

ZARZĄDZENIE NR 1682../.8.../2018

**Wójta Gminy Tworóg
z dnia 10 stycznia 2018 roku**

w sprawie wyznaczenia pracowników w Urzędzie Gminy Tworóg do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników.

Na podstawie art. 207¹ §1 pkt 3 i § 2 oraz 209¹ § 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014r. nr 1502 ze zm.) oraz § 44 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (DZ.U. z 2003r. nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Do udzielenia pierwszej pomocy i wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników na terenie Urzędu Gminy Tworóg zobowiązani są wszyscy pracownicy Urzędu, którzy w ramach szkolenia wstępnego i okresowego w dziedzinie BHP zostali zapoznani z zasadami udzielania pierwszej pomocy i wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników.

§ 2

Pracownikami bezpośrednio wyznaczonymi do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych wypadkach oraz wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji są pracownicy wskazani w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

W zakresie udzielania pierwszej pomocy do zadań, uprawnień i obowiązków wyznaczonych pracowników należy:

- a) Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych wypadkach,
- b) Instruowanie innych pracowników odnośnie niesienia pierwszej pomocy,
- c) W razie stwierdzenia konieczności – zawiadamianie służb medycznych o zaistniałym zdarzeniu i konieczności interwencji,
- d) Przekazywanie informacji o zdarzeniu bezpośredniemu przełożonemu,
- e) Bieżące sprawdzanie wyposażenia apteczki i jej uzupełnianie.

§ 4

Apteczka znajduje się w sekretariacie Urzędu Gminy na pierwszym piętrze budynku w pokoju nr 106. Apteczka usytuowana jest w widocznym miejscu. Obok apteczki wywieszona jest instrukcja udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku oraz wyznaczone osoby do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej i odpowiedzialne za zawartość apteczki.

§ 5

Środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, gaszenia pożaru oraz ewakuacji pracowników zapewnia Wójt Gminy Tworóg.

§6

Zakres obowiązków pracowników wyznaczonych do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji obejmuje:

- a) czynności z zakresu ewakuacji pracowników zgodnie z przepisami o ochronie przeciwpożarowej i Instrukcją ewakuacji budynku Urzędu Gminy Tworóg w razie zagrożenia pożarowego,
- b) nadzorowanie podstawowego sprzętu przeciwpożarowego,
- c) zapewnienie informacji o warunkach łączności z zewnętrznymi służbami ochrony przeciwpożarowej.

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr .851/771/2016 Wójta Gminy Tworóg z dnia 23 sierpnia 2016 roku w sprawie wyznaczenia pracowników w Urzędzie Gminy Tworóg do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników.

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. BHP

§8

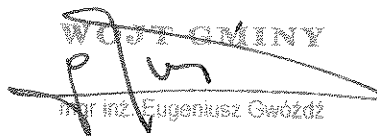
Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§9

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości pracownikom za pośrednictwem kierowników referatów oraz poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT GMINY

inż. Eugeniusz Gwóźdź

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia nr 1682/8../2018
Wójta Gminy Tworóg
z dnia 10 stycznia 2018r.

Tabela nr 1

Pracownicy wyznaczeni do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w Urzędzie Gminy Tworóg			
lp	Imię i nazwisko	Miejsce wykonywania pracy	Numer stacjonarnego telefonu służbowego
	Anna Jaksik	Referat inwestycji, obrotu mieniem, rolnictwa, ochrony środowiska i spraw komunalnych pokój nr 103	32 295 73 13 wew. 41
2	Andrzej Kalus	Referat do spraw Obywatelskich pokój nr 114	32 295 73 13 wew. 57
3	Justyna Węgrzyn	Referat Finansów pokój nr 108	32 295 73 13 wew. 47

Tabela nr 2

Pracownicy wyznaczeni do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz ewakuacji pracowników w Urzędzie Gminy Tworóg			
lp	Imię i nazwisko	Miejsce wykonywania pracy	Numer stacjonarnego telefonu służbowego
1	Marek Broll	Referat Finansów pokój nr 109	32 295 73 13 wew. 52
2	Rafał Sobczyk	Referat inwestycji, obrotu mieniem, rolnictwa, ochrony środowiska i spraw komunalnych pokój nr 104	32 295 73 13 wew. 41
3.	Paweł Szumiał	Referat inwestycji, obrotu mieniem, rolnictwa, ochrony środowiska i spraw komunalnych pokój nr 111	32 295 73 13 wew. 54