

Tworóg, 23.04.2020

**DO WSZYSTKICH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZADANIE
PN: „Rozbudowa Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Tworogu
wraz z przebudową chodników, powierzchni utwardzonych, miejsc
parkingowych, rozbiórką budynków gospodarczych i pozostałą infrastrukturą
techniczną.”**

INFORMACJA O ZMIANIE ZAPISÓW SIWZ

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego pn: „Rozbudowa Szkoły Podstawowej im. Powstańców
Śląskich w Tworogu wraz z przebudową chodników, powierzchni utwardzonych,
miejsc parkingowych, rozbiórką budynków gospodarczych i pozostałą
infrastrukturą techniczną.”

W związku z przedłużającą się procedurą weryfikacji wniosku o dofinansowanie ,
Zamawiający zgodnie z art.38 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień
Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 t.j), dokonuje zmiany w treści Specyfikacji istotnych
warunków zamówienia polegającego na zmianie:

**UWAGA! DOKONANO ZMIANY MIEJSCA OTWARCIA OFERT I TERMIN SKŁADANIA OFERT, A
TAKŻE ZMIANA DOTYCZĄCA DOSTARCZENIA KOSZTORYSU OFERTOWEGO.**

BYŁO:

**II Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że
nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
(sekcja III.3 Ogłoszenia o zamówieniu):**

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 3* do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 2* do SIWZ.
3. Kosztorys ofertowy uproszczony, Kosztorys należy dołączyć do oferty.
4. Formularz ofertowy
5. Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp.

WINNO BYĆ:

II Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
(sekcja III.3 Ogłoszenia o zamówieniu):

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 3* do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 2* do SIWZ.
3. Formularz ofertowy
4. Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp.

ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, IŻ OBOWIĄZEK DOŁĄCZENIA KOSZTORYSU OFERTOWEGO UPROSZCZONY JEST TYLKO DLA WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA UZNA SIĘ ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ (DO PODPISANIA UMOWY)!!!!

BYŁO:

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym całkowitą cenę netto, stawkę VAT i cenę brutto za wykonanie całości zamówienia, skalkulowaną na podstawie dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, wizji

w terenie i niniejszej SIWZ. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie.

2. Cena oferty:

- a) Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe to takie wynagrodzenie, którego przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 - b) Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
 - c) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
 - d) Zamawiający przyjmuje, że cenę ryczałtową podano prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczenia.
 - e) Wykonawca składa w ofercie kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną.
 - f) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia (m.in. koszty wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, oznakowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozoru budowy, obsługi geodezyjnej, transportu materiałów i ich składowania, wywozu urobku, zorganizowania i prowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów, inwentaryzacji powykonawczej, koszty obsługi w okresie gwarancji, ubezpieczenie budowy, koszty zajęcia pasa drogowego na czas budowy zjazdu).
 - g) Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
 - h) Zamawiający informuje, iż w związku z tym, że Wykonawca składa ofertę z ceną określoną ryczałtowo- złożony przez Wykonawcę kosztorys ofertowy stanowi jedynie uzasadnienie merytoryczne oferowanej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego. Przedmiary robót stanowią tylko i wyłącznie materiał pomocniczy i nie stanowią podstawy do sporządzenia kosztorysu ofertowego. Załączone przedmiary robót mają charakter wyłącznie pomocniczy i poglądowy, a podany w nim zakres nie stanowi podstawy do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy do Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca po zapoznaniu się z Dokumentacją projektową uzna za konieczne doliczenie dodatkowych kosztów, powinien skalkulować je w cenie ofertowej.
 - i) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
 - j) Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą VAT podaną w Formularzu Ofertowym, bez względu na sposób jej obliczenia. Jeżeli cena wpisana słownie będzie różniła się od ceny wpisanej liczbą, za właściwą Zamawiający przyjmie cenę wpisaną słownie.
4. Wykonawcy są zobowiązani do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
5. Stawka podatku VAT dla przedmiotowego zamówienia wynosi 23%.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić

zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Na etapie podpisywania umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy dostarczenia harmonogramu rzeczowo-finansowego podzielonego na miesiące.

8. Umowa będzie rozliczana ryczałtowo, zgodnie z przytoczonymi warunkami umowy.

9. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe.

WINNO BYĆ:

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym całkowitą cenę netto, stawkę VAT i cenę brutto za wykonanie całości zamówienia, skalkulowaną na podstawie dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, wizji w terenie i niniejszej SIWZ. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie.

2. Cena oferty:

a) Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe to takie wynagrodzenie, którego przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

b) Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

c) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

d) Zamawiający przyjmuje, że cenę ryczałtową podano prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczenia.

e) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia (m.in. koszty wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, oznakowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozoru budowy, obsługi geodezyjnej, transportu materiałów i ich składowania, wywozu urobku, zorganizowania i prowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów, inwentaryzacji powykonawczej, koszty obsługi w okresie gwarancji, ubezpieczenie budowy, koszty zajęcia pasa drogowego na czas budowy zjazdu).

f) Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

g) Przedmiary robót stanowią tylko i wyłącznie materiał pomocniczy i nie stanowią podstawy do sporządzenia kosztorysu ofertowego. Załączone przedmiary robót mają charakter wyłącznie pomocniczy i poglądowy, a podany w nim zakres nie stanowi podstawy do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy do Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca po zapoznaniu się z Dokumentacją projektową uzna za konieczne doliczenie dodatkowych kosztów, powinien skalkulować je w cenie ofertowej.

h) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

i) Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą VAT podaną w Formularzu Ofertowym, bez względu na sposób jej obliczenia. Jeżeli cena wpisana słownie będzie różniła się od ceny wpisanej liczbą, za właściwą Zamawiający przyjmie cenę wpisana słownie.

3. Wykonawcy są zobowiązani do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

4. Stawka podatku VAT dla przedmiotowego zamówienia wynosi 23%.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Na etapie podpisywania umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy dostarczenia harmonogramu rzeczowo-finansowego podzielonego na miesiące oraz dostarczanie kosztorysu uproszczonego.

7. Umowa będzie rozliczana ryczałtowo, zgodnie z przytoczonymi warunkami umowy.

8. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe.

ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, IŻ OBOWIĄZEK DOŁĄCZENIA KOSZTORYSU OFERTOWEGO UPROSZCZONY JEST TYLKO DLA WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA UZNA SIĘ ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ (DO PODPISANIA UMOWY)!!!!

BYŁO:

ROZDZIAŁ XIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 50 000,00zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, t.j.: do **27 kwietnia 2020 r. do godz. 10:00.**

3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp., tj.:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 359 ze zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 16 8466 0002 0000 2088 2000 0002 Bank Spółdzielczy Tworóg z adnotacją: „Wadium na rozbudowę Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Tworogu”.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty.

7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu, należy złożyć je w w oryginale, razem z ofertą w osobnej kopercie. Wadium w swej treści musi zawierać co najmniej zapisy dotyczące następujące elementów:

- wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego czyli beneficjenta gwarancji ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- nazwę postępowania,
- wskazanie sumy gwarancyjnej,
- określenie terminu ważności gwarancji,
- z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na każde pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

9. Wadium musi stanowić zabezpieczenie terminu zawiązania oferty na okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert.

10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a art.46 ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

WINNO BYĆ:

ROZDZIAŁ XIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 50 000,00zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, t.j.: **do 12 maja 2020 r. do godz. 10:00.**
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp., tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 359 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 16 8466 0002 0000 2088 2000 0002 Bank Spółdzielczy Tworóg z adnotacją: „Wadium na rozbudowę Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Tworogu”.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty.
7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu, należy złożyć je w w oryginale, razem z ofertą w osobnej kopercie. Wadium w swej treści musi zawierać co najmniej zapisy dotyczące następujących elementów:
 - wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego czyli beneficjenta gwarancji ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - nazwę postępowania,
 - wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - określenie terminu ważności gwarancji,
 - z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na każde pisemne

żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

9. Wadium musi stanowić zabezpieczenie terminu zawiązania oferty na okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert.

10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a art.46 ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

BYŁO:

ROZDZIAŁ XIV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

GMINA TWORÓG

UL. ZAMKOWA 16,

42-690 TWORÓG,

SEKRETARIAT URZĘDU GMINY TWORÓG,

PRZETARG NIEOGRANICZONY,

oferta na Wykonanie zadania pn:

„Rozbudowa Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Tworogu wraz z przebudową chodników, powierzchni utwardzonych, miejsc parkingowych, rozbiórka budynków gospodarczych i pozostałą infrastrukturą techniczną”

oraz „**nie otwierać przed 27 kwietnia 2020 r., godz. 10:00**”

- 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób.

- 2) Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ i Pzp.
- 4) Oferta winna być sporządzona na Formularzu Ofertowym wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów. Jeżeli ww. osoby/osoba działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono obejmować umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć dokumenty, z których będzie wynikać, że osoby/osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentacji Wykonawcy w dacie jego udzielania.

WINNO BYĆ:

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**GMINA TWORÓG
UL. ZAMKOWA 16,
42-690 TWORÓG,
SEKRETARIAT URZĘDU GMINY TWORÓG,
PRZETARG NIEOGRANICZONY,
oferta na Wykonanie zadania pn:**

„Rozbudowa Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Tworogu wraz z przebudową chodników, powierzchni utwardzonych, miejsc parkingowych, rozbiórką budynków gospodarczych i pozostałą infrastrukturą techniczną”
oraz „**nie otwierać przed 12 maja 2020 r., godz. 10:00**”

- 8) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób.
- 9) Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ i Pzp.
- 11) Oferta winna być sporządzona na Formularzu Ofertowym wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym

dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 14) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów. Jeżeli ww. osoby/osoba działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono obejmować umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć dokumenty, z których będzie wynikać, że osoby/osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentacji Wykonawcy w dacie jego udzielania.

BYŁO:

ROZDZIAŁ XV

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć/przesłać Zamawiającemu, Urząd Gminy Tworóg, ul. Zamkowa 16, 42-690 Tworóg w sekretariacie (I piętro), w terminie do dnia 27 kwietnia 2020 roku, godz. 10:00
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Tworóg ul. Zamkowa 16 dnia 27 kwietnia 2020 roku, godz. 10:30 w sali konferencyjnej (I piętro, pokój nr 112);
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<http://bip.ugtworog.rekord.com.pl/BIP>) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

WINNO BYĆ:

ROZDZIAŁ XV

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć/przesłać Zamawiającemu, Urząd Gminy Tworóg, ul. Zamkowa 16, 42-690 Tworóg w sekretariacie (I piętro), w terminie do dnia 12 maja 2020 roku, godz. 10:00
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Tworóg ul. Zamkowa 16 dnia 12 maja 2020 roku, godz. 11:00 w Sali posiedzeń (parter);

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<http://bip.ugtworog.rekord.com.pl/BIP>) informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

POZOSTAŁE ZAPISY W SIWZ NIE ULEGAJĄ ZMIANIE.

Zmiany zostały również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Konek Opracowała: Karolina Jonecko

Zatwierdziła: Beata Kwiecinska

Z up. Wójta Gminy Tworóg
mgr inż. Beata Kwiecinska

Kierownik Referatu
Inwestycji, Ochrony Środowiska, Rolnictwa
Ochrony Środowiska i Spraw Kulturalnych