

ZARZADZENIE NR 1165/8/2017

Wójta Gminy Tworóg
z dnia 10 stycznia 2017 roku

W sprawie regulaminu przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży, obuwia roboczego i wypłacania ekwiwalentu pieniężnego w Urzędzie Gminy Tworóg

Na podstawie art. 237⁸ w związku z art. 237⁶ i §1 i art. 237⁷ Kodeksu pracy – ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. (DZ.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn.zm.)

§ 1

Wprowadza się regulamin przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży, obuwia roboczego i wypłacania ekwiwalentu pieniężnego w Urzędzie Gminy Tworóg. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr .1752/707/2014 Wójta Gminy Tworóg z dnia 14 sierpnia 2014 roku w sprawie limitu środków ochrony indywidualnej i osobistej dla pracowników Urzędu Gminy Tworóg.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się inspektorowi ds. BHP w Urzędzie Gminy Tworóg.

§4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr inż. Eugeniusz Gwóźdź

**REGULAMIN PRYZDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUANEJ,
ODZIEŻY, OBUWIA ROBOCZEGO I WYPŁACANIA EKWIWALENTU
PIENIĘŻNEGO W URZĘDZIE GMINY TWORÓG**

1. Ustala się Tabelę norm przydziału zawierającą wykaz stanowisk, na których stosuje się środki ochrony indywidualnej, odzież, obuwie robocze oraz przewidywane okresy ich używalności, a także ekwiwalent za korzystanie z własnej odzieży i obuwia roboczego.

Lp	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – ochrona indywidualna	Przewidywany okres używalności	Wartość ekwiwalentu
1.	Sprzątaczką	- fartuch - R - rękawiczki - O - buty - R	- 12 m-cy - 6 m-cy - 24 m-ce	- 60 zł. - 10 zł. - 100 zł.
2.	Konserwator	- fartuch R - czapka drelichowa R - ubranie drelichowe R - buty R - kamizelka ciepłochłonna O - koszula flanelowa - R - rękawice O	- 12 m-cy - 24 m-ce - 24 m-ce - 24 m-ce - 24 m-ce - 12 m-cy - 6 m-cy	- 60 zł. - 10 zł. - 50 zł. - 150 zł. - 80 zł. - 40 zł. - 10 zł.
3.	Archiwista	- fartuch - R - rękawiczki - O - maseczka przeciwpylowa - O - kamizelka ciepłochłonna - O - obuwie ochronne - O	- 24 m-cy - 6 m-cy - 6 m-cy - 24 m-ce - 24 m-ce	- 80 zł. - 10 zł. - 10 zł. - 80 zł. - 100 zł.
4.	Kierownik Referatu Inwestycji	- kalosze - O - kamizelka ostrzegawcza - O	- 36 m-cy - 24 m-cy	- 60 zł - 10 zł
5.	Zastępca kierownika/stanowisko ds. gospodarki gruntami	- kalosze - O - kamizelka ostrzegawcza - O	- 36 m-cy - 24 m-cy	- 60 zł - 10 zł
6.	Stanowisko ds. gospodarki gruntami	- kalosze - O - kamizelka ostrzegawcza - O	- 36 m-cy - 24 m-cy	- 60 zł - 10 zł

7.	Stanowisko ds. gospodarki gruntami, budownictwa i zagospodarowania przestrzennego	- kalosze –O - kamizelka ostrzegawcza- O	- 36 m-cy - 24 m-cy	- 60 zł - 10 zł
8.	- stanowisko ds. komunalnych -	- buty - R - kamizelka ostrzegawcza- O - rękawice ocieplane - O	- 36 m-cy - 24 m-cy -24 m-cy	-150 zł - 10 zł - 20 zł
9..	stanowisko ds. ochrony środowiska i leśnictwa-	- buty - R - kamizelka ostrzegawcza- O - rękawice ocieplane - O	- 36 m-cy - 24 m-cy -24 m-cy	-150 zł - 10 zł - 20 zł
10.	Dla wszystkich pracowników UG	- okulary ochronne - O	- zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Tworóg w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w UG Tworóg	- 450 zł.
11.	Dla pracowników gospodarczych zatrudnionych w ramach robót publicznych	- kamizelka odblaskowa - rękawice - czapka drelichowa z daszkiem	- 6 m-cy - 6 m-cy - 12 miesięcy	- 10 zł. - 10 zł - 10 zł

2. Ustala się Tabelę norm przydziału środków higieny osobistej oraz napojów:

stanowisko	Środki higieny osobistej	Okres	kwota
Wszyscy pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy Tworóg	- ręcznik - mydło - herbata - cukier	- 12 m-cy - 12 m-cy - 12 m-cy - 12 m-cy	- 80 zł. - 20 zł. - 50 zł. - 7 zł.

3. Przydział odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej przysługuje pracownikom za pełne miesiące trwania stosunku pracy. Przydział odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej przysługuje także pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, z tym że normy przydziału stosuje się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

4. Przydział odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej odbywa się 2 razy w roku (VI i XII).
5. Przydział środków higieny osobistej odbywa się raz w roku w I kwartale.
6. Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego podaje Tabela norm przydziału. Okres używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracy w godzinach nadliczbowych nie uwzględnia się.
7. Przydział odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej nie przysługuje za pełne miesiące nieobecności w pracy z tytułu: urlopu wychowawczego, rodzicielskiego, bezpłatnego, zwolnień lekarskich, zasiłku macierzyńskiego.
8. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
9. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.
10. Na stanowiskach wyszczególnionych w Tabeli norm przydziału od nr 1 do nr 9 dopuszcza się, by za zgodą pracowników używano własnej odzieży i obuwia roboczego.
11. Pracodawca, za zgodą pracowników zatrudnionych na stanowiskach, o których mowa w pkt 10, może dopuścić do używania przez pracowników własnej odzieży (w komplecie lub poszczególnych ich elementów składowych) i obuwia roboczego. Po ustaleniu listy pracowników i rodzaju własnej odzieży, obuwia, które oni będą używać, inspektor ds. BHP sporządza stosowne wykazy i przekazuje je do Referatu Finansów w celu naliczenia ekwiwalentu. Wypłata ekwiwalentu odbywa się 2 razy w roku (VI i XII). W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia, ekwiwalent wypłaca się razem z wypłatą innych należności.
12. Zasady refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok określa odrębne Zarządzenie Wójta Gminy Tworóg w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w UG Tworóg.
13. Dla każdego pracownika zakładana jest karta, na której ewidencjonuje się przydzielone środki ochrony indywidualnej i odzieży roboczej. Jeżeli pracownik używa własnej odzieży lub obuwia roboczego i otrzymuje ekwiwalent pieniężny, prowadzi się kartę z wykazem wypłat ekwiwalentu. Osobą prowadzącą ewidencję jest inspektor ds. BHP.