

6k
[Signature]

URZĄD GMINY
w Tworogu
Wpłynęło dn. 23.03.2018 r.
Nr dz. podawcz. 2736 zal.
Nr sprawy
Ref. [Signature]

[Signature]
[Signature]

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Tworóg		
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zadanie z obszaru ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego		
3. Tytuł zadania publicznego	Uzupełniające zarybienie zbiornika nr 815 Brzeźnica w celu popularyzacji wędkarstwa		
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	09.04.2018 r.	Data zakończenia 25.06.2018 r.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Okręg Polskiego Związku Wędkarskiego – w Katowicach KRS 0000057484 40-214 Katowice, ulica Wróblewskiego 35		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Szczepan Żelosko, tel: 662-801-912 Marian Gąsior, tel: 695-746-630		

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

Koło PZW nr 116 Brynek

42-690 Tworóg, ulica Słowackiego 34

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- użytkowanie wód, prowadzenie racjonalnej gospodarki wędkarskiej,
- prace społeczne członków koła dla utrzymania czystości zbiornika i jego obejścia,
- upowszechnianie sportu wędkarskiego, organizowanie zawodów wędkarskich,
- zwalczanie kłusownictwa i innych szkód w środowisku wodnym.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

pobieranie opłat z tytułu składek członkowskich, wydawania zezwoleń i rejestru połowu

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Na mocy udzielonego przez oferenta pełnomocnictwa z dnia 15.03.2018r., nr L.dz. 110/2082/18,
zgodnie z uchwałą nr 1316/17 Zarządu Okręgu PZW w Katowicach z dnia 14.12.2017r. na podst. Statutu PZW nr 2057 pkt 15, § 65 art. 3
upoważnionymi do reprezentacji są: Tłanien Gabor i Szecepan Żelazko Statutu PZW nr 2057 pkt 15, § 65 art. 3

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Realizacja przedmiotowego zadania będzie miała miejsce na zbiorniku retencyjnym Brzeźnica w Brynku oraz w siedzibie koła. Zadanie polega przede wszystkim na:

- prowadzeniu racjonalnej gospodarki rybackiej, w szczególności poprzez **wprowadzenie do wód różnych gatunków ryb**,
- nadzorowaniu stanu czystości wód,
- zwalczaniu kłusownictwa rybackiego (we współpracy ze Społeczną Strażą Rybacką i Policją),
- popularyzowaniu idei wędkarstwa oraz zasad sportowej rywalizacji.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Zadanie przede wszystkim ma zaspokoić potrzebę bioróżnorodności Zbiornika Brzeźnica w Brynku. Potrzeba ta wynika z aspiracji miejscowych wędkarzy, którzy chcą doskonalić swoje umiejętności w tym sporcie. Zarybienie tego zbiornika wpłynie na postrzeganie tej lokalizacji jako atrakcyjnej również dla wędkarzy spoza Gminy, a nadto przyczyni się do ogólnego wizerunku Gminy jako proekologicznej. Zbiornik Brzeźnica we współpracy z sąsiednim Ośrodkiem Wypoczynkowym może stworzyć miejsce łączące rekreację z edukacją ekologiczną.

W związku z powyższym odbiorcami zadania będą przede wszystkim zrzeszeni członkowie koła, rodziny z dziećmi z terenu Gminy i jej okolic, a także goście Ośrodka Wypoczynkowego Brzeźnica.

Ich łączna liczba zawiera się w zakresie 100-200 osób.

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Najważniejszymi celami realizacji przedmiotowego zadania publicznego są:

- zróżnicowanie zasobów gatunkowych ryb w zbiorniku Brzeźnica w Brynku,
- rozpowszechnienie idei wędkarstwa jako sportu łączącego rywalizację i edukację społeczną,
- podniesienie świadomości ekologicznej mieszkańców Gminy,
- rozpowszechnienie etyki wędkarskiej.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Najtrwalszym przewidywanym rezultatem jest podniesienie atrakcyjności zbiornika Brzeźnica jako miejsca wypoczynku i rekreacji. Zwiększenie zasobów rybostanu przyczyni się do zainteresowania Brzeźnicą przez nowych miłośników wędkarstwa. Nadto zakłada się wzrost poszanowania dóbr lokalnej przyrody i wzrost prawidłowych zachowań wobec niej. Kolejnym efektem może być wartościowe zagospodarowanie czasu dzieciom i młodzieży, które uczestnicząc w szkółkach i zawodach wędkarskich skierowanych do nich, poszerzą swoją wiedzę z zakresu biologii. Regularne zarybienia mogą przyczynić się do tego, aby koło mogło rywalizować z większymi zbiornikami o realizację prestiżowych zawodów, a tym samym zaprosić do Gminy większą ilość gości.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Pierwszym etapem będzie wybór odpowiedniego hodowcy ryb, którego oferta spełni wymagania koła (różnorodność oferowanych gatunków, wiek ryb, zdrowotność, odległość od zbiornika Brzeźnica, cena jednostkowa, sposób transportu). Aby zminimalizować ryzyko nietrafnego zakupu należy zażądać zaświadczenia uprawnionego ichtiologa. Koło ma zamiar zakupić około 700,00 kg ryb. Dalej należy dokonać transakcji i zadbać o formalności, tj. wystawienie faktury i dokumentów wydania zamówienia. Transport odbędzie się na warunkach wynegocjowanych z hodowcą. Gdy zamówienie dotrze nad zbiornik należy je przebrać w celu odłowienia chwastu rybnego (ryby obcej), a następnie wpuścić do wody. Po tych czynnościach zbiornik zostaje zamknięty na parę dla wędkujących aby zapewnić rybam czas na aklimatyzację. W tym czasie do wiadomości publicznej podawane są informacje dotyczące przeprowadzonych działań w celu zachęcenia wędkarzy do odwiedzenia Brzeźnicy. Aby dopełnić zobowiązań, planowane są już pierwsze wiosenne zawody.

7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Organizacja przedsięwzięcia	09.04.2018r.	
2	Zakup i transport zamówienia	Kwiecień/ maj 2018	- badanie ryb przez uprawnionego ichtiologa - transport przez przedsiębiorstwo zewnętrzne
3	Wpuszczenie ryb i zamknięcie zbiornika	Kwiecień/ maj 2018	
4	Otwarcie zbiornika i ogłoszenie zarybienia	Kwiecień/ maj 2018	
5	Pierwsze (licząc od daty zarybienia) zawody wędkarskie dla dorosłych	maj 2018	
6	Pierwsze (licząc od daty zarybienia) zawody wędkarskie dla dzieci	maj 2018	

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	6.000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	1.500,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	1.500,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)}	0,00 zł
	2.3 Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe):	
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	0,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	80,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	20,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00 %

13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾												
	Nr poz.	Koszty po stronie: : (nazwa oferenta)											
III	<div data-bbox="847 1713 1066 2078"> Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem¹²⁾: </div> <div data-bbox="847 1317 1066 1713"> : (nazwa oferenta 1) : (nazwa oferenta 2) </div> <div data-bbox="847 920 1066 1317"> Razem: </div> <div data-bbox="847 524 1066 920"> Ogółem: </div>												

11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.
W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

12) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Nadzór nad przygotowaniem i realizacją zadania będą sprawowali przede wszystkim członkowie zarządu koła, komisji rewizyjnej i Społecznej Straży Rybackiej. Wszyscy posiadają szeroką wiedzę z zakresu regulaminu amatorskiego połowu ryb i praktyczne doświadczenie w prowadzeniu opisanych w niniejszej ofercie działań. Chęć pomocy wyrazili też stali członkowie koła i lokalni działacze. Wymienieni powyżej posiadają nadto doświadczenie związane z ochroną wód, popularyzacją wędkarstwa oraz bezpośrednimi czynnościami i procedurami zarybień. Osoby uprzednio oddelegowane do pracy z młodzieżą i prowadzeniem szkółek nadal będą prowadzić zajęcia. Dodatkowo wyznaczony zostanie okręgowy ichtiolog (potrzebny przy transakcji zakupu).

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego²⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego³⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Zadanie publiczne realizowane będzie na terenie zbiornika Brzeźnica, który to zbiornik jest wypożyczany przez Okręg PZW Częstochowa.
Dotychczas usługa transportowa była wliczona w cenę zakupu ryb.
Narzędzia do odławiania chwastów rybnych i wpuszczania ryb do zbiornika są własnością koła.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Członkowie koła PZW nr 116 Brynek regularnie współpracują z takimi organami jak Gmina Tworóg i inne koła PZW. Zarząd posiada już doświadczenie w organizowaniu zawodów, na które zaprasza członków z zaprzyjaźnionych kół. Wyznaczeni członkowie prowadzą szkolenia i przeprowadzają egzaminy na kartę wędkarską, przez co kształtują świadomość ekologiczną kursantów.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data ..19.03.2018r.....

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾.*.
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾.*.
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.