

Zarządzenie nr 1994/317/2018  
Wójta Gminy Tworóg  
z dnia 3 października 2018 roku

w sprawie wykonania uchwały Rady Gminy Tworóg w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających gminie Tworóg lub jednostkom organizacyjnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) w wykonaniu uchwały nr XLVIII/391/2018 Rady Gminy Tworóg z dnia 13 września 2018 roku w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających gminie Tworóg lub jednostkom organizacyjnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej. (Dz. Urz. Województwa Śląskiego z 18 września 2018 roku poz. 5736)

**zarządza się co następuje:**

§ 1.

Określa się ramowe wzory i zakresy stosowania:

- 1) oświadczenie wierzyciela, gdy wierzyciel udziela ulgi z urzędu – załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) oświadczenie wierzyciela, gdy wierzyciel udziela ulgi na wniosek dłużnika – załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) umowy o rozłożenie na raty – załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 4) umowy o odroczenie terminu płatności – załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 2.

1. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy Tworóg do:
  - 1) przygotowywania i przedkładania projektów oświadczeń wierzyciela i umów według wzorów stanowiących załącznik 1,2,3,4 niniejszego zarządzenia, dotyczących umorzenia należności oraz udzielania innych ulg w zakresie realizowanych przez te jednostki dochodów o charakterze cywilnoprawnym powyżej kwoty 3.000 zł właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Gminy Tworóg nadzorującej daną jednostkę budżetową.
  - 2) sporządzania i przekazywania w terminie do 15-tego dnia miesiąca po upływie kwartału do komórki nadzorującej jednostkę, kwartalnych sprawozdań z dokonanych umorzeń i udzielonych innych ulgach oraz rocznego sprawozdania zgodnie z § 11. ust.1 uchwały według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuje się dyrektora instytucji kultury do:
  - 1) przygotowania i przedkładania wniosków o wyrażenie zgody na dokonanie umorzenia należności oraz udzielenia innych ulg w zakresie realizowanych przez te instytucje kultury dochodów o charakterze cywilnoprawnym powyżej kwoty 3.000 zł właściwej nadzorującej komórce organizacyjnej Urzędu Gminy Tworóg,

- 2) sporządzania i przekazywania w terminie do 15-tego tego dnia miesiąca po upływie kwartału do komórki nadzorującej instytucję, kwartalnych sprawozdań z dokonanych umorzeń i udzielonych innych ulg oraz rocznego sprawozdania zgodnie z § 11. ust.1 uchwały według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

### § 3.

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Tworóg do :

- 1) przygotowywania i przedkładania projektów oświadczeń wierzyciela i umów według wzorów stanowiących załącznik 1,2,3,4 niniejszego zarządzenia, dotyczących umorzenia należności oraz udzielenia innych ulg w zakresie dochodów realizowanych przez te komórki organizacyjne,
- 2) przedkładania wniosków o wyrażenie zgody na dokonanie umorzenia należności oraz udzielenia innych ulg w zakresie dochodów realizowanych przez jednostki budżetowe oraz instytucje kultury Wójtowi Gminy gdy należności przekraczają kwotę 3.000 zł,
- 3) przedkładania wniosków o uzyskanie pozytywnej opinii Komisji Budżetowej na dokonanie umorzenia należności oraz udzielenia innych ulg w zakresie dochodów realizowanych przez komórki Urzędu Gminy, jednostki budżetowe oraz instytucje kultury Wójtowi Gminy gdy należności przekraczają kwotę 10.000 zł,
- 4) sporządzenia i przekazywania w terminie do 15-tego tego dnia miesiąca po upływie kwartału oraz rocznego sprawozdania w terminie do 15 lutego każdego roku z dokonanych przez komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Tworóg oraz nadzorowanych jednostek umorzeń należności oraz udzielonych innych ulg w roku poprzednim według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia i przekazania do Księgowości Budżetowej - celem opracowania łącznej informacji dla gminy Tworóg.

### § 4.

1. W przypadku umorzenia należności wobec dłużnika - osoby fizycznej na jego wniosek lub z urzędu, zobowiązuje się :

- 1) dyrektorów jednostek organizacyjnych do:
  - a) sporządzenia informacji PIT 8C zgodnie z przepisami prawa,
  - b) przekazywania informacji PIT 8C do osoby fizycznej i do właściwego Urzędu Skarbowego ze względu na miejsce zamieszkania osoby fizycznej,
- 2) kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy, którzy przygotowują projekty „oświadczeń wierzyciela „ w sprawie umorzeń należności do:
  - a) uzyskiwania danych niezbędnych do prawidłowego wystawienia zbiorczej rocznej informacji PIT 8C odrębnie dla każdej osoby fizycznej, której umorzono należności z różnych tytułów,
  - b) sporządzenia projektu informacji PIT 8C zbiorczej – rocznej dla każdej osoby fizycznej, podpisanej przez kierownika komórki organizacyjnej lub osobę przez niego upoważnioną i przekazania jej do Referatu Księgowości Budżetowej w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku podatkowym wraz z kserokopiami „oświadczeń wierzyciela” stanowiącymi podstawę wystawienia PIT 8C,
- 3) Skarbnika Gminy Tworóg do:
  - a) sprawdzenia otrzymanego projektu PIT 8C pod względem formalnym i rachunkowym,
  - b) sporządzenia zbiorczej – rocznej informacji PIT 8C odrębnie dla każdej osoby fizycznej, której umorzono należności z różnych tytułów,

- c) przekazania informacji PIT 8C do osoby fizycznej i do właściwego Urzędu Skarbowego ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby,
  - 4) dyrektorów jednostek organizacyjnych i Skarbnika Gminy do ścisłego przestrzegania terminu przesłania informacji PIT 8C do właściwych urzędów skarbowych, określonego w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych do końca lutego następującego po roku podatkowym.
2. Zasady określone w ust. 1 nie dotyczą przypadków w których:
- 1) dłużnik prowadzi działalność gospodarczą,
  - 2) należności powstały w związku z prowadzoną przez dłużnika działalnością gospodarczą

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy, Sekretarzowi Gminy Tworóg, dyrektorom jednostek organizacyjnych gminy Tworóg oraz kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Tworóg.

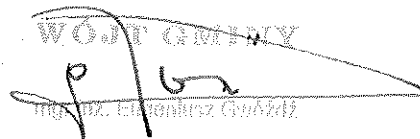
§ 6.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawować będą Zastępca Wójta Gminy, Sekretarz Gminy oraz Skarbnik Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Uchwały Nr XL VIII/391/2018 Rady Gminy Tworóg z dnia 13 września 2018 roku w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających gminie Tworóg lub jednostkom organizacyjnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej.



WÓJT GMINY  
  
mgr inż. Elżbieta Górska

Załącznik nr 1  
Do Zarządzenia  
Nr 188/1317/2018  
Wójta Gminy Tworóg  
z dnia 3.10.2018r.

**OŚWIADCZENIE WIERZycIELA Nr.....  
z dnia.....**

Na podstawie §5, §6 ust. 1 i §8 ust. 1 pkt. .... uchwały Nr XLVIII/391/2018 Rady Gminy Tworóg z dnia 13 września 2018 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Tworóg lub jednostkom organizacyjnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej/ po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Tworóg, pozytywnej opinii Komisji Budżetowej<sup>1</sup>, w związku z art.56 ust. 1 pkt. .... ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, postanawiam:

**umorzyć**

należność z tytułu ..... przysługującą  
(komu).....  
od.....  
w łącznej kwocie:..... ( w tym należność główna:.....  
odsetki za zwłokę:..... należności uboczne:.....)  
ustaloną według stanu na dzień.....<sup>2</sup>

Niniejsze oświadczenie stanowi podstawę do dokonania przez.....  
.....<sup>3</sup> stosownych czynności księgowo-rachunkowych.

Umorzenie wierzytelności stanowi / nie stanowi<sup>1</sup> pomoc(y) publiczną(ej) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.). Wartość pomocy publicznej obliczona z §4 pkt 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczenia wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz.404 z późn.zm.) wynosi.....zł

uzasadnienie

.....

.....  
podpis wierzyciela

<sup>1</sup>niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup>dzień ustalenia należności powinien być zgodny z datą złożenia oświadczenia wierzyciela

<sup>3</sup>wpisać nazwę właściwej komórki organizacyjnej wierzyciela

Załącznik nr 2  
Do Zarządzenia  
Nr 199/1317/2018  
Wójta Gminy Tworóg  
z dnia 3.10.2018 r.

**OŚWIADCZENIE WIERZycIELA Nr.....**  
**z dnia .....**

Na podstawie §4, §5, §6 i §8 ust.1 pkt .....uchwały Nr XLVIII/391/2018 Rady Gminy Tworóg z dnia 13 września 2018 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Tworóg lub jednostkom organizacyjnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej/ po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Tworóg, pozytywnej opinii Komisji Budżetowej<sup>1</sup> po rozpatrzeniu wniosku dłużnika z dnia....., postanawiam:

**umorzyć**

część należności z tytułu.....przysługującą  
(komu).....  
od.....  
w łącznej kwocie:.....(w tym należność główna:.....  
odsetki za zwłokę:.....,należności uboczne:.....)  
ustalona według stanu na dzień.....<sup>2</sup>

Niniejsze oświadczenie stanowi podstawę do dokonania przez.....  
.....<sup>3</sup>stosownych czynności księgowo-rachunkowych.

Umorzenie wierzytelności stanowi / nie stanowi<sup>1</sup> pomoc(y) publiczną(ej) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808).Wartość pomocy publicznej obliczona zgodnie z §4 pkt 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczenia wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U.z 2007r. Nr 59 poz.404 z późn. zm.)wynosi.....zł.

uzasadnienie

.....  
Podpis dłużnika

.....  
Podpis wierzyciela

<sup>1</sup>niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup>dzień ustalenia należności powinien być zgodny z datą złożenia oświadczenia wierzyciela

<sup>3</sup>wpisać nazwę właściwej komórki organizacyjnej wierzyciela

Załącznik nr 3  
Do Zarządzenia  
Nr. 1881/317/2018  
Wójta gminy Tworóg  
z dnia 3.10.2018 r

## UMOWA

zawarta dnia.....w Tworogu,  
pomiędzy .....  
w imieniu której działa odnośnie stosowania ulg w spłacie należności.....  
..... zwanym(a)  
dalej „Wierzycielem”  
a.....zwanym(a)  
dalej „Dłużnikiem”

### §1

Przedmiotem umowy jest rozłożenie na raty należności z tytułu.....  
.....w łącznej kwocie:.....  
( w tym należność główna : ..... ,odsetki za zwłokę:.....  
należności uboczne :.....).

### §2

1. Wierzyciel na wniosek dłużnika z dnia.....wyraża zgodę na rozłożenie należności na raty w łącznej kwocie .....na.....miesięcznych rat w wysokości po.....(słownie.....) i ostatnia ..... rata w wysokości ..... (słownie.....)ustalając ich termin płatności do dnia .....każdego miesiąca począwszy od.....
2. Dłużnik zobowiązuje się do dokonywania wpłat w terminach określonych przez Wierzyciela.

### §3

W przypadku gdy Dłużnik (odnośnie jednej z rat):

- a) zaniecha wpłaty,
  - b) uchybi terminowi wpłaty raty,
  - c) wpłaci ratę w wysokości niższej niż określona w §2 umowy
- postanowienia niniejszej umowy dotyczące rozłożenia na raty przestają obowiązywać, a należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę obliczonymi od dnia.....

### §4

Przez dotrzymanie terminu płatności należy rozumieć datę faktycznego wpływu należności na konto Wierzyciela .

### §5

Zastosowana ulga stanowi/ nie stanowi<sup>1</sup> pomoc(y) publiczną(ą) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2016 r., poz. 1808).Wartość pomocy publicznej obliczona zgodnie z §4 pkt 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r.w sprawie szczegółowego sposobu obliczenia wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.) wynosi.....zł

### §6

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla wierzyciela, jeden egzemplarz dla dłużnika.

Dłużnik:

.....

Wierzyciel:

.....

<sup>1</sup>niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4  
Do Zarządzenia  
Nr. 1881/312/2018  
Wójta gminy Tworóg  
z dnia 3.10.2018 r

## UMOWA

zawarta dnia.....w Tworogu ,  
pomiędzy .....  
w imieniu której działa odnośnie stosowania ulg w spłacie należności.....  
..... zwanym(a)  
dalej „Wierzycielem”  
a.....zwanym(a)  
dalej „Dłużnikiem”

### §1

Przedmiotem umowy jest odroczenie płatności należności z tytułu.....  
.....w łącznej kwocie:.....  
(w tym należność główna :.....,odsetki za zwłokę.....,  
należności uboczne:.....).

### §2

1. Wierzyciel na wniosek dłużnika z dnia .....wyraża zgodę odroczenie terminu płatności należności wymienionej w §1 z dnia .....na dzień.....
2. Dłużnik zobowiązuje się do dokonania wpłaty odroczonej należności w terminie do dnia.....

### §3

W przypadku nie dokonania w terminie ( do dnia .....) albo niespłacenia należności w pełnej wysokości ( kwota.....),postanowienia niniejszej umowy dotyczące odroczenia terminu płatności przestają obowiązywać, a należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę obliczonymi od dnia zawarcia umowy.

### §4

Przez dotrzymanie terminu płatności należy rozumieć datę faktycznego wpływu należności na konto Wierzyciela .

### §5

Zastosowana ulga stanowi/ nie stanowi<sup>1</sup> pomoc(y) publiczną(ej) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2016 r., poz. 1808). Wartość pomocy publicznej obliczona zgodnie z §4 pkt 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r.w sprawie szczegółowego sposobu obliczenia wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz.404 z późn. zm.) wynosi.....zł

### §6

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla wierzyciela, jeden egzemplarz dla dłużnika.

Dłużnik:

.....

Wierzyciel:

.....

<sup>1</sup>niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5  
Do Zarządzenia Wójta Gminy Tworóg  
Nr 189/13/12018 z dnia 3.10.2018r.

nazwa jednostki

SPRAWOZDANIE Z DOKONANYCH UMORZEŃ NALEŻNOŚCI ORAZ UDZIELONYCH ULG  
ZA OKRES OD POCZĄTKU ROKU DO DNIA .....

LP	Wyszczególnienie	Nazwa dłużnika Symbol dłużnika <sup>1</sup>	Liczba dłużników	Kwota należności ogółem	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty, w tym:			Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Okoliczności zastosowania ulgi <sup>2</sup>	Tytuł powstałej należności	Organ umarzający lub udzielający ulg
					ogółem	należność główna	odsetki i należności uboczne					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Umorzenie											
	Razem											
2.	Odroczenie	bez rozłożenia na raty										
		z rozłożeniem na raty										
	Razem											
3.	Rozłożenie na raty <sup>3</sup>											
	Razem											

Główny Księgowy

dzień, miesiąc, rok

Kierownik jednostki

<sup>1</sup>wstawić odpowiednio: A-osoba fizyczna  
B- osoba prawna  
C-jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

<sup>2</sup>wymienić odpowiednio pkt z art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.

<sup>3</sup>wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod Lp.2