

**w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Gminy Tworóg do czynności w
postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego:**

Na podstawie art. 33 ust.1 i 5, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 18 ust. 2, art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986, 2215, z 2019r. poz. 53, 730) zarządza się, co następuje:

zarządzam:

§ 1.

Wójt Gminy Tworóg jako Kierownik Zamawiającego powierza **Pani Beacie Kwiecinskiej** – Kierownikowi Referatu inwestycji, obrotu mieniem, rolnictwa, ochrony środowiska i spraw komunalnych wykonywanie czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie ustalonym upoważnieniem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

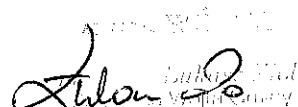
1. Upoważnienie jest ważne na czas nieokreślony.
2. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte.

§ 3.

W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Kierownika referatu inwestycji, obrotu mieniem, rolnictwa, ochrony środowiska i spraw komunalnych spowodowanej urlopem, chorobą lub wyjazdem służbowym upoważniam **Pana Rafała Sobczyka** – zastępcę kierownika referatu inwestycji, obrotu mieniem, rolnictwa, ochrony środowiska i spraw komunalnych do wykonywania czynności, o których mowa w § 1.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


Rafał Sobczyk
Wójt Gminy Tworóg

U P O W A Ż N I E N I E

Na podstawie art. 33 ust.1 i 5, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 18 ust. 2, art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986, 2215, z 2019r. poz. 53, 730) upoważniam:

Panią Beatę Kwiecińską – Kierownika Referatu inwestycji, obrotu mieniem, rolnictwa, ochrony środowiska i spraw komunalnych Urzędu Gminy Tworóg - do przygotowania i przeprowadzania czynności zastrzeżonych dla Wójta Gminy Tworóg jako Kierownika Zamawiającego w zakresie zamówień publicznych, w tym postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, Gminy Tworóg to jest do:

1. zatwierdzania planu zamówień publicznych Urzędu Gminy Tworóg;
2. przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp w tym:
 - a. zatwierdzania wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia i zleca wszczęcie postępowania,
 - b. podpisywania ogłoszeń o wszczęciu postępowania, ogłoszeń o zamówieniu, zaproszeń do udziału w postępowaniu lub do składania ofert, specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c. powoływania komisji przetargowej do przygotowania i rozstrzygnięcia postępowania, określając skład i zakres obowiązków Komisji,
 - d. dokonywania na wniosek przewodniczącego lub sekretarza Komisji odwołania członka Komisji podlegającego wyłączeniu lub z innych powodów,
 - e. podpisywania i zatwierdzania dokumentów wymaganych przez obowiązujące w zakresie udzielania zamówień publicznych przepisy (m.in. specyfikację istotnych warunków zamówienia, ogłoszenie o wyborze oferty i protokół z postępowania),
 - f. wykluczenia wykonawcy, odrzucenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - g. unieważnienia postępowania,
 - h. unieważnienia czynności wyboru oferty najkorzystniejszej
 - i. dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej,
- j. zatwierdzania protokołu z postępowania o wartości szacunkowej większej lub równej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro
- k. wykonywania wszelkich czynności wynikających z ustawy Pzp. w przypadku wniesienia przez Wykonawcę odwołania,
3. przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp w tym:
 - a. zatwierdzania wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b. zatwierdzania innych dokumentów koniecznych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c. wyrażenia zgody w uzasadnionych przypadkach na odstępstwa od stosowania regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Tworóg;
 - d. podejmowania wszelkich czynności faktycznych i prawnych, zmierzających do prawidłowego przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, powodzonych przez Gminę Tworóg;

Upoważnienie stanowi powierzenie wykonywania czynności i uprawnia do samodzielnego działania w zakresie nim objętym.

Upoważniony, w ramach realizacji czynności objętych umocowaniem, zobowiązany jest do każdorazowego informowania Wójta Gminy Tworóg o kręgu oferentów oraz wybranym w postępowaniu wykonawcy, niezwłocznie od dnia wyłonienia podmiotów wskazanych powyżej.

Upoważniony, w ramach realizacji czynności objętych umocowaniem, zobowiązany jest do każdorazowego informowania Wójta Gminy Tworóg o stwierdzonych przeszkodach lub uchybieniach w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Upoważniony, w ramach realizacji czynności objętych umocowaniem, zobowiązany jest do każdorazowego informowania Wójta Gminy Tworóg w formie o zamiarze wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Upoważnienie niniejsze zostaje udzielone na czas zatrudnienia na stanowisku Kierownika Referatu inwestycji, obrotu mieniem, rolnictwa, ochrony środowiska i spraw komunalnych Urzędu Gminy Tworóg i może zostać w każdym czasie odwołane.

Upoważnienie niniejsze nie upoważnia do zawierania umów o udzielenie zamówienia publicznego bez względu na wartość zamówienia oraz dokonywania dopuszczalnych prawem zmian ich treści.

Upoważnienie obejmuje umocowanie do dokonywania ww. czynności w zakresie spraw, których przedmiotem jest udzielanie zamówień publicznych w oparciu o ustawę Pzp., przepisów wykonawczych i regulacji wewnętrznych w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych przez Gminę Tworóg związanych w szczególności z zakresem działania referatu inwestycji, obrotu mieniem, rolnictwa, ochrony środowiska i spraw komunalnych.

Osoba upoważniona zobowiązana jest wykonywać wszelkie czynności z należytą starannością i z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

Upoważnienie przyjmuje:

.....

Sprawdził i zatwierdził Radca Prawny:

.....

