

**GMINA TWORÓG
UL.ZAMKOWA16
42-690 TWORÓG**

Grp. I.271.19.2020

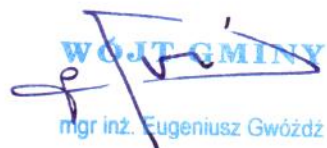
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGĘ**

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

**„Udzielenie i obsługę kredytu bankowego długoterminowego złotowego w
wysokości 2 461 990,91 PLN na finansowanie planowanego deficytu budżetu
jednostki samorządu terytorialnego”**

Zatwierdził


WÓJT GMINY
mgr inż. Eugeniusz Gwóźdź

Tworóg, październik 2020 r.

SPIS POSTANOWIEŃ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I	Zamawiający (nazwa i adres).
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia publicznego.
Rozdział III	Model prowadzonego postępowania.
Rozdział IV	Źródła finansowania zamówienia.
Rozdział V	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział VI	Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych.
Rozdział VII	Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.
Rozdział VIII	Informacja o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
Rozdział IX	Informacja o aukcji elektronicznej.
Rozdział X	Informacja o umowie ramowej.
Rozdział XI	Informacja o kosztach postępowania.
Rozdział XII	Informacja o możliwości składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (oferty wspólne).
Rozdział XIII	Informacja o podwykonawstwie.
Rozdział XIV	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział XV	Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
Rozdział XVI	Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Rozdział XVII	Procedura sanacyjna Wykonawcy podlegającego wykluczeniu (samooczyszczenie).
Rozdział XVIII	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.
Rozdział XIX	Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Rozdział XX	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział XXI	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział XXII	Termin związania ofertą.
Rozdział XXIII	Opis sposobu przygotowania oferty.
Rozdział XXIV	Opis sposobu obliczania ceny oferty.
Rozdział XXV	Termin i miejsce składania ofert oraz ich otwarcia.
Rozdział XXVI	Informacja o trybie otwarcia i ocenie ofert.
Rozdział XXVII	Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.
Rozdział XXVIII	Informacja o rozliczaniu się w walutach obcych.
Rozdział XXIX	Informacje dotyczące umowy i jej zawarcia.
Rozdział XXX	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XXXI	Informacja o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania.
Rozdział XXXII	Postanowienia końcowe.

Rozdział I. Zamawiający (nazwa i adres).

GMINA TWORÓG
UL. ZAMKOWA 16
42-690 TWORÓG
www.tworog.pl
e-mail: przetargi@ug.tworog.pl
tel.32 285 74 93, fax 32 285 74 14

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części SIWZ „Pzp” lub „ustawą Pzp” (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział III. Model prowadzonego postępowania.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o **art. 24aa ustawy Pzp – w tzw. procedurze odwróconej**.

Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2 rozdziału XV SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego w pkt 3 rozdziału XV SIWZ).

Rozdział IV. Źródła finansowania zamówienia.

Zamówienie finansowane jest ze środków własnych Zamawiającego.

Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa polegająca na *udzielenie i obsługi kredytu bankowego długoterminowego złotowego w wysokości 2 461 990,91 PLN na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego*.

Szczegółowe wymagania dotyczące usługi:

- 1.** Zamówienie obejmuje udzielenie i obsługę kredytu bankowego długoterminowego, z którego środki zostaną przeznaczone na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy.
- 2.** *Wysokość kredytu* 2 461 990,91 zł, słownie: dwa miliony czterysta sześćdziesiąt jeden tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt złotych 91/100.
- 3.** *Termin uruchomienia kredytu*
Zakłada się uruchomienie kredytu do dnia 26.11.2020r., na wniosek pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego. Termin uruchomienia kredytu jest jednym z kryteriów oceny ofert i Wykonawca deklaruje go w formularzu ofertowym zgodnie z wytycznymi.
- 4.** *Okres spłaty kredytu:* 31.01.2021- 31.12.2029

5. Terminy i wysokość rat spłaty kredytu:

- rozpoczęcie spłaty kredytu – 31.01.2021
- zakończenie spłaty kredytu – 31.12. 2029

Szczegółowy opis:

- a) W 2021 r - kwota 270 000,00zł - w 12-stu ratach miesięcznych,
Każda rata co miesiąc po 22 500,00 zł
 - b) w 2022r. – kwota 270 000,00zł – w 12-stu ratach miesięcznych,
Każda rata co miesiąc po 22 500,00 zł
 - c) w 2023r. – kwota 270 000,00zł - w 12-stu ratach miesięcznych
Każda rata co miesiąc po 22 500,00 zł
 - d) w 2024r. – kwota 270 000,00zł – w 12-stu ratach miesięcznych,
Każda rata co miesiąc po 22 500,00 zł
 - e) w 2025r. – kwota 270 000,00zł – w 12-stu ratach miesięcznych
Każda rata co miesiąc po 22 500,00 zł
 - f) w 2026r. – kwota 270 000,00zł – w 12-stu ratach miesięcznych,
Każda rata co miesiąc po 22 500,00 zł
 - g) w 2027r. – kwota 269 999,71zł – 1-wsza rata 22 499,71zł,
11-ście rat po 22 500,00zł
 - h) w 2028r. – kwota 270 000,29zł – 1-wsza rata 22 500,29zł
11-ście rat po 22 500,00zł
 - i) 2029r. – kwota 301 990,91zł - 1-wsza rata 25 164,91zł
11-ście rat po 25 166,00zł
6. Oprocentowanie kredytu zmienne, oparte o stawkę WIBOR 1M plus marża banku stała dla całego okresu kredytowania. Średnią stawkę WIBOR 1M dla danego miesiąca bierze się ze średniej stawki WIBOR 1M miesiąca poprzedzającego. Stopa procentowa ustalana jest na jednomiesięczne Okresy Obowiązywania Oprocentowania, z których pierwszy rozpoczyna się w pierwszym Dniu Uruchomienia i kończy się z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło uruchomienie Kredytu. Każdy następny Okres Obowiązywania Oprocentowania rozpoczyna się w dniu następującym bezpośrednio po upływie poprzedniego Okresu Obowiązywania Oprocentowania, tj. w pierwszym dniu miesiąca kalendarzowego i kończy się ostatniego dnia tego miesiąca. Ostatni Okres Obowiązywania Oprocentowania kończy się w dniu poprzedzającym dzień zakończenia okresu kredytowania.
7. Odsetki od wykorzystanego kredytu są naliczane za dany miesiąc od dnia uruchomienia kredytu do dnia poprzedzającego dzień spłaty wykorzystanej kwoty kredytu.
8. Odsetki stają się należne Bankowi w ostatnim dniu kalendarzowym danego miesiąca, a

Przetarg nieograniczony na zadanie pn: *Udzielenie i obsługę kredytu bankowego długoterminowego złotowego w wysokości 2 461 990,91 PLN na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego w przypadku całkowitej spłaty kredytu- w dniu jego spłaty.*

9. Bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu.
10. W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu czy odsetek przypada na dzień wolny od pracy, Kredytobiorca dokona wymaganej spłaty raty kredytu w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca.
11. Bank zapewnia możliwość całkowitej wcześniejszej spłaty kredytu, bez dodatkowych opłat obciążających Zamawiającego.
12. Ustala się termin płatności pierwszych odsetek na dzień 31.01.2021.
13. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco, wystawiony przez Zamawiającego.
14. Bank nie będzie upoważniony do dysponowania rachunkiem bankowym Zamawiającego.
15. Zawiadomienie o wysokości naliczonych odsetek winno być dostarczone Zamawiającemu najpóźniej 5 dni przed ich terminem płatności. Dopuszcza się dodatkowo elektroniczną formę przesyłania tego zawiadomienia na adres ksiegowosc@tworog.pl
16. Odsetki od kredytu nie podlegają kapitalizacji.
17. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w zakresie zmiany terminu spłaty raty kapitałowej lub odsetkowej w razie trudności w realizacji strony dochodowej budżetu, wcześniejszej spłaty kredytu, niewykorzystania kredytu.
18. Zgodnie z ustawą z dn. 02.03.2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem Covid-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r., poz.374 ze zm.) na podstawie art.15 zo pkt 2 *zaciągnięcie lub wyemitowanie przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań, o których mowa w art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, nie wymaga uzyskania opinii regionalnej izby obrachunkowej o możliwości spłaty zobowiązań.*

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV:

66113000-5- usługi udzielania kredytu

Określenie wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji zamówienia osoby wykonujące czynności:

- uruchomienie kredytu
- obsługa kredytu

były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

- W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania

czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od doręczenia wezwania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2018r., poz. 1000,1669 (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imiona, nazwiska, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności i skutkować będzie naliczeniem kary wskazanej we wzorze umowy.

Rozdział VI. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie podzielił przedmiotowego zamówienia na części.

Rozdział VII. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Rozdział VIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Rozdział IX. Informacja o aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział X. Informacja o umowie ramowej

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XI. Informacja o kosztach postępowania.

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp).

Rozdział XII. Informacja o możliwości składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (oferty wspólne).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum, spółkę cywilną).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (zgodnie z rozdziałem XXIII pkt 2.5 SIWZ). Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

UWAGA! Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty).

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 4.1. rozdziału XV SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIII. Informacja o podwykonawstwie.

Ze względu na specyfikację przedmiotu niniejszego zamówienia Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości ani część zamówienia podwykonawcom.

Rozdział XIV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie wykonywane w terminie najpóźniej do 26.11.2020r.

Rozdział XV. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- a) nie podlegający wykluczeniu,
- b) spełniający warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

2. Podstawy wykluczenia

- 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy).
- 2.2. Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę w następujących wybranych przesłankach określonych w art. 24 ust 5 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy):

2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.) - (art.24 ust.5 pkt 1)

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:

3.1. Kompetencje lub uprawnienia

Wykonawca musi wykazać, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności, o którym mowa w art.36 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe, a w przypadku Wykonawcy będącego bankiem zagranicznym, prowadzącego działalność przez oddział w kraju – zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na utworzenie oddziału banku zagranicznego w kraju, o którym mowa w art.40 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe.

3.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

3.3. Zdolność techniczna lub zawodowa

3.3.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną obsługę obejmującą udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego złotowego w wysokości co najmniej 500 000,00zł.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału:

4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału – do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** oraz **Załącznik nr 3** do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy Pzp).

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 Pzp (**w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp), **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ).

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę oświadczenia, o których mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ) zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

5.1. w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1:

Zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego, o którym mowa w art.36 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe lub art. 40 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe;

5.2. w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.2:

Nie dotyczy

5.3. w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.3:

wykaz usług wykonanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiot, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane – **Załącznik nr 5** do SIWZ (wymagania w tym zakresie zostały określone w punkcie 3.3.1).

UWAGA! Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania (pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ) zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

6.1. w celu braku podstaw wykluczenia określonych w pkt 2.2.1. SIWZ:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

UWAGA! (odnosi się do wszystkich oświadczeń i dokumentów):

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570).
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 2 powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. niniejszego rozdziału SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące (dokumenty z lit. a)) i 6 miesięcy (dokumenty z lit. b)) przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 7.2. niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się.

Rozdział XVI. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 rozdziału XV SIWZ Wykonawca może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do tego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty. Z dokumentu tego musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na

wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp (wybrane przez Zamawiającego podstawy wykluczenia wskazane w pkt 2.2 rozdziału XV SIWZ)

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt 6.1 rozdziału XV SIWZ) oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 5.2 i 5.3 rozdziału XV SIWZ).

Rozdział XVII. Procedura sanacyjna wykonawcy podlegającego wykluczeniu (samooczyszczenie).

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24. ust.1 pkt 3 i 4 oraz 16-20 lub ust.5 ustawy Pzp (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2 w rozdziale XV SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczania” Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ), a następnie zgodnie z art.26 ust.2 ustawy Pzp do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt.1.

Rozdział XVIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219):
Gmina Tworóg, ul. Zamkowa 16 42- 690 Tworóg
e-mail: przetargi@ug.tworog.pl
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć / uzupełnić / poprawić) w formie wynikającej ze stosownych przepisów Pzp oraz aktów wykonawczych a także treści niniejszej SIWZ.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://bip.ugtworog.rekord.com.pl/?js=1>) dane dotyczące złożonych ofert:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu realizacji zamówienia;
5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <http://bip.ugtworog.rekord.com.pl/?js=1>.

6. Rozdział XIX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:
Gmina Tworóg, ul. Zamkowa 16 42- 690 Tworóg tel. 32 25 74 93 fax.32 285 74 14
e-mail: przetargi@ug.tworog.pl.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <http://bip.ugtworog.rekord.com.pl/5587>
5. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym powyżej adresem internetowym.

Rozdział XX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- w sprawie przedmiotu zamówienia- p. Marzena Żołędziewska

tel. 32 285 74 93 wew.52

tel/fax. 32 285 74 14

- w sprawie procedury przetargowej – p. Beata Kwiecinska, Karolina Jonecko

tel. 32 285 74 93 wew.55

tel/fax. 32 285 74 14

e-mail: przetargi@ug.tworog.pl

Rozdział XXI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XXII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

Rozdział XXIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić na druku „Formularz oferty”, który stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ wraz z Formularzem cenowym (symulacja spłaty kredytu długoterminowego złotowego dla Gminy Tworóg (załącznik nr 1a) oraz załączyć do niego wymagane dokumenty i oświadczenia zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym.

1.1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.

1.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 1.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1.4. Oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.

1.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

2. Na ofertę Wykonawcy składa się:

2.1. Formularz oferty - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ wraz formularzem cenowym -symulacja spłaty kredytu długoterminowego złotowego dla Gminy Tworóg (załącznik nr 1a)

2.2. Oświadczenia o treści zgodnej z Załącznikiem nr 2 oraz Załącznikiem nr 3 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy Pzp), które należy złożyć w formie pisemnej,

- 2.3.** Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do SIWZ,
- 2.4.** Zobowiązanie innych podmiotów w przedmiocie oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument potwierdzający tą okoliczność, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
- 2.5.** Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznym pismem nieścieralnym atramentem.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
11. Oferty składane są w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być opisana następująco:

ADRESAT: Gmina Tworóg, ul. Zamkowa 16 42-690 Tworóg

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Udzielenie i obsługę kredytu bankowego długoterminowego złotowego w wysokości 2 461 990,91 PLN na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego (znak sprawy Grp.I.271.19.2020)”

.....
(nazwa Wykonawcy i dane teleadresowe)

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 10.11.2020 ROKU DO GODZINY 10:00

UWAGA! Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie jak wyżej pkt 11. Koperta

Przetarg nieograniczony na zadanie pn: Udzielenie i obsługę kredytu bankowego długoterminowego złotowego w wysokości 2 461 990,91 PLN na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego dodatkowo musi być oznaczona określeniami : „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 roku Nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca składający ofertę **zastrzeżł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
UWAGA! Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane, stanowiąc oddzielną część oferty oraz być odpowiednio zabezpieczone, tj. np. odpowiednio opisane, oddzielone dodatkowymi okładkami z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”, „tylko do wglądu przez Zamawiającego” itp.
15. Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

Rozdział XXIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca podaje cenę w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), na którą składa się oprocentowanie kredytu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z uwzględnieniem danych dotyczących Zamawiającego.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
3. Brak wypełnienia i określenia wartości pozycji w Formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących ceny oferty.
7. Cena Oferty (w PLN) zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o „Formularz Cenowy” którego wzór został umieszczony jako załącznik Nr 1A do SIWZ (załącznik do Oferty). Cenę wyliczoną w oparciu o „Formularz Cenowy”, należy wpisać do „Formularza Oferty” zamieszczonego jako załącznik Nr 1 do SIWZ. Ceny podane w formularzu ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. W celu porównywalności ofert należy przyjąć dla obliczenia całkowitej ceny przedmiotu zamówienia koszty oprocentowania kredytu przy następujących założeniach:- kredyt zostanie uruchomiony w I transzy. Spłata rat kapitałowych i rat odsetkowych odbywać się będzie ostatniego dnia każdego miesiąca. Koszty odsetek będą naliczone za rzeczywistą liczbę dni w każdym okresie zamykającym się w dniach: od dnia spłaty raty do dnia poprzedzającego dzień spłaty kolejnej raty. Rzeczywisty termin uruchomienia kredytu może ulec zmianie.
9. Oprocentowanie = WIBOR 1M + marża banku. WIBOR 1M (Warsaw Interbank Offered Rate) oprocentowanie, po jakim banki udzielają pożyczek innym bankom. Do przeliczenia należy przyjąć WIBOR 1M w wysokości 0,20 % w stosunku rocznym. (na dzień 26.11.2020). Wszystkie wartości składające się na ostateczną cenę oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Wszystkie wartości cenowe w ramach zamówienia publicznego będą określone w

polskich złotych (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Oferta cenowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
12. Podana w formularzu oferty marża banku (Wykonawcy) nie ulegnie podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w formularzu cenowym wszystkie pozycje. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do pozycji formularza. Wszystkie błędy ujawnione w dokumentacji Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
14. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Dla porównywalności ofert należy przyjąć do wyliczenia:
 - a) W danym roku w każdym miesiącu należy przyjąć rzeczywistą ilość dni,
 - b) Ilość dni w roku 365
 - c) Stałą zaoferowaną marżę w całym okresie kredytowania z dwoma miejscami po przecinku
 - d) Dla celów przygotowania wyceny oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 26.11.2020– 0,20% stałą w okresie kredytowania
 - e) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić symulację spłaty kredytu, która stanowić będzie załącznik do oferty. W w/w symulacji jako umowny termin rozpoczęcia okresu naliczania odsetek od całej kwoty kredytu należy przyjąć dzień 31.01.2021.

Rozdział XXV. Termin i miejsce składania ofert oraz ich otwarcia.

2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj.: w Urzędzie Gminy Tworóg, przy ul. Zamkowej 16, Sekretariat, I piętro.
3. Termin składania oferty upływa dnia **10.11.2020 o godzinie 10:00**.
4. Oferty nadesłane pocztą/kurierem będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do terminu określonego w pkt. 2.
5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

Rozdział XXVI. Informacje o trybie otwarcia i ocenie ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **10.11.2020r.** o godzinie 10:30 w Sali Posiedzeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, tj. wraz podatkiem VAT).
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2 rozdziału XV SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego w pkt 3 rozdziału XV SIWZ).

7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, oferta niezgodna z ustawą Pzp lub nie odpowiadająca treści SIWZ podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadku wystąpienia których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 i 90 ust. 3 ustawy Pzp.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
10. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
12. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z pkt 5 i 6 rozdziału XV SIWZ).

Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://bip.ugtworog.rekord.com.pl/?js=1>.

13. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XXVII. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium 1 – cena (C_{oferty}) – waga 60% [60 pkt]

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C_n / C_x \times 100 \times 0,60 = \text{liczba punktów } C_{\text{of}}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród wszystkich zaoferowanych przez Wykonawców

C_x – cena zaoferowana w ocenianej ofercie

Liczba 100 – jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania liczby punktów wyrażonej cyfrowo

0,60 – waga kryterium ceny

C_{of} - liczba punktów, jaką uzyskała oferta Wykonawcy w kryterium cena

Maksymalnie Wykonawca w kryterium cena może otrzymać 60 pkt.

Kryterium 2 – termin uruchomienia kredytu (T_n)- 40% (40 pkt)

Wykonawca może zaproponować termin uruchomienia kredytu w dniach: 1,2,3,4,5 dni od podpisania umowy. Liczba punktów w ramach kryterium termin uruchomienia kredytu zostanie przyznana w następujący sposób:

- a) 1 dzień roboczy od złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu – 40 pkt
- b) 2 dni robocze od złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu – 30 pkt
- c) 3 dni robocze od złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu – 20 pkt
- d) 4 dni robocze od złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu – 10 pkt
- e) 5 dni roboczych i więcej od złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu – 0 pkt

W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie wskazania terminu uruchomienia kredytu, tj. braku wskazania terminu jako oferowany termin uruchomienia kredytu zostanie przyjęte 0 punktów

Za ofertę najkorzystniejszą (K) zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$K = C_{of} + T_n$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

K – końcowa liczba punktów

C_{of} – liczba punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa**

T_n – liczba punktów uzyskanych w kryterium: **termin uruchomienia kredytu**

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną liczbę punktów (100pkt). Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

2. Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

Rozdział XXVIII. Informacja o rozliczaniu się w walutach obcych.

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

Rozdział XXIX. Informacje dotyczące umowy i jej zawarcia.

1. W umowie, jaka zostanie zawarta (podpisana) z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, należy uwzględnić wszelkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, za najkorzystniejszą, po upływie terminów określonych w art.94 ustawy Pzp.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, złożył na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego polisę lub inny dokument ubezpieczenia, który nie obejmuje okresem ubezpieczenia dnia, w którym będzie zawierana umowa w sprawie zamówienia publicznego, przed zawarciem tej umowy przedłoży Zamawiającemu aktualną na dzień podpisania umowy polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia w wysokości podanej w SIWZ.
6. Do wzoru umowy będzie dodana klauzula RODO, która będzie stanowiła odrębny załącznik do umowy.

Rozdział XXX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXXI. Informacja o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania.

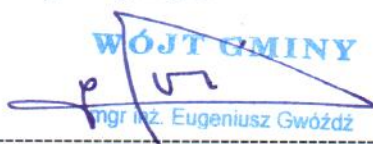
1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198g).
2. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 2.1. Odwołanie wnosi się:
w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:
5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 - 2.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2.1. i 2.2. wnosi się:
w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: **a)** nie zawiera braków formalnych; **b)** uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 9.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
 - 9.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XXXII. Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
2. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.


mgr inż. Eugeniusz Gwóźdź

Zatwierdzam

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są :

1. Wzór Formularza oferty (załącznik nr 1)
2. Formularz cenowy – Symulacja spłaty kredytu długoterminowego złotowego dla Gminy Tworóg (załącznik nr 1a).
3. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2).
4. Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).
5. Wzór oświadczenia dotyczącego kwestii przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 4).
6. Wzór wykazu usług (załącznik nr 5)
7. Istotne dla stron postanowienia umowy (załącznik nr 6)