


Wójta Gminy Tworóg
z dnia 5 kwietnia 2019 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przekazania do korzystania – użyczenia radnym Rady Gminy Tworóg służbowych tabletów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
(tekst jednolity: Dz.U. z 2018r., poz. 994 z późn.zm.)

Wójt Gminy Tworóg zarządza , co następuje:

- § 1.** Wprowadza się Regulamin przekazania do korzystania – użyczenia radnym Rady Gminy Tworóg służbowych tabletów w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Tworóg.
- § 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr inż. Eugeniusz Gwóźdź

**Regulamin przekazania do
korzystania – użyczenia radnym Rady Gminy Tworóg służbowych tabletów**

§ 1. Służbowe tablety stanowiące własność Gminy Tworóg, przekazywane są radnym Rady Gminy Tworóg w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy Tworóg i jej komisji, poprzez sieć Internet.

§ 2. 1. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia zwanej dalej umową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu umowy i protokołu przekazania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje Referat Kancelarii Urzędu.

4. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

§ 3. 1. Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencję posiada Gmina Tworóg.

2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje informatyk Urzędu Gminy Tworóg.

§ 4. 1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

2. O rozwiązaniu umowy informowany jest Przewodniczący Rady Gminy.

3. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

5. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, obciążany jest on kosztami naprawy.

§ 5. Ewidencję przekazywanych radnym tabletów prowadzi pracownik Referatu Kancelarii ds. obsługi Rady Gminy Tworóg.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Umowa przekazania do korzystania – użyczenia nr..... zawarta w dniu w Tworogu pomiędzy:

Gminą Tworóg, reprezentowaną przez Wójta Gminy Tworóg – zwaną dalej „Użyczającym” – a

P., radnym(a) Rady Gminy Tworóg, legitymującym(a) się dowodem osobistym nr (PESEL:) zamieszkałym(a) w
– zwanym(a) dalej „Biorącym do używania”,

zawarta zostaje umowa o następującej treści:

§ 1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet – określony szczegółowo w protokole przekazania.

§ 2. 1. Użyczający przekazuje Biorącemu do używania – do korzystania tablet, a Biorący do używania przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Gminy Tworóg.

2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu do używania dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy Tworóg i jej komisji poprzez sieć Internet.

3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego do używania umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 3. 1. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeżeli powstała ona z jego winy.

2. Biorący do używania zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.

3. Biorący do używania zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu.

4. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu na skutek przestępstwa, Biorący do używania zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§ 4. 1. Biorący do używania zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o przekazany tablet;
- 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
- 3) nie udostępniania tabletu osobom trzecim;
- 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;
- 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania;
- 7) nie uruchamiania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego;
- 8) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszenia praw autorskich ich dotyczących;
- 9) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.

2. W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień ust. 1, Użyczający – może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym

- § 5. 1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1: 1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie; 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.
4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

- § 6. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII – użyczenie.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny cywilny właściwy dla siedziby Użyczającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach. 1 egz. dla Biorącego, 2 egz. dla Użyczającego.

.....
Użyczający

.....
Biorący do używania

Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący:

Gmina Tworóg

Biorący do używania:

imię i nazwisko:, Radny(a) Gminy Tworóg

Czas przekazania:

od na czas pełnienia mandatu radnego.

Przedmiot przekazania tabletu:

1) marka i model:

2) numer seryjny:

3) numer inwentarzowy:

4) wartość brutto wg faktury (zł):

5) akcesoria:

.....

.....

(data przekazania)

.....

(podpis osoby przekazującej)

.....

(podpis biorącego do używania)

Protokół zwrotu tabletu

Zwracający:

imię i nazwisko, Radny(a) Gminy Tworóg

Przyjmujący:

imię i nazwisko:, przedstawiciel Gminy Tworóg

Data zwrotu: **Podstawa**

zwrotu:

Przedmiot zwrotu - tablet służbowy:

- 1) marka i model:
- 2) numer seryjny:
- 3) numer inwentarzowy:
- 4) wartość brutto wg faktury (zł):
- 5) akcesoria:

.....

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....
.....
.....
.....

.....

(data sporządzenia protokołu)

.....

(podpis osoby zwracającej)

.....

(podpis osoby przyjmującej)