

**UCHWAŁA NR XLVIII/391/2018
RADY GMINY TWORÓG**

z dnia 13 września 2018 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Tworóg lub jednostkom organizacyjnym Gminy Tworóg oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 994/ oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz.2077 z późn. zm.).

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania terminów zapłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Tworóg oraz jej jednostkom organizacyjnym wymienionych w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy o finansach publicznych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacja podatkowa, określić organy lub osoby do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Należności pieniężnej - rozumie się przez to bieżącą i zaległą należność główną z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (koszty uboczne tj. koszty postępowania sądowego i inne);
- 2) Jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to Urząd Gminy, jednostki budżetowe oraz samorządowa instytucja kultury dla którego gmina Tworóg jest organizatorem;
- 3) Dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności;
- 4) Przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą niezależnie od jej formy prawnej i sposobu finansowania;
- 5) Ulgach w spłacie należności – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności pieniężnych;
- 6) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty bądź rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 4. 1. Należności mogą być umarzane, rozkładane na raty lub odraczany może być termin ich zapłaty.

2. Umorzenie, rozłożenie na raty oraz odroczenie terminu zapłaty może dotyczyć zarówno całości jak i części należności.

3. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi oraz uzasadnionym interesem dłużnika stosowanie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje na pisemny wniosek dłużnika.

4. Pisemny wniosek o udzielenie ulgi wraz z dokumentami potwierdzającymi jego uzasadnienie składa się do organu uprawnionego , o którym mowa w § 8

5. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko oraz adres, w przypadku firmy – nazwę i adres;
- 2) określenie rodzaju należności będącej przedmiotem wniosku;
- 3) wartość kwotową wnioskowanej ulgi;
- 4) określenie czasokresu zadłużenia;
- 5) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;

6) oświadczenie o sytuacji majątkowej według wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

7) wykaz złożonych załączników.

6. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi uprawniony organ wzywa dłużnika określając 7-dniowy termin do uzupełnienia dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy.

7. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

8. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Tworóg lub jej jednostkom organizacyjnym, której kwota wraz z odsetkami na dzień 31 grudnia danego roku nie przekracza 100 zł, z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy.

§ 5. Umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty wierzytelności następuje, w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego (umowa, porozumienie, jednostronne oświadczenia woli – „oświadczenie wierzyciela”)

Rozdział 2. UMARZANIE WIERZYTELNOŚCI

§ 6. 1. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1-5 ustawy.

2. W przypadku zastosowania umorzenia z urzędu odsetki nalicza się do dnia podjęcia decyzji.

3. Umorzenie należności w razie odpowiedzialności solidarnej dłużników, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

4. W przedmiocie umorzenia należności pieniężnych z urzędu właściwa jednostka organizacyjna dokonuje ustalenia istnienia przesłanek warunkujących umorzenie tejże należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

5. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych, w tym odsetek. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

6. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności pieniężnej, wyznacza się nowy termin zapłaty pozostałej do spłaty części należności. W razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika, skutkuje wymagalnością całej należności pieniężnej w wysokości sprzed umorzenia wraz z należnymi odsetkami od pierwotnego terminu płatności.

7. Umorzenie może obejmować również należności uboczne w całości lub w części i może być dokonane pod warunkiem wcześniejszej spłaty należności głównej oraz pozostałej części należności ubocznych.

8. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia należności odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania zapłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji.

Rozdział 3. ODRACZANIE I ROZKŁADANIE NA RATY WIERZYTELNOŚCI

§ 7. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym termin płatności należności może na wniosek dłużnika zostać odroczone lub należność może zostać rozłożona na raty.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można wyrazić zgodę na spłatę wierzytelności rozłożonej na raty na okres nie dłuższy niż 48 miesięcy gdy organem uprawnionym jest Wójt Gminy.

4. Od należności, której termin zapłaty odroczone, lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku o udzielenie ulgi do upływu terminu zapłaty.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi ustawowymi odsetkami za zwłokę obliczonymi od pierwotnych terminów płatności.

6. W przypadku odroczenia terminu płatności, jeżeli dłużnik nie spłaci należności w odroczonym terminie lub spłaci należność tylko w części, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi, ustawowymi odsetkami za zwłokę obliczonymi od pierwotnych terminów płatności.

7. Termin spłaty jest zachowany w sytuacji gdy nastąpi wpływ wierzytelności na konto wierzyciela.

8. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia terminu płatności należności oraz rozłożonej na raty odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania zapłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji.

Rozdział 4.

ORGANY UPRAWNIONE DO UMARZANIA, ODRACZANIA I ROZKŁADANIA NA RATY

§ 8. 1. Organami uprawnionymi do umarzania należności, rozkładania na raty i odraczania terminów płatności należności w stosunku do jednego dłużnika są:

- 1) Wójt Gminy Tworóg, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
- 2) Dyrektorzy jednostek budżetowych podległych Gminie do należności pobieranych przez te jednostki, jeżeli wartość przysługujących należności nie przekracza kwoty 3.000,00 zł.
- 3) Dyrektor samorządowej instytucji kultury, której organizatorem jest gmina Tworóg może samodzielnie podjąć decyzje do należności nie przekraczającej 3.000,00 zł.

2. Wójt Gminy na wniosek dyrektora jednostki budżetowej lub dyrektora samorządowej instytucji kultury może umorzyć należności przekraczające kwotę określoną w ust. 1 pkt. 2 i pkt 3. Podjęta decyzja dla dyrektorów jest podstawą do załatwienia wniosku dłużnika.

3. Umorzenie należności przekraczającej 10.000,00 zł wymaga uzyskania pozytywnej opinii Komisji Budżetowej.

4. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. 1. Udzielanie ulg, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy oraz § 4 ust. 1,2 i 3 niniejszej uchwały w odniesieniu do dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą może mieć miejsce jeżeli ulga nie stanowi pomocy publicznej, stanowi pomoc de minimis i udzielana jest w oparciu o Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013), stanowi pomoc de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie w oparciu o Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Ur.UE L352 z 24.12.2013r. oraz Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L190 z 28.06.2014).

2. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem i dokumentami o których mowa w § 4 ust. 5:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności podmiotu i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, przekazane na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. nr 53 poz. 311 z późn.zm.) albo w Rozporządzeniu rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub

rybołówstwie (Dz.U. nr 121 poz. 810) wraz ze sprawozdaniami finansowymi za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonymi zgodnie z ustawą o rachunkowości.

3. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2 wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

4. W sprawach objętych niniejszą uchwałą, dotyczących przedsiębiorców niezależnie od formy ich działalności mają zastosowania przepisy postępowania w sprawach dotyczących udzielania pomocy publicznej i wynikające z nich obowiązki sprawozdawcze.

§ 10. Uprawniony organ może uchylić się od skutków swojej decyzji o udzielenie ulgi, jeżeli wyjdą na jaw, dowody, okoliczności faktyczne dla zastosowania ulgi okazały się fałszywe, bądź że oświadczenie zostało wydane w wyniku przestępstwa, albo że dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę zastosowania ulgi.

§ 11. 1. Dyrektorzy jednostek podległych Gminie składają Wójtowi Gminy w terminie do 15 lutego każdego roku, informacje o udzielonych w roku poprzednim ulgach w spłacie należności pieniężnych.

2. Wójt Gminy w terminie do 15 –go marca każdego roku przedstawia Radzie Gminy zbiorczą informację o udzielonych w roku poprzednim ulgach w spłacie należności pieniężnych.

§ 12. Wnioski o udzielenie ulg nie rozpoznane do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr LV/556/2010 Rady Gminy Tworóg z dnia 28.06.2010 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Tworóg lub jednostkom podległym Gminie Tworóg.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tworóg.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021r.

Przewodnicząca Rady Gminy

Beata Czierpka - Brol

Oświadczenie o sytuacji majątkowej zobowiązanego

I. Dane identyfikacyjne (zaznaczyć krzyżykiem właściwy kwadrat):

- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej (należy wypełnić punkt 1,
a następnie przejść do części II)
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (należy wypełnić punkt 2,
a następnie przejść do części II)
- osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej (należy
wypełnić punkt 2, a następnie przejść do części III)

1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:

- a. Nazwisko i imię
- b. PESEL
- c. Data i miejsce urodzenia
- d. Miejsce zamieszkania
- e. Telefon, fax

**2. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą/osoby
prawnej/jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej) :**

- a. Nazwa firmy
- b. REGON NIP.....
- c. Siedziba
- d. Telefon, fax

*) niepotrzebne skreślić

II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby fizycznej nieprowadzącej

działalności gospodarczej, oraz osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

1. Miejsce pracy składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres)

.....
.....

2. Źródła dochodów składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochodu

(brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące)

Rodzaj	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe/zagraniczne	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, itp.)	

3. Miejsce pracy współmałżonka składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres)

.....
.....

4. Źródła dochodów współmałżonka składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące²)

Rodzaj	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe/zagraniczne	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, itp.)	

5. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym....., ich łączne dochodyw okresie.....

6. Osoby pozostające na utrzymaniu(imię, nazwisko, wiek):

.....
.....
.....

7. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

a. Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny) – marka, rok produkcji:

.....
.....
.....

b. Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, parcele) – adres, powierzchnia:

.....
.....
.....

c. Pozostały majątek (papiery wartościowe, udziały, wierzytelności, lokaty – ze wskazaniem czyją stanowią własność):

.....
.....
.....

d. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego:

.....
.....
.....

8. Wykaz zobowiązań finansowych (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzeniem działalności):

a. Opłaty bieżące:

§ Czynnosc

§ Opłaty za media (woda, energia, gaz, telefon)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b. Pozostałe zobowiązania (kredyty, alimenty, pożyczki, należności bądź zaległości publicznoprawne ze wskazaniem ich wysokości):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg – jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania:

.....

.....

.....

.....

.....

III. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby prawnej / jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej)

1. Wielkość dochodów w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich sześciu miesięcy

Miesiąc / Rok	Kwota dochodu / Straty

2. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

a. Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny)

Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny	rok produkcji	Data nabycia	Wartość rynkowa

b. Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, parcele)

Rodzaj majątku	Data nabycia	Nr księgi wieczystej	Adres, powierzchnia	Wartość rynkowa

c. Pozostały majątek:

.....

.....

.....

.....

3. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

a. Zobowiązania długoterminowe

.....

.....

.....

.....

W tym:

§ Z tytułu kredytów i pożyczek

.....

.....

b. Zobowiązania krótkoterminowe

.....

.....

W tym:

§ Z tytułu kredytów i pożyczek

.....

.....

§ Z tytułu dostaw i usług

.....

.....

§ Z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń

.....

.....

§ Z tytułu wynagrodzeń

.....

.....

§ Inne (jakie)

.....
.....
.....

4. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

a. Należności długoterminowe

.....
.....

b. Należności krótkoterminowe

.....
.....

W tym:

§ Z tytułu dostaw i usług

.....
.....

§ Inne (jakie)

.....
.....

5. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg – jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania:

.....
.....
.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) – za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą i zatajenie prawdy. Zgodnie z Art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Podpis (imię i nazwisko)

Data