

ZARZĄDZENIE NR 338/2022

WÓJTA GMINY TWORÓG

z dnia 05 grudnia 2022 roku

w sprawie wprowadzenia zasad postępowania przy egzekucji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 35 ust 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późniejszymi zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Zasady postępowania przy egzekucji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia podlega Zastępcy Wójta Gminy Tworóg oraz Dyrektorom placówek oświatowych gminy Tworóg.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT GMINY
mgr inż. Eugeniusz Gwóźdź

Zasady postępowania przy egzekucji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

I. Podstawa prawna wprowadzenia procedury:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późniejszymi zmianami),
2. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 479 z późniejszymi zmianami).

II. Wierzyciel obowiązku szkolnego i obowiązku nauki:

1. Wierzycielem obowiązku szkolnego jest dyrektor publicznej szkoły podstawowej – w obwodzie, w którym zamieszkuje uczeń w wieku od 7 lat do czasu ukończenia szkoły podstawowej, jednak nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
2. W przypadku dziecka, które ukończyło szkołę podstawową jednak nie ukończyło 18 roku życia i jest zameldowane na terenie Gminy Tworóg – Wójt Gminy Tworóg. Czynności egzekucyjne w imieniu Wójta wykonuje wyznaczony pracownik posiadający stosowne upoważnienie.

III. Tryb postępowania:

1. Czynności wierzyciela:
 - a) Przesłanie do rodziców (opiekunów prawnych) dziecka niespełniającego obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, pisemnego zawiadomienia zawierającego stwierdzenie, że obowiązek szkolny lub obowiązek nauki nie jest realizowany oraz wezwanie do posłania dziecka do szkoły lub właściwej jednostki oświatowej z wyznaczeniem terminu i informacją, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.
 - b) Podejmowanie innych możliwych działań zaradczych przez wierzyciela zmierzających do wykonania czynności związanych ze spełnieniem obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
 - c) Wystosowanie upomnienia – upomnienie powinno być skierowane nie później niż 60 dni od powzięcia wiadomości przez Wierzyciela o niespełnianiu obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez ucznia. Upomnienie doręczane jest w formie pisemnej, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, wraz z doliczonymi kosztami wynikającymi z obowiązującego rozporządzenia w sprawie wysokości kosztów upomnienia doręczanego zobowiązanemu przed wszczęciem egzekucji administracyjnej.
 - d) Wystawienie tytułu wykonawczego – po upływie 7 dni, od dnia doręczenia upomnienia, wierzyciel może wystawić tytuł wykonawczy wg aktualnie obowiązującego wzoru.
 - e) Wystąpienie z wnioskiem o wszczęcie egzekucji (załącznik nr 1 do zasad postępowania przy egzekucji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki) – wniosek powinien zawierać wskazanie środka egzekucyjnego. Wniosek oraz tytuł wykonawczy z załączonym dowodem doręczenia upomnienia składa się w organie egzekucyjnym, którym jest właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego.
 - f) W toku postępowania egzekucyjnego, prowadzonego przez organ egzekucyjny, wierzyciel może występować z wnioskami i środkami procesowymi mu przysługującymi tj. może

zastosować zażalenie na postanowienia oraz występować z wnioskami o zawieszenie lub umorzenie postępowania egzekucyjnego.

2. Czynności organu egzekucyjnego:

- a) Sekretariat Urzędu Gminy w Tworogu przyjmuje wniosek wierzyciela o wszczęcie egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego. Wyznaczony pracownik Urzędu Gminy weryfikuje poprawność formalną wniosku o wszczęcie egzekucji oraz dokonuje sprawdzenia kompletności dokumentów. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy formalne czy merytoryczne, wzywa się wierzyciela do uzupełnienia wniosku.
- b) Pracownik Urzędu Gminy przygotowuje postanowienie o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia spełnienia obowiązku szkolnego. Jest także odpowiedzialny za wysłanie postanowienia o nałożeniu grzywny do zobowiązanego (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) wraz z odpisem tytułu wykonawczego oraz przechowywanie i archiwizację dokumentów,
- c) Postanowienie o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia spełnienia obowiązku szkolnego i obowiązku nauki podpisuje Wójt Gminy Tworóg.
- d) Organ egzekucyjny przekazuje do Referatu Finansów kserokopię postanowienia o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia.
- e) Nałożona grzywna w celu przymuszenia, nieuiszczona w terminie, podlega ściągnięciu w trybie egzekucji należności pieniężnych, określonym w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- f) Na wniosek rodzica (opiekuna prawnego), w razie wykonania obowiązku określonego w tytule wykonawczym, nałożona a nieuiszczona lub nieściągnięta grzywna w celu przymuszenia podlega umorzeniu. Pracownik Urzędu Gminy przyjmuje wniosek rodzica o umorzenie grzywny, następnie uzyskuje od dyrektora szkoły, na wniosek którego wszczęto postępowanie egzekucyjne, pisemną informację o wykonaniu obowiązku wynikającego z tytułu wykonawczego.
- g) Pracownik Urzędu Gminy przygotowuje postanowienie o umorzeniu lub nieumorzeniu nałożonej grzywny, które następnie podpisuje Wójt Gminy.
- h) Informacja o umorzeniu nałożonej grzywny wraz z kopią postanowienia przekazywana jest niezwłocznie do Referatu Finansów Urzędu Gminy.
- i) W przypadku nie wykonania obowiązku objętego tytułem wykonawczym nakładane są dalsze grzywny w celu przymuszenia lub stosowane są inne środki egzekucyjne określone ustawą, jeżeli jest to celowe.

do Zasad postępowania przy egzekucji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Pieczętka szkoły

....., dnia

Znak sprawy

Wójt Gminy Tworóg

Wniosek

o wszczęcie egzekucji administracyjnej

Na podstawie art. 26 § 1 w związku z art. 20 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 479 z późniejszymi zmianami) a także w związku z art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późniejszymi zmianami),

(Oznaczenie wierzyciela)..... w oparciu o wystawiony przez siebie tytuł wykonawczy – wnosi o:

1. Wszczęcie egzekucji administracyjnej obowiązku o charakterze niepieniężnym wobec Pani/ Pana zam. w jako zobowiązanego, który uchyla się od wykonania obowiązku zapewnienia dziecku regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne w w obwodzie, której dziecko posiada miejsce zamieszkania.
2. Zastosowanie grzywny w celu przymuszenia, jako środka egzekucji administracyjnej, jako środka egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym – z uwagi na charakter czynności objętej zakresem obowiązku, którego nie może spełnić inna osoba w zamian za zobowiązanego.

.....

Podpis i pieczętka osoby reprezentującej wierzyciela

W załączeniu:

1. Tytuł wykonawczy,
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem ksero upomnienia oraz dowód doręczenia upomnienia