

**REGULAMIN
POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
I UZUPEŁNIAJACEGO
DO KLASY I NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 154 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.).

**Rozdział I
Założenia ogólne**

§ 1

Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2020/2021 przyjmuje się dzieci urodzone w latach 2013 i 2014:

1. Z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie Karty zapisu dziecka do klasy I, stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. Na wniosek rodziców, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu w drodze rekrutacji – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i warunkami organizacyjnymi.
3. Dzieci 6 letnie zamieszkałe w obwodzie szkoły – na wniosek rodziców stanowiący **załącznik nr 3**

§ 2

Oddziały klasowe tworzy się biorąc pod uwagę:

1. Liczebność oddziałów - do 25 uczniów.
2. Rok i miesiąc urodzenia dziecka.
3. Inne wskazania.

**Rozdział II
Zadania Komisji Rekrutacyjnej**

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły lub zespołu.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi trzech przedstawiciele Rady Pedagogicznej, z których jeden jest Przewodniczącym Komisji.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) rozpatrywanie wniosków rodziców kandydata,
 - 2) ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,

- 3) ustalenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- 4) sporządzenie protokołu z pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego,
- 5) uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.

Rozdział III

Zapisy dzieci z obwodu szkoły i postępowanie rekrutacyjne

§ 4

1. Zapisy i rekrutacja uczniów do klasy pierwszej odbywa się według następującego harmonogramu ustalonego zarządzeniem Wójta Gminy Tworóg z dnia 7 stycznia 2020 r.:

Lp	Czynności rekrutacyjne	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej/przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 24 luty 2020 r. do 9 marca 2020 r.	od 1 czerwca 2020 r. do 5 czerwca 2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej/przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych.	od 10 marca 2020 r. do 13 marca 2020 r.	od 8 czerwca 2020 r. do 9 czerwca 2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	16 marca 2020 r.	10 czerwca 2020 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 17 marca 2020 r. do 20 marca 2020 r.	od 15 czerwca 2020 r. do 17 czerwca 2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	24 marca 2020 r.	18 czerwca 2020 r.

2. Jeżeli po zakończeniu zapisów dzieci z obwodu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w klasach pierwszych, przeprowadza się rekrutację dla uczniów zamieszkałych poza obwodem.
3. Rekrutacja dzieci spoza obwodu w przypadku ilości chętnych przekraczającej liczbę wolnych miejsc zgodnie z Uchwałą NR XVI/137/2016 Rady Gminy Tworóg z dnia 29 stycznia 2016 r. według następujących kryteriów :

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania)	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
I	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w tej szkole.	16 pkt	Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej szkoły. (załącznik 4)
II	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola w obwodzie szkoły.	8 pkt	Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola w obwodzie szkoły. (załącznik 5)
III	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły.	4 pkt	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilno-prawnej, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego.
IV	Osoby, które wspierają rodziców w zapewnieniu należytej opieki kandydatowi zamieszkują w obwodzie szkoły.	2 pkt	Oświadczenie rodziców , że krewni kandydata, którzy wspierają rodziców w zapewnieniu należytej opieki kandydatowi, zamieszkują w obwodzie szkoły. (załącznik 6)

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

Rozdział IV

Ogłaszanie wyników rekrutacji i postępowanie odwoławcze

§ 5

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, zawierającej ich imiona i nazwiska. Listy te wywiesza się w siedzibie placówki.
2. Jeżeli po zakończeniu rekrutacji, a przed rozpoczęciem roku szkolnego będą złożone dodatkowe Karty zgłoszenia uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, to dzieci te muszą być przyjęte z urzędu.

3. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic ucznia może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
4. Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie, o którym mowa w ust. 4 w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku.
5. Rodzic może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
6. Dyrektor rozpatruje odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 6

1. W przypadku podjęcia nauki szkolnej przez ucznia w innym obwodzie rodzice zobowiązani są do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego.
2. Rozpoczęcie nauki szkolnej może być odroczone na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wszelkie decyzje w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem podejmuje Dyrektor placówki oświatowej.

KARTA ZAPISU DZIECKA DO KLASY I

.....
(pełna nazwa szkoły)

.....
(pełna nazwa szkoły)

NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Pola zaznaczone kropką są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu

Proszę o przyjęcie mojego dziecka

.....
(imię/imiona i nazwisko)

do klasy I w
..... na rok szkolny 2020/2021

I. DANE DZIECKA :

Imię (imiona).....

Nazwisko.....

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Nr PESEL

Seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (wypełnia się w
przypadku braku nr PESEL)

Adres zamieszkania

.....

Adres do korespondencji (wypełnić tylko wtedy gdy jest inny niż adres zamieszkania):

.....

.....

Nr telefonu rodzica do kontaktu

II. DANE O RODZICACH UCZNIĄ :

Dane ojca:

Imię i nazwisko
Adres zamieszkania:
Ulica, numer domu
Kod pocztowy
Miejscowość
Telefon kontaktowy
Adres e-mail.....

Dane matki:

Imię i nazwisko
Adres zamieszkania:
Ulica, numer domu
Kod pocztowy
Miejscowość
Telefon kontaktowy
Adres e-mail.....

III. INFORMACJE DODATKOWE O UCZNIU:

1. Szczególne zainteresowania dziecka
.....
.....
2. Czy dziecko było pod opieką poradni psychologiczno-pedagogicznej (tak/nie)*?
3. Orzeczenie o niepełnosprawności (tak / nie)*
4. Zastrzeżenia zdrowotne (inne informacje ważne dla zdrowia, rozwoju i bezpieczeństwa ucznia)
.....
.....
5. Obwód szkoły, do którego dziecko należy:
.....
6. Czy dziecko będzie uczęszczać do świetlicy szkolnej (tak/nie)*?
7. Czy dziecko będzie korzystało z obiadów (tak/nie)*?

* zaznaczyć poprawną odpowiedź

.....

Data i czytelny podpis rodzica

OŚWIADCZENIE :
Niniejszym oświadczam, że:

1. Akceptuję Statut
oraz zobowiązuję się do postępowania zgodnego z jego ustaleniami (statuty dostępne są w siedzibie placówki i na stronie internetowej placówki).
2. Zobowiązuję się do współpracy z
w zakresie uzyskiwania jak najlepszych wyników w nauce i wychowaniu mojego dziecka poprzez udział w zebraniach rodziców, kontakt z wychowawcą oraz nauczycielami oraz do stawiania się niezwłocznie na wezwania Dyrekcji oraz wychowawcy.
3. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na udostępnianie wizerunku oraz informacji o osiągnięciach mojego syna/córki* na stronie internetowej
dla celów informacyjno – promocyjnych.
4. Powyższe dane zostaną wykorzystane wyłącznie na potrzeby dokumentacji szkolnej i nie będą udostępniane osobom trzecim bez Państwa wiedzy i zgody (art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.).
5. „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

**Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń
art. 151 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t. j.: Dz. U. 2019 r. poz. 1148 ze zm.)*

6. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*, aby moje dziecko uczestniczyło w zajęciach:
 - religii
 - etyki
 - religii i etyki*

** zaznaczyć poprawną odpowiedź*

....., dnia

.....
Data i czytelny podpis rodzica

W przypadku dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły należy wypełnić załącznik nr 2 do regulaminu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do klasy I na rok szkolny 2020/2021

WNIOSEK RODZICA
o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem do klasy I
.....
.....
(pełna nazwa szkoły)
w roku szkolnym 2020/2021

Zwracam się z prośbą o przyjęcie od 01.09.2020 r. mojego dziecka

.....
(imiona i nazwisko)

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Nr PESEL

Seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (wypełnia się w
przypadku braku nr PESEL)

Adres zamieszkania
.....

Adres do korespondencji (wpisać, jeśli jest inny niż adres zamieszkania na stałe miejsce pobytu):
.....
.....

do I klasy

Prośbę swoją motywuję tym, że:

- a) rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w tej szkole (załącznik nr 4)

--	--

*zaznaczyć TAK/NIE

- b) rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola w obwodzie szkoły (załącznik nr 5)

--	--

*zaznaczyć TAK/NIE

c) miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły

.....
(nazwa zakładu pracy)

d) osoby, które wspierają rodziców w zapewnieniu należytej opieki kandydatowi zamieszkują w obwodzie szkoły (załącznik nr 6)

--	--

*zaznaczyć TAK/NIE

Informuję, że szkołą obwodową mojego dziecka jest:

.....
(nazwa i adres szkoły)

Dane kontaktowe rodziców:

Imię i nazwisko tel.

Imię i nazwisko tel.

....., dnia

.....
(czytelny podpis matki)

.....
(czytelny podpis ojca)

Niniejszy wniosek należy złożyć razem z Kartą zapisu dziecka do klasy I
.....
w roku szkolnym 2020/2021

.....
Nazwisko i imię rodziców

.....
miejscowość, data

.....
Adres zamieszkania/do korespondencji

.....
Adres zameldowania na pobyt stały

.....
Telefony kontaktowe

Wniosek
o przyjęcie dziecka 6-letniego do I klasy w roku szkolnym 2020/2021
.....

Proszę o przyjęcie syna/córki..... do
klasy pierwszej w roku szkolnym od dnia
Oświadczam, że dziecko.....uczęszczał/a/nie uczęszczał/a*
do przedszkola.

W związku z tym, że dziecko nie uczęszczało do przedszkola do wniosku dołączono opinię Powiatowej
Poradni Pedagogiczno Psychologicznej z dnia.....

(wpisać z dnia lub nie dotyczy)

Dziecko przynależy do obwodu Szkoły Podstawowej.....
w.....(dotyczy dziecka z poza obwodu**).

* właściwe podkreślić

** rodzice dziecka 6 – letniego spoza obwodu szkoły wypełniają również załącznik 1 i 2 do regulaminu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do klasy I na rok szkolny 2020/2021, natomiast z obwodu załącznik 1 do regulaminu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że mój syn/córka:

1.
(imię i nazwisko) klasa
2.
(imię i nazwisko) klasa
3.
(imię i nazwisko) klasa
4.
(imię i nazwisko) klasa

uczęszcza do

.....
(data /podpis rodzica)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że mój syn/córka:

1.
(imię i nazwisko)
2.
(imię i nazwisko)
3.
(imię i nazwisko)
4.
(imię i nazwisko)

uczęszcza do przedszkola w obwodzie szkoły.

.....
(data /podpis rodzica)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moi krewni

1.
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa)
2.
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa)
3.
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa)
4.
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa)

wymienieni wyżej, wspierają mnie w zapewnieniu należytej opieki mojemu dziecku
i zamieszkują w obwodzie szkoły.

.....
(data /podpis rodzica)