

Zarządzenie Nr 81/2020
Wójta Gminy Tworóg
z dnia 22 kwietnia 2020 roku

w sprawie ustalenia procedur dotyczących pobierania i odprowadzania dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 255 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

Wójt Gminy Tworóg zarządza:

§ 1.

Zobowiązuje się Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Tworóg realizujących w ramach swoich planów finansowych zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone odrębnymi ustawami do terminowego pobierania i odprowadzania na rachunek podstawowy budżetu Gminy Tworóg dochodów budżetowych związanych z realizacją tych zadań.

§ 2.

1. Za dochowanie obowiązującego terminu uznaje się przekazanie przez Kierownika jednostki organizacyjnej oraz Głównego Księgowego Urzędu Gminy na rachunek podstawowy budżetu Gminy Tworóg zrealizowanych dochodów według stanu środków na rachunku na:
 - a) 10 dzień miesiąca - w terminie do 13 dnia danego miesiąca;
 - b) 20 dzień miesiąca - w terminie do 23 dnia danego miesiąca;
 - c) ostatni dzień kwartału – w terminie do 5 dnia m-ca następującego po zakończeniu kwartału.
2. Pobrane do dnia 31 grudnia i nieprzekazane do końca roku na rachunek podstawowy budżetu Gminy Tworóg dochody, jednostka organizacyjna winna przekazać w terminie do 5 stycznia roku następującego po roku budżetowym, a gdy ten dzień jest dniem wolnym od pracy - do pierwszego dnia roboczego po tym terminie.

§ 3.

Środki, które wpłyną na rachunek bankowy Urzędu Gminy (jako jednostki budżetowej), stanowiące dochody budżetu państwa z tytułu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami winny być przelewane na rachunek podstawowy budżetu Gminy.

§ 4.

1. Dochody, o których mowa w § 1 i § 2 niniejszego Zarządzenia są przekazywane na rachunek podstawowy budżetu Gminy wraz z należnymi odsetkami:
 - 1) pobranymi od dłużników z tytułu nieterminowo regulowanych należności stanowiących dochód budżetu państwa;

- 2) naliczonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych w przypadku nieodprowadzonych dochodów w terminach, o których mowa w § 2 zarządzenia.
2. W przypadku niedotrzymania terminu przekazania środków na rachunek podstawowy budżetu Gminy Tworóg, zobowiązuje się Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy oraz Głównego Księgowego Urzędu Gminy, do przedłożenia Skarbnikowi Gminy, w formie pisemnej, szczegółowych wyjaśnień dotyczących przyczyn powstałych opóźnień.

§ 5.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy oraz Główny Księgowy Urzędu Gminy wraz z dokonaniem przelewu zrealizowanych dochodów budżetowych związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych, sporządzają i przekazują do pracownika ds. budżetu Referatu Finansów Urzędu Gminy w terminach, o których mowa w § 2 zarządzenia szczegółowe rozliczenie wg tytułów należności i poszczególnych odbiorców.
2. Powyższe rozliczenie w swojej treści powinno zawierać obowiązującą klasyfikację budżetową, jak również wartość procentową i kwotową przysługujących gminie uzyskanych wpływów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Zobowiązuje się Kierowników Referatów Urzędu Gminy i Dyrektorów jednostek organizacyjnych realizujących w ramach swoich planów finansowych zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone do sporządzenia informacji dot. % wartości przysługującego Gminie potrącenia na dochody własne z pobranych dochodów Skarbu Państwa, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Kierownicy Referatów Urzędu Gminy przekazują w/w informacje Głównemu Księgowemu Urzędowi Gminy, natomiast Dyrektorzy jednostek organizacyjnych pracownikowi ds. budżetu Referatu Finansów Urzędu Gminy.
4. Informacja i rozliczenie stanowiące załączniki Nr 1 i 2 do zarządzenia, podpisane przez Dyrektora jednostki organizacyjnej i głównego księgowego lub odpowiednio Kierownika Referatu Urzędu Gminy winny być przekazane w formie dokumentu papierowego.
5. Przekazując pobrane środki na rachunek podstawowy budżetu Gminy należy każdorazowo sporządzić:
 - 1) odrębny przelew obejmujący zrealizowane dochody podlegające odprowadzeniu na rachunek dysponenta części budżetowej (Śląski Urząd Wojewódzki);
 - 2) odrębny przelew dotyczący dochodów przysługujących Gminie Tworóg z tytułu zrealizowanych zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych, które Gmina ma prawo potrącić od zrealizowanych dochodów na rzecz budżetu państwa w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów w tym zakresie.

§ 6.

1. Pracownik ds. budżetu Referatu Księgowości, przekazuje otrzymane dochody, o których mowa w § 1 i 2, pomniejszone o dochody budżetowe przysługujące Gminie Tworóg, na rachunek Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego według stanu środków określonych na:
 - a) 10 dzień miesiąca - w terminie do 15 dnia danego miesiąca;
 - d) 20 dzień miesiąca - w terminie do 25 dnia danego miesiąca;
2. Otrzymane do dnia 31 grudnia i nieprzekazane do końca roku dochody, o których mowa w § 1 i 2, pracownik ds. budżetu Referatu Księgowości winien przekazać na rachunek

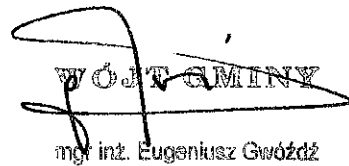
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, w terminie do 8 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

§ 7.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom Referatów Urzędu Gminy Tworóg, Dyrektorom gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Tworóg oraz Głównemu Księgowemu Urzędu.
2. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr inż. Eugeniusz Gwóźdź

RADCA PRAWNY



[illegible]

Dane osoby sporządzającej kartę:	
linię i nazwisko	
Numer telefonu	

Podpis Kierownika Referatu/ Dyrektora jednostki organizacyjnej