

INTERPELACJA / ZAPYTANIE

(właściwe podkreślić)

NR 44

URZĄD GMINY

w Tworogu

Wpłynęło dn. 29.10.2019 r.

Nr dz. podawcz. zał.

Nr sprawy

Ref.

do Wójta Gminy Tworóg za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Tworóg w dniu

28.10.2019r

Nazwisko i imię wnioskodawcy: JANUTA ELWART (KLUB PRZYZYJAŹNY SAMORZĄD)

Treść interpelacji / zapytania (krótkie przedstawienie stanu faktycznego)

Proszę o przesłanie materiałów sesyjnych i materiałów na komisję, których jestem członkiem w formie papierowej a nie elektronicznej.

❖ Uzasadnienie istotnego znaczenia dla gminy (dotyczy tylko interpelacji):

W dniu 08.10.2019r zwróciłem się do Przewodniczącej Rady Gminy z interpelacją o przesłanie materiałów sesyjnych i materiałów na komisję, których jestem członkiem w formie papierowej a nie elektronicznej z powodu trudności wstępnego przygotowania się na sesję i komisję gdyż forma elektroniczna nie spełnia moich oczekiwań. Nie otrzymałem odpowiedzi od Pani Przewodniczącej.

Złączniki:

Verte!

1.

2.

Januta Elwart

G a - h .

podpis

Anna Olek

Anna Olek

verte

Interpelacja – dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać

krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej

pytania.

Zapytanie – składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania

informacji o konkretnym stanie faktycznym.

Otrzymałem natomiast od 2-cy wójta Pana Łukasza Ziob, w której informuje mnie, że praktyka wysyłania wszystkich materiałów niezbędnych do prac w komisjach czy na sesjach w formie elektronicznej funkcjonuje od 5 lat i jest podyktowana oszczędnością finansową oraz względami ekologicznymi, w związku z powyższym nie planuje się powrócić do przesyłania dokumentów w formie papierowej. Przypominam, że zgodnie z art. 19.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym zadaniem przewodniczącego rady gminy jest wyłączenie organizowania pracy rady oraz prowadzenie obrad rady. Moim zdaniem organizowanie pracy rady to również dbanie o to aby radni byli w sposób właściwy, jak najlepszy przygotowani do sesji i komisji. Art. 20.1 tejże ustawy mówi, że do zawiadomienia o zwołaniu sesji dotarcia się porządkiem obrad wraz z projektami uchwał. Notowa to we sprawie w jakiej formie w/w dokumenty mają być przesyłane. Nie rozumiem dlaczego na moją interpelację w której zwracam się do Pani Przewodniczącej odpowiada w-cie Wójt a nie Pani Przewodnicząca. Dlatego też ponawiam interpelację do Pani Przewodniczącej Rady Gminy o przesyłaniu materiałów na komisje i sesje w formie papierowej. Swoją prośbę motywuję tym, że forma elektroniczna nie spełnia moich oczekiwań (jestem osobą starszą i nie potrafię biegle obsługiwać tabletu co utrudnia mi pobieranie materiałów w formie elektronicznej a jakosć tabletu porządkiem również dużo do życzenia). W przypadku ponownej odmowy proszę o podanie podstawy prawnej, gdyż uznaję powyższą odmowę za utrudnienie właściwego przygotowania się do sesji i komisji. Oczekuję odpowiedzi pisemnej (na adres domowy) od Pani Przewodniczącej. Wszystkie otonkowie Klubu Radnych Przyjrzemy Samorząd w pełni popierają moją prośbę i zwracają się do Pani Przewodniczącej Rady Gminy o pomyślne załatwienie w/w interpelacji.

Edward Janus

RG. 0004 33.2019

RADA GMINY
TWORÓG
woj. śląskie

Tworóg dnia 08.11.2019r

Sz. Pani Danuta Elwart
Radna Gminy Tworóg

W związku z interpelacją zgłoszoną przez Panią na sesji Rady Gminy w dniu 28.10.2019 roku uprzejmie informuję, że od ponad 5 lat przyjęta została forma elektronicznego zawiadamiania Radnych o terminie obrad każdej Sesji Rady Gminy. Jednocześnie z zawiadomieniem wysyłane są na posiadane przez Radnych tablety porządek obrad oraz projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.

Jest to bardzo wygodna forma komunikacji Biura Rady i Przewodniczącego Rady z Radnymi, skracająca czas udostępniania potrzebnych na każdą sesję materiałów oraz dająca także wymierne korzyści finansowe dla Gminy gdyż oszczędzany jest papier i środki kserograficzne potrzebne do powielania, co również ma wpływ na ekologię.

Biuro Rady, bowiem nie musi przygotowywać w formie papierowej udostępnianych materiałów, których żywotność jest krótkotrwała i które po każdej Sesji są utylizowane. Każdy z Radnych posiadając na tablecie udostępnione materiały na Sesję może w każdej chwili indywidualnie skorzystać z możliwości ich wydrukowania.

Nie jesteśmy zwolennikami powrotu do papierowej formy udostępniania w/w materiałów gdyż znacząco wydłuża to czas ich przygotowania i angażuje niepotrzebnie środki Gminy. O formie przygotowania materiałów na Sesję zgodnie z postanowieniami paragrafu 8 pkt 1-4 Regulaminu Rady decyduje Przewodniczący Rady Gminy.

Rozdzielnik:

1 x Adresat

1 x a/a

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Tworóg


Jan Sobania