

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY

w Tworóg

Wzrostło dn. 27.02.2017 r.

Nr dz. podawcz. 1594 zal. ....

Nr sprawy ....

Ref. ....

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Prowadzenie zajęć sportowych – zakup pełno wymiarowej Maty tj. podstawowego sprzętu  
zapewniającego bezpieczeństwo uczestnikom zajęć, organizowanie czasu wolnego.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.03.2017 do 30.11.2017

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Wójt Gminy Tworóg**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1) 3)</sup>**

1) nazwa: STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU GMINY TWORÓG

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną. Działa na podstawie przepisów Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz Statutu Stowarzyszenia

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 16.12.2010 Sąd Rejonowy w Gliwicach .....

5) nr NIP: 534 – 249 – 47 – 07 ..... nr REGON: 241325920 .....

6) adres:

miejsowość: TWORÓG..... ul.: ZAMKOWA 1.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: TWORÓG..... powiat:<sup>8)</sup> TARNOGÓRSKI.....

województwo: ŚLĄSKIE.....

kod pocztowy: 42 – 690 ..... poczta: TWORÓG.....

7) tel.: 512 950 842 ..... faks: .....

[www.stowarzyszenie.tworog.pl](http://www.stowarzyszenie.tworog.pl) .....

8) numer rachunku bankowego: 19 8466 0002 0007 3453 2000 0001 .....

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Tworogu .....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) MUNDZIK MAREK – Prezes Zarządu .....

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> .....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Robert Warzecha tel.: 693 645 690 .....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) Celem Stowarzyszenia jest rozwój społeczno – kulturalny i gospodarczy gminy Tworóg ze szczególnym uwzględnieniem działań edukacyjnych, m.in.: upowszechnianiem kultury i sportu.

Sport w wychowaniu dzieci, młodzieży oraz w życiu dorosłych odgrywa ogromną rolę. Zaspakaja różne potrzeby od aspektów zdrowotnych poprzez potrzebę samorealizacji czy też przynależności do grupy, w tym przypadku grupy która w dobie Internetu i gier, gdzie łatwiej zostać wirtualnym sportowcem, stawia sobie za jeden z głównych celów – **aktywne i rozsądne spędzanie czasu.**

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....  
b) przedmiot działalności gospodarczej .....

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Sposób reprezentacji Stowarzyszenia jest określony w Statucie.

### **ZARZĄD STOWARZYSZENIA :**

**Prezes :** Marek Mundzik

**Wiceprezes :** Joanna Mundzik

**Wiceprezes :** Iwona Skura

**Członek :** Dominika Chmiel

**Członek :** Małgorzata Ziaja

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Krzewienie kultury fizycznej, sportu i rekreacji poprzez czynny udział w zajęciach, głównie mieszkańców gminy Tworóg, odbywających się w Gminnym Ośrodku Kultury w Tworogu, w ramach takich projektów jak, m.in.: Akademii Seniora oraz Akademii Sportu DESHI.

Jednym z głównych celów projektu jest kształtowanie n/w cech i priorytetów poprzez, nazwijmy to „Dobrą Zabawę”, prowadzoną pod opieką i nadzorem wykwalifikowanych Instruktorów, posiadających nie tylko niezbędne kwalifikacje ale także doświadczenie





12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) Celem Stowarzyszenia jest rozwój społeczno – kulturalny i gospodarczy gminy Tworóg ze szczególnym uwzględnieniem działań edukacyjnych, m.in.: upowszechnianiem kultury i sportu.

Sport w wychowaniu dzieci, młodzieży oraz w życiu dorosłych odgrywa ogromną rolę. Zaspakaja różne potrzeby od aspektów zdrowotnych poprzez potrzebę samorealizacji czy też przynależności do grupy, w tym przypadku grupy która w dobie Internetu i gier, gdzie łatwiej zostać wirtualnym sportowcem, stawia sobie za jeden z głównych celów – **aktywne i rozsądne spędzanie czasu.**

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Sposób reprezentacji Stowarzyszenia jest określony w Statucie.

### **ZARZĄD STOWARZYSZENIA :**

**Prezes :** Marek Mundzik

**Wiceprezes :** Joanna Mundzik

**Wiceprezes :** Dagmara Gediga-Kuta

**Członek :** Grażyna Chmiel

**Członek :** Małgorzata Ziaja

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Krzewienie kultury fizycznej, sportu i rekreacji poprzez czynny udział w zajęciach, głównie mieszkańców gminy Tworóg, odbywających się w Gminnym Ośrodku Kultury w Tworogu, w ramach takich projektów jak, m.in.: Akademii Seniora oraz Akademii Sportu DESHI.

Jednym z głównych celów projektu jest kształtowanie n/w cech i priorytetów poprzez, nazwijmy to „Dobrą Zabawę”, prowadzoną pod opieką i nadzorem wykwalifikowanych Instruktorów, posiadających nie tylko niezbędne kwalifikacje ale także doświadczenie

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

**Poprawa bezpieczeństwa uczestników zajęć.** Na dzień dzisiejszy prowadzone są zajęcia: Karate dla dzieci i młodzieży, Samoobrona dla Kobiet, Karate 60+, balet dla dzieci, zajęcia taneczne (gr. starsza), Zumba, Bodyworkout, zajęcia taneczne dla dzieci (4 – 6 lat), zajęcia dla dzieci (od 7 lat). W przypadku zajęć Karate, Samoobrony możliwość treningu technik kontaktowych, sparingów, przygotowujących do Turniejów, Zawodów, pokazów. Planowanie i organizowanie zajęć pozalekcyjnych kształtujących pozytywne cechy wychowawcze wśród Dzieci, młodzieży a także osób dorosłych. Kontakt ze sportem rozwija fizycznie, pozwala opanować / nauczyć się konsekwencji i wytrwałości w dążeniu do osiągnięcia celu; wyraża też poczucie ładu, porządku, estetyki i harmonii (np. Kata), rozbudza cierpliwość i opanowanie jakże ważne cechy w dorosłym życiu, ale przede wszystkim pomaga w odkryciu swojego „ja”. Należy pamiętać, że wszystko co jest ciekawe, oddziałuje na zmysły, kształtuje percepcję i wyobraźnię, wywołuje także przeżycia będące źródłem radości i dobrego samopoczucia, zarówno fizycznego jak i duchowego. Skutkiem takich działań – kontaktu ze sportem – może być zmniejszenie alkoholizmu czy narkomani wśród dzieci i młodzieży.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Projekt kierowany jest głównie do dzieci i młodzieży z możliwością rozszerzenia o osoby dorosłe, np.: poprzez wspólne zajęcia z rodzicami, czy też innymi bliskimi osobami, zajęć w ramach Akademii Seniora. Naszym priorytetem jest dotarcie do osób (dzieci, młodzież, dorośli) ze środowisk gdzie dostęp do tego typu aktywności jest ograniczony, czasami niemożliwy, z różnych powodów zarówno środowiskowych jak i finansowych, co często jest powiązane. Osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

W ramach zadania zostanie dokonany zakup pełno wymiarowej Maty tj. podstawowego sprzętu zapewniającego bezpieczeństwo uczestnikom zajęć, organizowanie czasu wolnego poprzez organizację i prowadzenie zajęć.

## **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Rozwijanie działalności prowadzącej do utrzymania i podnoszenia sprawności fizycznej i poziomu kultury fizycznej mieszkańców gminy Tworóg. Zapewnienie ogółowi mieszkańców z terenu gł. gminy Tworóg przeżyć i widowisk sportowych o wysokich walorach estetycznych, stanowiących wartościową formę wypoczynku i integracji

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Gmina Tworóg oraz miejsca w których zorganizowane zostaną: zajęcia, treningi, pokazy, zawody, turnieje Promocja Gminy Tworóg



#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zajęcia trenerskie z dziećmi, młodzieżą a także osobami dorosłymi. Propagowanie idei spędzania czasu rodzinnie.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.03.2017 do 30.11.2017		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup pełno wymiarowej Maty tj. podstawowego sprzętu zapewniającego bezpieczeństwo uczestnikom zajęć, organizowanie czasu wolnego.	marzec – listopad 2017 r.	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Tworóg
2. Organizacja zajęć wymienionych w pkt.2 , według ustalanego na bieżąco harmonogramu. Harmonogram na dzień dzisiejszy dostępny na stronie: <a href="http://www.gok-tworog.pl/gok/zajecia">http://www.gok-tworog.pl/gok/zajecia</a>	marzec – listopad 2017 r.	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Tworóg

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Poprawa bezpieczeństwa osób biorących udział w zajęciach,  
Poprawa możliwości treningowych, zakupiony sprzęt stwarza nowe możliwości treningowe.  
Lepsze przygotowanie do Występów, Zawodów, Turniejów.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Tworóg <sup>19)</sup> :  1) zakup pełno wymiarowej Maty tj. podstawowego sprzętu zapewniającego bezpieczeństwo uczestnikom zajęć	1	10000	Kpl.	10000	10000		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Tworóg <sup>19)</sup> : 1) 2) 3) 4)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Wolontariat	100		h	50			5000
IV	Ogółem:		10000		10000	10000		

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	66,67 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%

97



3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..5000 zł	33,33%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	15000 zł	100 %



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>4)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

#### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Uczestnikami zajęć są głównie dzieci, młodzież oraz osoby dorosłe mieszkające na terenie Gminy Tworóg. Niestety nasze zasoby finansowe są bardzo skromne. Wspierają nas głównie Gminny Ośrodek Kultury w Tworogu, udostępniając nam nieodpłatnie salę, promując nas na swoich stronach internetowych; miesięcznik samorządowy „TWG Kurier” zamieszczając nieodpłatnie nasze materiały reklamowe a także zamieszczając w artykułach informacje z przeprowadzonych zajęć..

Bardzo chcielibyśmy zorganizować czas wolny dzieciom i młodzieży oraz osobom dorosłym, organizując w okresie wakacyjnym bezpłatne tzw. Otwarte Zajęcia, zachęcając tym samym do aktywnego wypoczynku i spędzania czasu wolnego. W planach jest zorganizowanie krótkich wyjazdów biwakowo-treningowych (2 – 3 dni), pokazów, a być może „I Turnieju Karate w Tworogu”.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Robert Warzecha**, przygotowanie pedagogiczne, (nauczyciel, trener, instruktor sportowy) prowadzący zajęcia dla dzieci, młodzieży i dorosłych (szkoły policealne, kursy, szkolenia, KS Karate Tworóg). Wieloletnie doświadczenie zawodowe. Ukończone: Studia podyplomowe kwalifikacyjne na Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji UŚ.

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Jako szkoleniowiec w roku 2014 brałem udział w szkoleniach i kursach (projektach) finansowanych z pieniędzy samorządowych jak i EFS czy też Norway Grants, w sumie przeprowadziłem ponad 1000 godzin zajęć. /Robert Warzecha/

##### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w  
imieniu oferenta/offerentów)

Data

24.02.2017

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju  
Gminy Tworóg

42-690 Tworóg, ul. Zamkowa 1  
NIP: 6452494707 REGON: 241325920



Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--



- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publicznie proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

