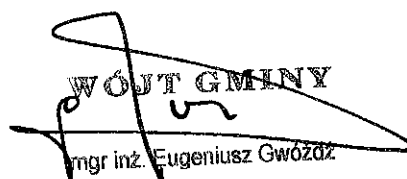


**Zarządzenie nr 239/2019**  
**Wójta Gminy Tworóg**  
**z dnia 04.09.2019r.**

**w sprawie: określenia wzoru umowy dla realizacji „Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Tworóg na lata 2019-2024”.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz Uchwały nr IX/62/2019 Rady Gminy Tworóg z dnia 8 lipca 2019r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Tworóg osobom fizycznym oraz wspólnotom mieszkaniowym, na cele związane z realizacją „Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Tworóg na lata 2019-2024”, zarządzam co następuje:

1. Wzór umowy o dotację celową z budżetu Gminy Tworóg na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia
2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji, Obrotu Mieniem, Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Spraw Komunalnych.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT GMINY  
mgr inż. Eugeniusz Gwóźdź

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

Gminą Tworóg, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Tworóg – .....

zwaną dalej **Dotującym**

a

Panią/Panem .....

zamieszkałym w ....., ul. ....

legitymującym się dowodem osobistym seria ..... nr .....

zwanym dalej **Dotowanym**

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie zadania polegającego na wybudowaniu przydomowej oczyszczalni ścieków z reaktorem biologicznym przy jednoczesnej likwidacji lub trwałym odłączeniu dotychczasowego urządzenia służącego do gromadzenia lub odprowadzania ścieków, w ramach „Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Tworóg na lata 2019-2024” przyjętego Uchwałą Nr: Rady Gminy Tworóg z dnia....., przy spełnieniu przez Dotowanego warunków określonych w „Regulaminie realizacji Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Tworóg na lata 2019-2024,” wprowadzonym w/w Uchwałą.

2. Dotowany oświadcza, że posiada prawo własności/użytkowania wieczystego do nieruchomości położonej w ....., przy ul.....

### § 2

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania wskazanego w § 1 dotacji w wysokości **70 % kosztów kwalifikowanych** zadania jednak nie wyższej niż **8.400,00 zł** (słownie: osiem tysięcy czterysta 00/100 złotych)
2. Wysokość kosztów kwalifikowanych oraz wysokość dotacji zostanie określona w Protokole przyznania /odmowy udzielenia dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu realizacji Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Tworóg na lata 2019-2024.
3. Środki na realizację zadania pochodzą z budżetu Gminy.
4. Przyznane środki finansowe wskazane w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego Nr ..... w terminie 7 dni roboczych od przyznania dotacji na podstawie protokołu, przyznania dotacji o którym mowa w § 4 pkt 5 regulaminu „Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Tworóg na lata 2019-2024”,

5. Dotowany oświadcza, że jest posiadaczem/współposiadaczem wskazanego w ust. 4 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym wynikających z niniejszej umowy.

### § 3

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, określonym w § 1 oraz na warunkach niniejszej umowy.
2. Zadanie określone w § 1 wykonane zostanie dla budynku przy ulicy.....,

działka nr ..... w miejscowości ..... Nieruchomość powyższa jest w posiadaniu Dotowanego zgodnie z dokumentami przedłożonymi do wniosku o włączenie Dotowanego do „Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Tworóg na lata 2019-2024”.

3. Zadanie wskazane w §1 zrealizowane zostanie w terminie do dnia ..... r.

### § 4

1. Dotowany zobowiązuje się poniesiony wydatek dotyczący realizacji zadania określonego w § 1, a sfinansowany w części środkami finansowymi Dotującego udokumentować stosowną fakturą obejmującą koszt zakupu i montażu przydomowej oczyszczalni ścieków (lub dwóch odrębnych faktur) której oryginał zostanie przez Dotującego opatrzony klauzulą: „Faktura płaćna ze środków Budżetu Gminy w wysokości .....zł, ze środków Inwestora w wysokości ..... zł”.
2. Dotowany składa Dotującemu rozliczenie z wykonania zadania:
  - a) po całkowitym zakończeniu zadania – w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku przedkładając:
    - kserokopię faktury, o której mowa w ust. 1 potwierdzającą wykonanie inwestycji obejmującej koszt zakupu i montażu przydomowej oczyszczalni ścieków oraz potwierdzenie zapłaty wykonanej przez Inwestora,
    - kserokopię protokołu odbioru końcowego robót, podpisanego przez Dotowanego i Wykonawcę wraz z oświadczeniem Wykonawcy (Instalatora) o odłączeniu istniejącego urządzenia służącego do gromadzenia lub odprowadzania ścieków od istniejącej instalacji sanitarnej oraz oświadczenie Dotowanego rozpoczęcia użytkowania oczyszczalni zgodnie z rozwiązaniem projektowym i zaleceniami producenta,
    - kserokopię zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę wymaganych przepisami Prawa budowlanego,
    - kserokopię pozwolenia wodnoprawnego, (jeżeli jest wymagane) lub badania poziomu wód gruntowych,
    - kserokopię opinii sanitarnej Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu / lub opinię wpisaną do projektu (jeżeli jest wymagane),

- zgłoszenie użytkowania przydomowej oczyszczalni ścieków wymagane przepisami Prawa ochrony środowiska (art.152 ustawy z dnia 13 kwietnia 2019 r. Prawo ochrony środowiska Dz. U. z 2018 poz.799),
- kserokopię certyfikatu zharmonizowanego z Polską Normą wraz z oświadczeniem, że zamontowana przydomowa oczyszczalnia ścieków spełnia deklarację zgodności z w/w certyfikatem.
- oświadczenie o wspólnym korzystaniu z przydomowej oczyszczalni ścieków (w przypadku podłączenia więcej niż jednego budynku).

**b) w/w dokumenty Dotowany przedłoży wraz z oryginałami do wglądu.**

3. Dotowany zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy Tworóg rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Rozliczenie winno zawierać sprawozdanie z realizacji zadania oraz kserokopie ww. dokumentów.
4. Rozliczenie winno nastąpić po przedstawieniu przez Dotowanego ww. dokumentów wymaganych po przeprowadzeniu oględzin realizacji zadania przez pracowników referatu inwestycji, obrotu mieniem, rolnictwa, ochrony środowiska i spraw komunalnych Urzędu Gminy Tworóg.
5. W przypadku nieprzedłożenia pełnego rozliczenia w terminie określonym w ust. 2, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego przedłożenia w terminie **7 dni**.
6. Niezastosowanie się Dotowanego do wezwania powoduje, że Dotujący wystąpi do Dotowanego o zwrot środków finansowych przekazanych na podstawie niniejszej umowy wraz z odsetkami określonymi w regulaminie.
7. W przypadku zbycia budynku w okresie trwałości projektu tj. przed 31 grudnia 2024r. zobowiązania wynikające z zawartych umów dotyczących uczestnictwa w programie przechodzą na kolejnych właścicieli budynków, a Dotowany zobowiązany jest uzyskać na piśmie i przedstawić Dotującemu stosowne zobowiązanie nabywcy nieruchomości. W przypadku nie dostarczenia zobowiązania, Dotowany zwróci otrzymaną dotację wraz z odsetkami określonymi w Regulaminie.
8. W przypadku likwidacji instalacji w okresie trwania projektu tj. przed 31 grudnia 2024r., braku eksploatacji lub eksploatacji niezgodnej z zaleceniami producenta i warunkami eksploatacji, Dotowany zwróci otrzymaną dotację wraz z odsetkami określonymi w Regulaminie.
9. W przypadku, gdy oczyszczalnia została zainstalowana przy nowo wybudowanym budynku, a nie zostanie on oddany do użytkowania w terminie 12 m-cy od otrzymania dotacji. Dotowany zwróci otrzymaną dotację wraz z odsetkami określonymi w Regulaminie.

**§ 5**

1. Dotujący będzie sprawować kontrolę prawidłowości wykonywania zamontowanej oczyszczalni przez Dotowanego, która może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

Zakres kontroli obejmuje:

- a) wykonanie zadania zgodnie z zawartą umową,
- b) stan realizacji zadania,
- c) udokumentowanie realizowanego zadania,

- d) efektywność, rzetelność, jakość i terminowość wykonania zadania,
- e) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymywanych na realizację zadania,
- f) zgodność sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami prawa i dokumentacją przedstawioną przez Dotowanego.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

- 3. **Dotowany zobowiązuje się do zapewnienia dostępu na teren nieruchomości objętej zadaniem wskazanym w § 1 niniejszej umowy, celem przeprowadzenia kontroli poprawności eksploatacji oczyszczalni wykonywanej przez uprawnionego pracownika Dotującego w ciągu 5 lat od daty zakończenia zadania tj. do dnia 31 grudnia 2024 r.**
- 4. Dofinansowanie podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami określonymi w Regulaminie w przypadku uchylenia się od zobowiązania wskazanego w § 3.
- 5. Niewykorzystane środki finansowe Dotowany zobowiązany jest zwrócić na rachunek bankowy Urzędu Gminy nie później jednak niż w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, jeżeli termin ten jest krótszy niż rok budżetowy lub w terminie 30 dni, jeżeli termin wykorzystania dotacji jest równy z rokiem budżetowym.
- 6. Zwrot otrzymanej dotacji nastąpi na podstawie pisemnego wezwania Dotującego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia tego wezwania na wskazane konto: Bank Spółdzielczy Tworóg **konto podstawowe: 43 8466 0002 0000 2088 2000 0001.**

#### § 6

Dotowany zobowiązuje się do przestrzegania zapisów "Regulaminu realizacji Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Tworóg na lata 2019-2024", który zostaje załączony do niniejszej umowy.

#### § 7

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

#### § 9

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 10

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę Dotującego.

§ 11

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dotowanego i dwa egzemplarze dla Dotującego.

DOTOWANY

DOTUJĄCY

RADCA PRAWNY  
mgr Ryszard Krawczyk