w tym: montaż rurociągów stalowych, próba szczelności instalacji. Dezynfekcja rurociągów, montaż zaworów, wodomierzy i hydrantów), roboty budowlane ( w tym: przebicie otworów, murowanie, wykonanie tynków, malowanie farbami oraz roboty wykończeniowe).

4. Powyższy zakres robót pełni wyłącznie pomoc w sporządzeniu oferty.
5. Oferta musi obejmować również koszty dodatkowe związane z realizacją zamówienia objętego dokumentacją projektową, np. przygotowanie miejsca pracy, organizacja zaplecza robót, uporządkowanie terenu po zakończeniu prac i zabezpieczenie placu budowy w trakcie robót aż do momentu przekazania Zamawiającemu.

6. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie roboty i obowiązki Wykonawcy wymienione w umowie stanowiący Załącznik nr 10 do SIWZ.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych stanowią załączniki o nr 11 do SIWZ.
8. W celu przygotowania właściwej oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapoznania się z wszelką dokumentacją techniczną, jak i zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko uzyskać wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
9. Jakość urządzeń, materiałów i wszelkich części robót powinna być badana i kontrolowana na bieżąco w trakcie wykonywania robót i po zakończeniu. Wyniki badań i kontroli (sprawdzeń) powinny być ujęte w protokole załączonym do dziennika budowy. Koszt kontroli i badań ponosi Wykonawca.
10. Zgodnie z art.10 Prawa Budowlanego Przy wykonywaniu robót budowlanych należy stosować wyroby budowlane o właściwościach użytkowych umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, określonych w art. 5 ust.1 pkt 1 – dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie.
11. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

**45111300-1 Roboty rozbiórkowe**

**45262400-5 Wnoszenie konstrukcji ze stali konstrukcyjnej**

**45262300-4 Betonowanie**

**45262520-2 Roboty murowe**

**45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg**

**45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego**

**45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych**

**45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych**

**45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę**

12. Przedstawione w dokumentacji projektowej urządzenia techniczne, wyroby i materiały ze wskazaniem producenta lub nazw własnych należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, tzn. ujęcie w ofercie, a następnie



zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych takich samych lub nie gorszych niż określone w dokumentacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego (art.30 ust.5 ustawy). W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały, wyroby i urządzenia. W przypadku gdy zastosowanie tych materiałów, wyrobów lub urządzeń wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowanej, koszty projektowania poniesie Wykonawca. Po zastosowaniu rozwiązań równoważnych musi zostać zachowana funkcjonalność całego obiektu. W przypadku wystąpienia w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych nazw własnych, wskazujących na konkretnych producentów materiałów, wyrobów i urządzeń, należy traktować je jako przykładowe, bez względu na występowanie w dokumentacji lub specyfikacjach technicznych zapisów sprzecznych w tym zakresie.

### **13. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- *Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy, w tym podpisanie protokołu odbioru końcowego –do 26.08.2016r. Termin wykonania zamówienie jest jednym z kryterium oceny oferty.*

- *Termin rozpoczęcia robót (przekazanie placu budowy): do 2 dni od dnia zawarcia umowy (planowane podpisanie umowy 13 lipiec 2016r.)*

### **14. UBEZPIECZENIE BUDOWY**

1. W okresie od dnia rozpoczęcia robót do dnia ich odbioru Wykonawca zobowiązany jest posiadać umowę ubezpieczenia budowy z tytułu szkód losowych oraz ubezpieczenie odpowiedzialności.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię umowy ubezpieczeniowej (wraz z dowodem opłaty składki) w terminie zgodnym z terminem rozpoczęcia robót pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi koszty ubezpieczenia placu budowy i robót, a także koszty poniesione z zabezpieczenia robót pod względem bhp i placu budowy.

### **15. OKRES GWARANCJI**

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego zadania.

Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

## **16. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:**

- a. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- b. Roboty powinny być wykonane zgodnie z dokumentacją projektową i SIWZ.
- c. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- d. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionymi przedstawicielem Wykonawcy.
- e. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- f. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

### **Rozdział 3**

## **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW I WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA OFERTY**

### ***1. Warunki udziału w postępowaniu***

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp dotyczące:

- o posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- o posiadania wiedzy i doświadczenia  
Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia musi wykazać, że należycie wykonał, z zastrzeżeniem art.26 ust.2b ustawy PZP w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty obejmujące zakres wykonywania remontu, modernizacji, przebudowy lub budowy budynku, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- o dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (**załącznik nr 7 i 8**)

POTENCJAŁ KADROWY Wykonawca musi wykazać osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującą się doświadczeniem i kwalifikacjami (uprawnieniami) odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną jej powierzone. Wykonawca wskaże osobę na funkcję wymienioną poniżej, która spełnia następujące wymagania:

Osoba proponowana do pełnienia funkcji: **Kierownik budowy**

-wymagana liczba osób:1

- minimalne doświadczenie i kwalifikacje:

- ✓ uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub równoważne wydane na podstawie wcześniejszych przepisów;
- ✓ wykonawca musi wykazać, że osoba proponowana na tą funkcję jako kierownik budowy/robót zrealizowała co najmniej 1 zadanie polegające na przebudowie, odbudowie lub remoncie obiektu użyteczności publicznej

- o sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykażą na dzień składania oferty, że dysponują aktualną opłaconą polisą lub innym dokumentem ubezpieczenia potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku wyboru oferty, Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia polisy w wysokości min. Wartości złożonej oferty).

1.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.23 ust.1 i 2 ustawy PZP.

## 2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie poniższe dokumenty:

- a) Formularz ofertowy –wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ)
- b) Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP:
  - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp. – stanowiący **załącznik nr 2**
  - Wykonawca musi wykazać, że należycie wykonał, z zastrzeżeniem art.26 ust.2b ustawy PZP w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie , co najmniej dwie roboty obejmujące zakres wykonywania remontu, modernizacji, przebudowy lub budowy budynku, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących , czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

- Wykażą na dzień składania oferty, że dysponują *aktualną opłaconą polisą* lub innym dokumentem ubezpieczenia potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz umowę ubezpieczenia budowy z tytułu szkód losowych (w przypadku wyboru oferty, Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia polisy w wysokości min. Wartości złożonej oferty).

c) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca składa następujące dokumenty:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp (**załącznik nr 3**)
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- d) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust.2d Prawa zamówień publicznych (**załącznik nr 5**)
- e) Potwierdzenie wniesienia wadium w kwocie 4 000,00złotych (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)
- f) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osoby (ę) nie wymienione w dokumencie Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z Ustawą

- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt.3 Prawa zamówień publicznych
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu konkurencji
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zawiera błędy w obliczeniu ceny
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**4. W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie należy:**

Oferta powinna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w SIWZ:

- punkt 2 podpunkt c) i d) dla każdego Wykonawcy z osobna, tj., złożone przez każdego z członków podmiotu występującego wspólnie w imieniu własnym. Pozostałe dokumenty są składane wspólnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- b) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem.

**5. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- o Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż w terminach składania ofert;
- o Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w punkcie 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 2.

- o W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- g) W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie takie powinno szczegółowo określać:
  - podmiot trzeci udostępniający swoje zasoby,
  - Wykonawcę na rzecz, którego udostępniane są zasoby,
  - nazwę zamówienia, dla realizacji, którego udostępniane są zasoby,
  - zasoby, które podmiot trzeci udostępnia,
  - czas, na jaki zasoby te są udostępnione,
  - formę, w jakiej podmiot trzeci będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, jeżeli udostępnienie dotyczy zasobów wiedzy i doświadczenia,
  - podstawę prawną udostępnienia zasobów.

## **6. PODWYKONAWSTWO**

6.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1.

6.2 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzieleniu zamówienia.

6.3 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

6.4 Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

6.5 Zamawiający, w terminie pięciu dni roboczych, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 6.4.

6.6 Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie pięciu dni roboczych, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

6.7 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie siedmiu dni od dnia jej zawarcia.

6.8 Zamawiający, w terminie pięciu dni roboczych, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 6.5.

6.9 Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie pięciu dni roboczych, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

6.10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie siedmiu dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi.

6.11 W przypadku, o którym mowa w pkt 6.5, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 6.4., Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

6.12 Przepisy pkt 6.3 – 6.11 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

6.13 Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

6.14. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 6.13. dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

6.15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

6.16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 6.13. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

6.17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 6.16. w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty
- b) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

6.18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 6.13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

6.19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt.6.13. lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

## **7. FORMA DOKUMENTÓW**

7.1. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.

7.2. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art.26 ust.3 ustawy do



ich złożenia powinni złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie wskazanej w SIWZ lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopii (odpisie) notarialnie poświadczonym w terminie wskazanym w stosowanym wezwaniu. W przypadku uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw nie jest dopuszczalna forma faksowa i droga elektroniczna.

## **Rozdział 4 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY I KRYTERIA OCENY OFERTY**

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny,
2. Cenę ofertową brutto (zawierającą 23% podatek VAT) należy wyrazić w złotych polskich (PLN). Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres zamówienia określony w pkt 2 SIWZ.
4. Wykonawca sporządza kalkulację ceny (kosztorys ofertowy) w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację ceny na podstawie dokumentacji projektowej, biorąc pod uwagę przewidywany zakres niezbędnych do wykonania prac oraz koniecznych do poniesienia kosztów, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Przedmiar robót, który stanowi załącznik do SIWZ należy traktować jako element pomocniczy.
5. Cena musi uwzględniać również wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją zamówienia określonego w dokumentacji ( m.in.: inne opłaty, koszty przygotowawcze, opracowanie i uzgodnienie dokumentacji powykonawczej, wykonanie zaplecza budowy zabezpieczenia placu budowy, przeprowadzenie prób i badań technicznych (protokół badań i sprawdzeń itd.).
6. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę wykonania zamówienia.

### **7. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERTY**

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Ofert będą oceniane w dwóch etapach:

I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

II etap – ocena merytoryczna według kryteriów, które przedstawione są poniżej:

- a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdym zadaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**- cena oferty brutto – 95%**

**- termin realizacji – 5%**

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

- b) Sposób oceny ofert

Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$P = (P_c \times 0,95) + (P_t \times 0,05)$$

$P_c = (C_{\min} / C_{\text{badana}}) \times 100\text{pkt}$ , gdzie:

$P_c$  – liczba punktów w zakresie ceny

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród złożonych ofert

$C_{\text{badana}}$  – cena badanej oferty

$P_t = (T_{\min} / T_{\text{badana}}) \times 100\text{pkt}$ , gdzie:

$P_t$  – liczba punktów w zakresie zaoferowanego terminu realizacji ( w dniach)

$T_{\min}$  – najkrótszy termin realizacji spośród złożonych ofert ( w dniach)

$T_{\text{badana}}$  – termin realizacji zaoferowany w badanej ofercie ( w dniach)

Maksymalny termin realizacji dopuszczony przez Zamawiającego wynosi 45 dni od dnia zawarcia umowy. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

## **Rozdział 5 ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
  2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę
  3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  5. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
  6. Ofertę stanowi wypełniony: Formularz „Oferta” (załącznik nr 1).
  7. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  8. Oświadczenia i dokumenty, załączone w SIWZ;
  9. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
    - a) Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na komputerze, ręcznie długopisem,
    - b) Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
    - c) Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę.
    - d) Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
- Zaleca się numerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**
10. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie

wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

11. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

**W celu udokumentowania właściwej reprezentacji Wykonawcy należy złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Urząd Gminy w Tworogu  
ul. Zamkowa 16  
42-690 Tworóg**

oraz opisane:

**„Oferta – na adaptację części poddasza nieużytkowego  
Szkoły Podstawowej w Tworogu przy Ulicy Szkolnej 15 na  
potrzeby wykonania biblioteki”**

**„Nie otwierać przed dniem 08. 07. 2016r., godz. 11:00”**

13. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art.11 ust.4 ustawy, tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm).
- a) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o którym mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp;

b) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane stanowiąc oddzielną część oferty, trwale ze sobą połączoną i ponumerowaną oraz opisaną w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa-tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **Rozdział 6 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT**

1. Oferty powinny być złożone w sekretariacie Urzędu Gminy w Tworogu przy ul.Zamkowej 16, w terminie do 08.07.2016, do godziny 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Tworogu przy ul.Zamkowej 16, w pokoju nr 112, w dniu 08.07.2016 o godzinie 11:00.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.

## **Rozdział 7 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
  - a) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego podany w punkcie I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - b) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
    - Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu - podany w pkt I w SIWZ
    - Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej – podany w pkt I w SIWZ.
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Kierownik Referatu Inwestycji, Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Obrotu Mieniem i Spraw Komunalnych – p. Beata Kwiecinska  
Tel. 32 285-74-93 (wew.54)

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2.
  - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego w niniejszej specyfikacji terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - c) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.ugtworog.rekord.com.pl/>.
  - d) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  - e) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - b) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://bip.ugtworog.rekord.com.pl/>.
  - c) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
  - d) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
  - e) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://bip.ugtworog.rekord.com.pl/>.

## **Rozdział 8 WADIUM**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 4 000,00zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
  2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
    - pieniądzu,
    - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - gwarancjach bankowych,
    - gwarancjach ubezpieczeniowych ,
    - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 359)
  3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Banku Spółdzielczego w Tworogu , numer konta **16 8466 0002 0000 2088 2000 0002**.
- Dowód dokonania przelewu (oryginał lub kserokopia ) należy dołączyć do oferty. Nie dopuszcza się wpłacania wadium w kasie Zamawiającego!**
4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości **należy złożyć w formie oryginału w tym samym opakowaniu co ofertę, a kopię wpiąć do oferty.**
  5. Wadium wnoszone w pieniądzu musi być wniesione (tzn. wadium musi być na rachunku bankowym Zamawiającego) przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 08.07.2016r. do godziny 10:00.**

## **Rozdział 9 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5% wartości przedmiotu umowy. Zabezpieczenie będzie dostarczone Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy..
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych ,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 359)
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Banku Spółdzielczego w Tworogu , numer konta **16 8466 0002 0000 2088 2000 0002**. **Nie dopuszcza się wpłacania w kasie Zamawiającego!**
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## **Rozdział 10 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
  - a) umowa konsorcjum (jeżeli dotyczy) stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację przedmiotu zamówienia, w której lider konsorcjum będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy na wykonanie zamówienia oraz odbierania instrukcji w imieniu i na rzecz wszystkich konsorcjantów
  - b) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - c) uprawnienia budowlane kierowników robót:
    - do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
    - do kierowania robotami budowlanymi instalacyjnymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
  - d) Wypełniony Kosztorys ofertowy – oryginał ( wg załącznika nr 9)Oczekuje się, aby wszystkie ceny w kosztorysie ofertowym podane były z dokładnością do 1 grosza. Kosztorys ofertowy będzie stanowił jedynie podstawę do:
  - ustalenie wysokości płatności przejściowych należnych wykonawcy w miarę postępu robót,
  - określenie cen jednostkowych w przypadku ewentualnych zmian zakresu robót dokonywanych zgodnie z ustawą.W Kosztorysie ofertowym pozycje dla których nie zostaną określone ceny jednostkowe uważać się będzie, że zostały ujęte w wartości całkowitej przedmiotu zamówienia podanej w ofercie. Zamawiający dopuszcza modyfikację pozycji przedmiarów i dodanie dodatkowych pozycji niezbędnych dla wykonania zadania zgodnie z dokumentacją techniczną.
3. W przypadku gdy siedziba Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Polski, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia stosownych pełnomocnictw.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w umowie w zakresie:
  - a) zakresu robót zleconych Podwykonawcom oraz zmiany Podwykonawcy lub podmiotu udostępniającego wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe wykazanego w ofercie pod warunkiem spełnienia postanowień SIWZ dotyczących Podwykonawców lub podmiotów udostępniających wiedzę i doświadczenie , potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe.
  - b) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - c) terminu zakończenia inwestycji z jednoczesnym przedłużeniem, bez dodatkowych kosztów, zabezpieczenia należytego wykonania umowy z uwagi na:
    - siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć,
    - przeszkody, utrudnienia spowodowane przez osoby trzecie,
    - opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego,

- dokonanie w dokumentacji projektowej niezbędnych zmian niemożliwych do wykrycia na etapie zawarcia umowy mających wpływ na czas realizacji robót,
  - realizację w drodze odrębnej umowy robót powiązanych z przedmiotem zamówienia powodujących konieczność skoordynowania robót i uwzględnienia wzajemnych powiązań;
- d) zmiany wysokości wynagrodzenia z uwagi na:
- zrezygnowanie z części robót,
  - dokonanie w dokumentacji projektowej niezbędnych zmian niemożliwych do wykrycia na etapie zawarcia umowy powodujących zmniejszenie wartości umowy
- e) konieczność zmiany osób wykonujących zamówienie (kierowników robót) z następujących powodów:
- śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wykonujących zamówienie,
  - niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań,
  - jeżeli zmiana osoby wykonującej zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy. Zmiana jest możliwa jedynie na nowe osoby spełniające wymogi SIWZ.
5. Zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art.140 ust.3 Ustawy Pzp, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
6. Zamawiający nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmian jeżeli zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu umowy zawartej w efekcie przeprowadzenia niniejszego postępowania lub obniżenie jakości wykonania tej umowy.
7. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana wymuszona jest uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
8. Termin i miejsce zawarcia umowy  
Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

## **Rozdział 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznik do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego mi wykonawców.
3. Na wniosek wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



- a) Postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI Ustawy Środki ochrony prawnej od art.179 do art. 198.
- b) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP, zgodnie z treścią Działu VI Ustawy PZP. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- c) Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 Ustawy PZP.
- d) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
- e) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- f) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- g) Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub,
  - 2) **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie;
- h) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b) 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie

## **ZAŁĄCZNIKI**

<b>ZAŁĄCZNIK NR 1</b>	<b>Formularz oferty</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 2</b>	<b>OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 3</b>	<b>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 4</b>	<b>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 5</b>	<b>LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ / INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 6</b>	<b>Wiedza i doświadczenie</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 7</b>	<b>Potencjał kadrowy</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 8</b>	<b>OŚWIADCZENIE ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA.</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 9</b>	<b>KOSZTORYS OFERTOWY</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 10</b>	<b>WZÓR UMOWY</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 11</b>	<b>STWiORB</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 12</b>	<b>Pozwolenie na budowę</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 13</b>	<b>Projekt budowlany</b>

## ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

### OFERTA

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Do

\_\_\_\_\_

ul. \_\_\_\_\_

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **Adaptację części poddasza nieużytkowego Szkoły Podstawowej w Tworogu przy ulicy Szkolnej 15 na potrzeby wykonania biblioteki**

### MY NIŻEJ PODPISANI

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto \_\_\_\_\_ złotych (słownie złotych: \_\_\_\_\_) plus podatek VAT \_\_\_\_\_ złotych (słownie złotych: \_\_\_\_\_) co łącznie stanowi kwotę brutto \_\_\_\_\_ złotych (słownie złotych: \_\_\_\_\_).
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.
5. Na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy rękojmi za wady zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ na okres określony w SIWZ, tj. równy okresowi udzielanej gwarancji.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie robót\*:

---

(zakres powierzonych robót)

---

(zakres powierzonych robót)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

---

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.
13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

---

---

---

---

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_ stronach:

-

---

-

---

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2016 roku

---

\_\_\_\_\_(podpis  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić

<i>Pieczęć Wykonawcy</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
--------------------------	--

## OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami )

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację przedmiotu zamówienia: **Adaptację części poddasza nieużytkowego Szkoły Podstawowej w Tworogu przy ulicy Szkolnej 15 na potrzeby wykonania biblioteki**

Ja (imię i nazwisko):

reprezentujący firmę (nazwa firmy):

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze:

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu karnego, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ), tzn. spełniamy warunki , dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

**\*w przypadku podmiotów występujących wspólnie Oświadczenie należy złożyć wspólnie. W takim wypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub osoby reprezentujące wszystkich Wykonawców.**

**Oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną jedynie w sytuacji, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie.**

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* <sup>1</sup>UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

<sup>1</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

**ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ**

<i>Pieczęć Wykonawcy</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o braku podstaw do wykluczenia</b> <b>w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1</b> <b>ustawy Pzp.</b>
--------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Adaptację części poddasza nieużytkowego Szkoły Podstawowej w Tworogu przy ulicy Szkolnej 15 na potrzeby wykonania biblioteki**

**w imieniu Wykonawcy:**

---

**oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

---

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

<sup>\*2</sup> UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

---

<sup>2</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

**ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ**

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p><b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia</b></p>
----------------------------	---

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na: **Dostawę i zakup samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Koty**

**Oświadczam w imieniu:**

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na: **Adaptację części poddasza nieużytkowego Szkoły Podstawowej w Tworogu przy ulicy Szkolnej 15 na potrzeby wykonania biblioteki**

---

*(nazwa podmiotu na zasobach, których Wykonawca polega)*

**że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_ roku

---

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)*

<sup>\*3</sup> UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

---

<sup>3</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

**ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ**

<i>Pieczęć Wykonawcy</i>	<b>LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ / INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ</b>
--------------------------	---

**INFORMACJA\***

**na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r. poz. 907 )**

Przystępując do postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Adaptację części poddasza nieużytkowego Szkoły Podstawowej w Tworogu przy ulicy Szkolnej 15 na potrzeby wykonania biblioteki.**

Ja (imię i nazwisko):

reprezentujący firmę (nazwa firmy):

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze:

jako osoba upoważniona, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy informuję, pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu karnego, że **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji

i konsumentów ( Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

**UWAGA! Wykonawcy należący do grupy kapitałowej, zamiast w/w informacji składają listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp. W przypadku podmiotów występujących wspólnie listę należy złożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców.**

.....

data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

**\*w przypadku podmiotów występujących wspólnie informację należy złożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców.**



## ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy	<b>WIEDZA I DOŚWIADCZENIE</b>
-------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonego na zamówienie pn.: Adaptację części poddasza nieużytkowego Szkoły Podstawowej w Tworogu przy ulicy Szkolnej 15 na potrzeby wykonania biblioteki.

Oświadczam(y), że wykazujemy się wiedzą i doświadczeniem, polegającym na wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert następujących zadań (zamówień):

### Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Całkowita wartość brutto w PLN	Termin realizacji	Zamawiający
1.				
2.				
3.				

Załączamy dla zawartych w tabeli dostaw potwierdzenia ich właściwego wykonania

### UWAGA:

*\* W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku \_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

pieczęć Wykonawcy	<b>POTENCJAŁ KADROWY</b>
-------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: Adaptację części poddasza nieużytkowego Szkoły Podstawowej w Tworogu przy ulicy Szkolnej 15 na potrzeby wykonania biblioteki.

Przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, celem wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Poz.	Nazwisko i imię	Funkcja	Kwalifikacje i wykształcenie potwierdzające odpowiednio spełnianie wymagań określonych w rozdziale 3 pkt 1, podpunkt 1.1 (Należy podać w szczególności, numer uprawnień, zakres, datę wydania i przez kogo zostały wydane)	Doświadczenie, potwierdzające odpowiednio spełnianie wymagań określonych w rozdziale 3 pkt. 1, podpunkt 1.1 (Należy szczegółowo podać)	Podstawa dysponowania* (Należy podać)
1		2	3	4	6
1.					
2.					

<sup>4</sup>UWAGA:

\*. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<sup>4</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

**ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ**

	<b>OŚWIADCZENIE ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA.</b>
--	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Adaptację części poddasza nieużytkowego Szkoły Podstawowej w Tworogu przy ulicy Szkolnej 15 na potrzeby wykonania biblioteki.

**Oświadczam(y), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ**

**KOSZTORYS OFERTOWY**

(umieszczony w osobnym pliku)

## **PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu ..... 2016 roku w Tworogu pomiędzy:

**Gminą Tworóg, z siedzibą w Urzędzie Gminy w Tworogu przy ulicy Zamkowej 16,**  
**posiadającym:**

**NIP 645-250-59-77,**

**REGON 276258374,**

**zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,**

**reprezentowanym przez:**

- ..... - .....

*przy kontrasygnacie* ..... - .....

a

.....mającym siedzibę w ....., zwanym dalej w  
tekście niniejszej umowy **Wykonawcą** i reprezentowanym przez:

- ..... - .....

o następującej treści:

### **§ 1**

Na warunkach przedstawionej i przyjętej oferty w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46) przeprowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164) Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **„Adaptacja części poddasza nieużytkowego Szkoły Podstawowej w Tworogu przy ulicy Szkolnej 15 na potrzeby wykonania biblioteki”**.

### **§ 2**

1. Na zadanie określone w § 1 składa się wykonanie robót o zakresie rzeczowym określonym w SIWZ, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz dokumentacji projektowej.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną Zamawiającemu w postępowaniu przetargowym poprzedzającym zawarcie umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) zapoznał się szczegółowo, przed złożeniem oferty, z warunkami nieruchomości i terenem budowy, ujął wszelkie elementy niezbędne do prawidłowego i zgodnego ze sztuką budowlaną wykonania przedmiotu oferty, uwzględnił wszelkie wpływy mające znaczenie na sposób określenia ceny oraz koszty, w tym także odpowiednie rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje administracyjne związane z wykonaniem infrastruktury, sieci i instalacji podziemnych,

- 2) nie będzie dochodził żadnych roszczeń na etapie wykonywania robót lub po ich zakończeniu z tytułu popełnionych przez siebie błędów kalkulacyjnych, a w szczególności ilości robót koniecznych i niezbędnych do wykonania, jak również z tytułu zmian cen jednostkowych,
- 3) wszystkie okoliczności budzące wątpliwości dotyczące zarówno standardów wykonania robót, technologii, wymagań projektantów i Zamawiającego, rozwiązań eksploatacyjno – użytkowych oraz innych uwarunkowań, w tym także wynikających z decyzji administracyjnych, urzędów i służb miejskich zostały wyjaśnione i uwzględnione przy sporządzaniu kalkulacji,
- 4) przewidział także wszystkie sytuacje, związane z wykonaniem przez siebie dokumentacji powykonawczej,
- 5) wszystkie prace, elementy oraz grupy robót, co, do których Wykonawca nie zasięgnął informacji od Zamawiającego na etapie wyliczania kosztów oraz wyliczania oferty są także zawarte w cenie ryczałtowej.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe określone przez Wykonawcę w przyjętej przez Zamawiającego ofercie przetargowej w kwocie netto ..... zł, podatek VAT 23 % ..... zł, **brutto** ..... zł (słownie: ..... zł).
2. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie czynności niezbędne do kompleksowego wykonania całego Przedmiotu Umowy zgodnie dokumentacją projektową do SIWZ, a w szczególności: odbiorem wykonania robót, próbami, opłatami urzędowymi, zabezpieczeniem robót do odbioru końcowego, przygotowaniem dokumentów odbiorowych i dokumentacji powykonawczej, doprowadzenie do odbiorów częściowych i odbioru końcowego oraz wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z obowiązujących rękopisów.
3. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zatwierdzony przez przedstawicieli Zamawiającego. Do faktury końcowej Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dowody zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 Ustawy PZP, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust.5 i 12 wstrzymuje się wypłatę wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane.
4. Należności będą płatne na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia (wpływu).
5. Faktura należy wystawiać na adres Zamawiającego – Gmina Tworóg, ul. Zamkowa 16, 42-690 Tworóg.
6. Wykonawca jest płatnikiem VAT-u, NIP: ....., REGON: .....
7. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
8. Błędnie wystawiona faktura lub brak protokołu odbioru końcowego spowoduje ponowne liczenie 30 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
9. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
10. Strony postanawiają, że Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
12. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł

zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo robót budowlanych, dostaw lub innych usług, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia w terminie 30 dni od dnia wykazania zasadności takiej zapłaty.

#### § 4

1. Realizacja zadania – wykonanie niniejszej umowy, w tym podpisanie protokołu odbioru końcowego nastąpi do dnia .....
2. Roboty będące przedmiotem niniejszej Umowy, winny zostać zakończone w terminie wskazanym w ust. 1
3. Za termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy uważa się dzień podpisania Końcowego Protokołu Odbioru.

#### § 5

1. Obowiązki stron umowy:

**1) Do obowiązków Zamawiającego należy:**

- a. protokółarne przekazanie terenu robót w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy,
- b. przekazanie dziennika budowy,
- c. sprawowanie nadzoru inwestorskiego,
- d. uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wykonawcę.

**2) Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- a. dostarczanie oraz zabezpieczenie we własnym zakresie materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- b. Wykonawca pokrywa koszty: ubezpieczenia placu budowy i robót, zabezpieczenie placu budowy, zabezpieczeniem robót pod względem bhp, zużycia wody i energii elektrycznej podczas wykonywania robót budowlanych,
- c. zabezpieczenie we własnym zakresie i na własny koszt mediów niezbędnych do realizacji robót a w przypadku konieczności zawarcia umowy na dostawę mediów na potrzeby budowy bezpośrednio przez Zamawiającego, zwrot poniesionych kosztów z ww. tytułu na podstawie refaktury wystawionej przez Zamawiającego,
- d. naprawa szkód powstałych z winy podległych pracowników,
- e. bieżące prowadzenie dziennika budowy i wszelkich innych dokumentów wymienionych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- f. wykonywanie robót zgodnie z ustawą – Prawo budowlane, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, sztuką budowlaną, wszelkimi niezbędnymi przepisami i polskimi normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej zapewniającymi bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
- g. usuwanie usterek i wad stwierdzonych w czasie realizacji robót oraz ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
- h. uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Zamawiającego,
- i. informowanie Zamawiającego – Inspektora Nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych,
- j. zapewnienie na terenie budowy w granicach przekazanych przez Zamawiającego ładu, porządku, przestrzegania przepisów bhp, ochrony znajdujących się na terenie prowadzonych robót sieci i urządzeń oraz wykonanie stosownego wygrodzenia terenu przy robotach tego wymagających i wykonanie tablicy informacyjnej budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- k. doprowadzenie terenu w rejonie prowadzonych robót do stanu określonego specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych bądź stanu pierwotnego,
  - l. powiadomienie Zamawiającego o ustanowieniu kierownika budowy i złożenie przez niego oświadczenia o objęciu przez niego obowiązków w dniu zawarcia niniejszej umowy,
  - m. zgłaszanie Zamawiającemu – Inspektorowi Nadzoru wszelkich czynności, robót i dokumentów zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - n. prawidłowe zabezpieczenie terenu robót przed uszkodzeniami i w sposób, który wyeliminuje zagrożenia dla użytkowników i osób trzecich,
  - o. zawiadomienie Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminach określonych w Umowie,
  - p. bieżące zabezpieczenie w sposób uniemożliwiający zniszczenie efektów swoich robót i wykonanych przez siebie elementów,
  - q. uzyskanie zaświadczeń właściwych organów warunkujących możliwość eksploatacji wykonanych instalacji i przyłączy do sieci zewnętrznych,
  - r. opracowanie i przekazanie Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do **Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, dokumentacji powykonawczej zawierającej:**
    - ✓ dokumenty wymagane zgodnie z art. 57 ust.1 z uwzględnieniem art. 57 ust.2 Ustawy Prawo Budowlane,
    - ✓ kompletną dokumentację projektową z naniesionymi zmianami w 1 egzemplarzu w wersji „papierowej”, podpisaną przez kierownika budowy i 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej,
    - ✓ kopie wszystkich dokumentów przekazanych odpowiednim służbom i urzędom zewnętrznym,
    - ✓ wszystkie protokoły odbioru, jakie Wykonawca uzyskał.

Ww. opracowanie powinno posiadać spis treści, w sposób jednoznaczny i czytelny oznaczony każdy załącznik; kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kierownika budowy Wykonawcy. Wykonawca do każdego opracowania j. w. dołączy oświadczenie o kompletności przekazanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi przepisami. Ostateczna forma edycji i podziału dokumentacji zostanie uzgodniona z Zamawiającym.
  - s. przestrzeganie zasad ochrony środowiska na terenie budowy i na terenie przyległym do terenu budowy oraz prowadzenie wszelkich robót zgodnie z przepisami bhp oraz p. poż. (w tym odpowiednie przechowywanie materiałów i urządzeń), prawidłowe wykonywanie wykopów itp.
  - t. niezwłoczne usuwanie wszystkich zanieczyszczeń lub uszkodzeń dróg dojazdowych, dróg na terenie budowy i poza nim związanych z realizacją obiektów oraz bieżące utrzymywanie ich w czystości,
  - u. utrzymywanie terenów przekazanych Wykonawcy w należytym stanie i usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci na swój koszt do końca trwania realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
  - v. Wykonawca wykona wszystkie pozostałe czynności konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w terminach umownych i na warunkach zawartej umowy.
- 3) Wszystkie powyższe obowiązki Wykonawca wykonuje na własny koszt i ryzyko.
2. Wykonawca będzie współpracował oraz współużytkował teren budowy wraz z innymi Wykonawcami, przedsiębiorstwami użyteczności publicznej oraz Zamawiającym.



3. Pozyskanie materiałów lub urządzeń niezbędnych do wykonania umowy obciąża Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania materiałów i urządzeń określonych w Dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne dokumenty potwierdzające dopuszczenie zastosowanych materiałów i urządzeń do zastosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z zastosowania materiałów i technologii, niespełniających wymogów Polskich Norm, obowiązujących przepisów lub niezgodnych z niniejszą umową. Jeśli w dokumentacji przywołana jest nazwa producenta lub dostawcy, nazwa katalogowa lub nr katalogowy, należy przez to rozumieć, że Wykonawca może zastosować przywołane materiały, urządzenia i systemy lub zastosować rozwiązania równoważne o parametrach nie gorszych niż podane w dokumentacji, jako przykładowe. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie wymaga zgody Projektanta.
7. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonania robót, w szczególności ich, jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w protokołach sporządzonych z udziałem Wykonawcy.

## § 6

1. Wykonawca wykona siłami własnymi cały zakres powierzonych i objętych niniejszą umową robót, a w przypadku wykonywania części zakresu przez podwykonawców, ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość wykonanych przez nich robót.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający, w terminie pięciu dni roboczych, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - a. niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie pięciu dni roboczych, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie siedmiu dni od dnia jej zawarcia.

7. Zamawiający, w terminie pięciu dni roboczych, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie pięciu dni roboczych, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie siedmiu dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Przepisy ust. 2 – 10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, Zamawiający może:
  - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

## § 7

Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych nieobjętych niniejszą umową a niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy, powodujących wzrost zakresu rzeczowego i finansowego zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany wykonać te roboty po uprzednim zawarciu umowy na roboty dodatkowe przy zachowaniu następujących warunków i procedury:

- a. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) o konieczności wykonania robót dodatkowych w terminie do trzech dni od daty ich stwierdzenia, dokonując wpisu w dzienniku robót.
- b. Inspektor Nadzoru dokonuje oceny konieczności wykonania robót dodatkowych.
- c. W przypadku uzyskania pozytywnej oceny Inspektora Nadzoru, Wykonawca sporządza protokół konieczności wykonania robót dodatkowych z uzasadnieniem i kosztorysem. Protokół i kosztorys wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego i stanowi podstawę do zawarcia umowy na roboty dodatkowe zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

## § 8

Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający stwierdzi konieczność ograniczenia zakresu robót, przewidzianych dokumentacją projektową, powodujących zmniejszenie zakresu rzeczowego i finansowego zamówienia, Zamawiający postępuje według następujących warunków i procedur:

- a. Zamawiający zawiadamia na piśmie Wykonawcę o zakresie robót zaniechanych objętych niniejszą umową,
- b. Zamawiający (Inspektor nadzoru) przedstawia Wykonawcy kosztorys robót zaniechanych na podstawie cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego. Kosztorys i protokół konieczności stanowi podstawę do zmniejszenia wartości ceny ofertowej.

## § 9

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy **na okres 36 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Pisemna gwarancja złożona będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu sporządzenia końcowego protokołu odbioru.
2. Przez wykonanie niniejszej umowy przez Wykonawcę strony rozumieją wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 zakończonego podpisaniem protokołu odbioru końcowego.
3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

## § 10

1. Strony ustalają następujące zasady odbioru końcowego przedmiotu umowy:

- a. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu termin gotowości do odbioru końcowego pisemnie, na co najmniej 3 dni roboczych przed datą określoną w § 4 oraz dokona wpisu do dziennika budowy co musi zostać potwierdzone przez Inspektora nadzoru.
  - b. Zamawiający wyznaczy, rozpocznie i zakończy czynności odbioru końcowego w przypadku prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy w terminie 4 dni roboczych od daty zgłoszenia o osiągnięciu terminu gotowości przez Wykonawcę do odbioru końcowego.
  - c. Odbioru ostatecznego dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora Nadzoru i przedstawicieli Wykonawcy.
  - d. Komisja odbierająca dokonuje oceny jakościowej przedmiotu umowy na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót ze sztuką budowlaną, dokumentacją projektową, przepisami i normami.
  - e. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone niedoróbki, wady i usterki dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia.
  - f. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający:
    - ✓ może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem,
    - ✓ odmówi odbioru z jednoczesnym naliczaniem kar określonych w umowie, jeżeli wady te uniemożliwiają prawidłowe użytkowanie obiektu.
  - g. Wszelkie dokonane ustalenia podczas dokonywania odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie niedoróbek będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
  - h. O fakcie usunięcia niedoróbek, wad i usterek Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego, który jest zobowiązany w ciągu 3 dni od odbioru robót.
  - i. Zamawiający wyznacza terminy przeglądu po odbiorze w okresie gwarancji oraz przeglądu pogwarancyjnego a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza także termin usunięcia tych wad według zasad ustalonych w gwarancji.
2. Odbiór ma na celu stwierdzenie wykonania całości (odbiór końcowy) oraz przekazanie Zamawiającemu przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający lub w jego imieniu upoważniony przedstawiciel będzie dokonywał:
- a. odbiorów robót zanikających lub podlegających zakryciu – w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Kierownika Budowy – i potwierdzony wpisem do Dziennika Budowy; przez Inspektora nadzoru,
  - b. oceny stopnia zaawansowania robót dla celów fakturowania – w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Kierownika Budowy – stwierdzonej Protokołem Zaawansowania Robót podpisanym przez Inspektora Nadzoru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wszelkich ekspertyz i badań, prowadzących do sprawdzenia zgodności projektowanych parametrów technicznych materiałów, obiektu z zrealizowanymi odpowiednimi parametrami technicznymi. W wypadku niespełnienia wymaganych parametrów z winy Wykonawcy, koszty przeprowadzenia ekspertyz i badań Wykonawca zwróci Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wezwania.

## § 11

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- a. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy karę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - b. za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
  - c. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy karę w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto.
  - d. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom karę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - e. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany karę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - f. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany karę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - g. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty karę w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego.
- 3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści niezależnie od kar określonych w § 12.
  - 4. Strony za obopólnym porozumieniem mogą odstąpić od egzekucji naliczonych kar umownych.
  - 5. Zasady ustalania odszkodowania określonego w ust. 4 strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.
  - 6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  - 7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z bieżących należności.

## § 12

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

**1) Wykonawcy**, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy.

**2) Zamawiającemu**, gdy:

- a) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwania Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 10 dni z zachowaniem naliczenia kar umownych określonych w § 11,
- b) Ogłoszona została upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy z zastrzeżeniem, że Wykonawca ma prawo jedynie do wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanych robót po potrąceniu ewentualnych zobowiązań wobec Zamawiającego,
- c) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizuje przedmiot umowy z takim opóźnieniem, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym. Zamawiający może wówczas bez wyznaczenia terminu dodatkowego

odstąpić od umowy jeszcze przed upływem terminu do wykonania umowy z zachowaniem naliczenia kar umownych określonych w § 11,

- d) Wykonawca wykonuje roboty w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi normami, albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy i pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do zmiany sposobu wykonania nie reaguje z zachowaniem naliczenia kar umownych określonych w § 11,
- e) bez wyznaczenia terminu dodatkowego w przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy w terminie wskazanym § 4 z zachowaniem naliczenia kar umownych określonych w § 11,
- f) w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy PZP, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### § 13

W przypadku odstąpienia od umowy w trybie § 12 strony są zobowiązane do następujących czynności:

- a. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy. Strony wspólnie ustalą sposób i zakres zabezpieczenia przerwanych robót a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót i czynności zabezpieczających poniesie Wykonawca, w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
- b. Wykonawca usunie z terenu robót obiekty i urządzenia zaplecza budowy oraz materiały stanowiące jego własność na dzień odbioru końcowego lub do 14 dni po dacie przerwania robót.
- c. Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonane roboty do czasu odstąpienia od umowy oraz zakres robót zabezpieczających.
- d. Zamawiający jest obowiązany do odbioru wykonanych robót i zapłaty za wykonane roboty do dnia odstąpienia od umowy. Jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia wszelkich kar jakie wynikają z niniejszej umowy.

### § 14

1. Strony ustalają, że Wykonawca w dniu zawarcia umowy udzieli Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości przedmiotu umowy tj. .... **zł** (słownie: ..... ) w formie .....

2. Strony ustalają, że :

- a. 70 % wniesionego zabezpieczenia tj. .... **zł** (słownie: ..... zł ) zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- b. 30 % wniesionego zabezpieczenia tj. .... **zł** (słownie: ..... ) przeznaczony jest na pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

3. Zamawiający po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia zgłoszonych wad i usterek w okresie gwarancji, może zlecić wykonanie przedmiotowych robót innemu Wykonawcy, a koszty pokryć ze środków określonych w punktach poprzedzających.
4. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy Wykonawca bez dodatkowych kosztów zobowiązany jest do przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 15**

4. W okresie od dnia rozpoczęcia robót do dnia ich odbioru Wykonawca zobowiązany jest posiadać umowę ubezpieczenia budowy z tytułu szkód losowych oraz odpowiedzialności.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię umowy ubezpieczeniowej (wraz z dowodem opłaty składki) w terminie zgodnym z terminem rozpoczęcia robót pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi koszty ubezpieczenia placu budowy i robót, a także koszty poniesione z zabezpieczenia robót pod względem bhp i placu budowy.

## **§ 16**

Zamawiający zastrzega sobie wyłączne prawo decydowania o wszelkich odstępstwach w stosunku do dokumentacji projektowej w zakresie przyjętych rozwiązań, technologii i rodzaju zastosowanych materiałów.

## **§ 17**

Strony zobowiązują się do współdziałania we wszystkich sprawach związanych i wynikających z niniejszej umowy.

## **§ 18**

Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się .....

## **§ 19**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i Prawa zamówień publicznych.

## **§ 20**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
  - a. zakresu robót zleconych Podwykonawcom oraz zmiany Podwykonawcy lub podmiotu udostępniającego wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe wykazanego w ofercie pod warunkiem spełnienia postanowień SIWZ dotyczących Podwykonawców lub podmiotów udostępniających wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe,
  - b. wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - c. terminu zakończenia inwestycji z jednoczesnym przedłużeniem, bez dodatkowych kosztów, zabezpieczenia należytego wykonania umowy z uwagi na:

- ✓ siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć,
  - ✓ przeszkody, utrudnienia spowodowane przez osoby trzecie,
  - ✓ opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego,
  - ✓ dokonanie w dokumentacji projektowej niezbędnych zmian niemożliwych do wykrycia na etapie zawarcia umowy mających wpływ na czas realizacji robót,
- d. realizację w drodze odrębnej umowy robót powiązanych z przedmiotem zamówienia powodujących konieczność skoordynowania robót i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
- e. zmiany (zmniejszenie) wysokości wynagrodzenia z uwagi na:
- ✓ zrezygnowanie z części robót,
  - ✓ dokonanie w dokumentacji projektowej niezbędnych zmian niemożliwych do wykrycia na etapie zawarcia umowy powodujących zmniejszenie wartości umowy,
  - ✓ konieczność zmiany osób wykonujących zamówienie (kierowników robót) z następujących powodów: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wykonujących zamówienie,
  - ✓ niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań,
  - ✓ jeżeli zmiana osoby wykonującej zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji). Zmiana jest możliwa jedynie na nowe osoby spełniające wymogi SIWZ.
3. Zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 Ustawy PZP, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
4. Zamawiający nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmian, jeżeli zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu umowy zawartej w efekcie przeprowadzenia niniejszego postępowania lub obniżenie, jakości wykonania tej umowy.
5. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana wymuszona jest uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

## **§ 21**

Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta wraz z załącznikami złożona w postępowaniu przetargowym przez Wykonawcę.

## **§ 22**

Wynikłe spory ze stosunku objętego niniejszą umową będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla Zamawiającego.

## **§ 23**

Zamawiający może zlecić swoje obowiązki i uprawnienia związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz do występowania w jego imieniu na rzecz osób trzecich, o czym winien zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 3 dni od daty scedowania uprawnień.



## **§ 24**

Umowa wchodzi w życie z chwilą podpisania przez obie strony.

## **§ 25**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*Kontrasygndata .....*

**ZAŁĄCZNIK NR 11 do SIWZ**  
**SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA**  
**I ODBIORU ROBÓT TECHNICZNYCH**  
(umieszczony w osobnym pliku)

**ZAŁĄCZNIK NR 12 do SIWZ**  
**POZWOLENIE NA BUDOWĘ**  
(umieszczony w osobnym pliku)

**ZAŁĄCZNIK NR 13 do SIWZ**

**PROJEKT BUDOWLANY**

(umieszczony w osobnym pliku)