

**UCHWAŁA NR III/25/2018  
RADY GMINY TWORÓG**

z dnia 28 grudnia 2018 r.

**w sprawie zmian w Statucie Gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (DzU. Z 2018r. poz. 994 z późn.zm.)

**Rada Gminy Tworóg  
uchwala:**

1. Dokonać zmian w Statucie Gminy, zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy Tworóg Nr XLV/437/2014 z dnia 25 sierpnia 2014 roku – w niżej podany sposób:

- a) w § 8 pkt. 4 dodać p.pkt. 7 „Komisja ds. skarg, wniosków i petycji”,
- b) uchwalić Regulamin organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji wpływających do Rady Gminy Tworóg, stanowiący załącznik nr 5 do Statutu. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Tworóg

**Beata Czierpka**

**Regulamin  
Organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji  
wpływających do Rady Gminy Tworóg**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne.**

1. Regulamin określa organizację przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji wpływających do Rady Gminy.
2. Skargi, wnioski i petycje składane do Rady Gminy są przyjmowane i rozpatrywane z uwzględnieniem przepisów:
  - 1) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1257 z późn.zm.),
  - 2) Ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o petycjach (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1123 z późn.zm.)
  - 3) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr 5 poz. 46).
3. Skargi, wnioski i petycje wpływające do Rady Gminy są rozstrzygane zgodnie z właściwością określoną w odrębnych przepisach.
4. O tym, czy pismo jest skargą, wnioskiem bądź petycją, decyduje jego treść, a nie forma zewnętrzna, w tym w szczególności tytuł pisma.

**Rozdział 2.**

**Przyjmowanie skarg, wniosków i petycji.**

1. Skargi i wnioski mogą być wnoszone:
  - 1) w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) ustnie do protokołu, sporządzanego przez pracowników wyodrębnionej do obsługi Rady Gminy komórki organizacyjnej Urzędu.
2. Petycje mogą być wnoszone w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Skargi, wnioski oraz petycje, do których rozpatrzenia właściwa jest Rada Gminy, rejestruje się w Rejestrze Skarg i wniosków albo w Rejestrze Petycji prowadzonym przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu.
4. Petycje są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy poprzez zamieszczenie odwzorowania cyfrowego (skanu) petycji, daty jej złożenia oraz imienia i nazwiska albo nazwy podmiotu wnoszącego petycję – w przypadku wyrażenia zgody – poprzez informacje o okresie oczekiwania na petycję wielokrotne oraz informacje o sposobie załatwienia petycji.

**Rozdział 3.**

**Rozpatrywanie i załatwianie skarg, wniosków i petycji.**

1. Komisja ds. Skarg, Wniosków i Petycji, w oparciu o dokumentację dostarczoną przez Wójta Gminy oraz inne udokumentowane okoliczności sprawy, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, wydaje opinię i proponuje Radzie Gminy sposób rozstrzygnięcia skargi, wniosku albo petycji przygotowując w tym zakresie projekt uchwały.
2. Rada Gminy rozstrzyga w formie Uchwały o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji:
  - 1) w przypadku petycji i wniosku do uchwały dołącza się uzasadnienie dotyczące sposobu ich załatwienia.

- 2) w przypadku skargi do uchwały dołącza się uzasadnienie, zawierające wyjaśnienie faktyczne i prawne rozstrzygnięcia.
3. Merytoryczne rozstrzygnięcie skargi lub wniosku, polega na:
  - 1) uznaniu skargi lub wniosku za uzasadniony, z ewentualnym zaleceniem dla podmiotów właściwych, co do sposobu postępowania w sprawie będącej przedmiotem skargi lub wniosku,
  - 2) uznaniu skargi lub wniosku za nieuzasadniony, jeżeli zarzuty skargi lub twierdzenia wniosku nie znajdują potwierdzenia w toku ich rozpatrywania,
  - 3) podtrzymaniu swojego poprzedniego stanowiska o uznaniu skargi za nieuzasadnioną w przypadku przewidzianym w Kodeksie.
4. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji przygotowuje i podpisuje i podpisuje Przewodniczący Rady Gminy.

Przy załatwianiu skarg, wniosków lub petycji należy kierować się ograniczeniami jawności wynikającymi z obowiązujących ustaw.