

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

24.03.17 Tworóg

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ekologia i Ochrona Zwierząt oraz Dziedzictwa Przyrodniczego  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Dokarmianie zwierzyny w okresie jesienno-zimowym  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie o 15.09.2017 do 15.12.2017

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gmina Tworóg  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Zobik

6u  
Zi

URZĄD GMINY

w Tworogu

Wpłynęło dn. 24.03.2017 r.

Nr dz. podawcz. 2388 zal.

Nr sprawy

Ref.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Celem zadania jest zakup karmy objętościowej soczystej i treściwej przeznaczonej do wyłożenia zwierzynie w okresie jesienno-zimowym, mającej na celu przytrzymanie zwierzyny w ostępach leśnym, redukując w pewnym stopniu szkody wyrządzane w uprawach polnych.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Redukcja szkód wyrządzanych przez zwierzynę na pastwiskach jak i polach na terenie Gminy Tworóg, w skład której wchodzi miejscowości Brynek, Hanusek, Boruszowice. Wynika to w znacznej mierze z przyległych do lasu łąk i pól uprawianych przez rolników. Co za tym idzie zgłoszenia o wyrządzonych szkodach przez rolników.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Spółeczność gminy Tworóg i okolicznych miejscowości, w szczególności rolnicy jak i myśliwi z Koła Łowieckiego Młody Leśnik w Brynku.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- zwiększenie świadomości społeczeństwa lokalnego w zakresie roli i znaczenia dokarmiania zwierzyny jesienią i zimą
- poprawa stosunków pomiędzy rolnikami a Kołem Łowieckim
- polepszenie warunków bytowania zwierzyny w terenach leśnych
- ograniczenie liczebności szkód w terenach polnych - działalność łowiecka.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Tereny Gminy Tworóg  
Tereny Obwodu Łowieckiego Młody Leśnik w Brynku

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- zakup karmy objętościowej soczystej i treściwej
- rozwiezienie karmy w tereny leśne ( ciągnik z przyczepą, samochód dostawczy)
- zakopcowanie części karmy na późniejszy okres jesienno-zimowy

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.09.2017 do 15.12.2017		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Zakup karmy  - Dokarmianie zwierzyny w lesie  - zakopcowanie części karmy	15.09.2017 do 30.10.2017 r.  1.10.2017 do 31.01.2018  Po dokonaniu zakupu.	Koło Łowieckie Młody Leśnik w Brynku

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Realizacja zadania doprowadzi do częściowej redukcji szkód łowieckich na łąkach i polach w obwodzie łowieckim 101. Prowadzone działania zmierzające do ograniczenia liczebności zwierzyny wchodzącej w szkodę w uprawach rolnych, poprawy warunków bytowania zwierzyny w lesie oraz zredukowanie ilości wypadków z udziałem zwierzyny na drogach przecinających tereny obwodu łowieckiego 101. Projekt ten wymaga kontynuacji, jak i dbanie i monitorowanie zaistniałej sytuacji po realizacji zadania.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	<p>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie ...<i>(nazwa Oferenta)</i><sup>19)</sup></p> <p>1) zakup karmy objętościowo soczystej</p> <p>2) zakup nasion kukurydzy</p> <p>4) zakup karmy objętościowej treściwej-kiszonka</p> <p>5) zakup słomy w celu kopcowania karmy</p> <p>6) rozwiezienie karmy na terenie leśnym obwodu 101 (ciągnik, sam. dostawczy)</p>	30	100 zł	tona	3000 zł	3000	0	0
		4	700 zł	tona	2800 zł	0	2100	700
		15	100zł	tona	1500	1000	500	0
		20	5zł	kostka	100	0	100	0
		50	20zł	godz.	1000	0	700	300
II	<p>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...<i>(nazwa Oferenta)</i><sup>19)</sup> ;</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p>							
III	<p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i><sup>19)</sup> ;</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p>							
IV	Ogółem:				8400	4000	3400	1000

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000 zł	50 %
---	---------------------------	----------	------

2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	3 400 zł	40 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000 zł	10 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8 400 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	BRAK
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Zakup karmy objętościowo soczystej ujęto jako docelowa ilość 30 ton. Wartość ta może się zmieniać zależnie od ceny za jaką będzie można kupić daną ilość.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie Koła Łowieckiego Młody Leśnik w Brynku.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Narzędzia rolnicze, ciągnik, samochód dostawczy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Prowadzenie introdukcji bażantów. Opieka nad zwierzyną, redukcja drapieżników w okresie przed i po introdukcji, dokarmianie zwierzyny. Pogadanki edukacyjne o tematyce przyrodniczo-leśnej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KOŁO ŁOWIECKIE  
"MŁODY LEŚNIK"  
w Brynku  
NIP 6452104876, Regon 272616492

Łowczy Koła Łowieckiego  
"MŁODY LEŚNIK"  
Lukasz Smieszek

Prezes Koła Łowieckiego  
"MŁODY LEŚNIK"  
Piotr Cyankiewicz

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 23.03.2017 Łowczy Koła Łowieckiego  
"MŁODY LEŚNIK"  
Lukasz Smieszek

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej

Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.