

ZARZĄDZENIE NR 99
WÓJTA GMINY TWORÓG
z dnia 17.04.2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania oraz obsługi monitoringu wizyjnego u Urzędzie Gminy Tworóg

Na podstawie:

1. art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.);
2. Art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917);
3. art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Tworóg, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Tworóg.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr inż. Eugeniusz Gwóźdź

.....
(Wójt Gminy Tworóg)

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Tworóg

§ 1.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w miejscach zarządzanych przez Administratora, tj. Wójta Gminy Tworóg.
2. Określa również miejsca instalacji kamer systemu na terenie nieruchomości i terenie przynależnym do nieruchomości, reguły rejestracji i zapisu informacji (obrazu) oraz sposobu ich zabezpieczania, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§ 2.

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) monitoringu stacjonarnym – należy przez to rozumieć odbiór i rejestrację obrazu lub obrazu i dźwięku, z przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w miejscach będących własnością Gminy Tworóg;
 - 2) systemie monitoringu – należy przez to rozumieć zespół kamer, urządzeń przesyłowych, elektronicznych nośników danych, urządzeń rejestracji danych, urządzeń odtwarzających zarejestrowane dane oraz oprogramowania wykorzystywanego w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu;
 - 3) kamerze - należy przez to rozumieć urządzenie służące do konwersji optycznego obrazu otoczenia znajdującego się w polu widzenia tego urządzenia na postać sygnału analogowego lub cyfrowego zapisywalnego na elektronicznych nośnikach informacji;
 - 4) kamerze stacjonarnej, stacjonarnym systemie monitoringu – należy przez to rozumieć kamerę/system monitoringu, w którym kamera/kamery umieszczone na stałe w określonych miejscach w pobliżu monitorowanej przestrzeni. Stacjonarną kamerą bądź stacjonarnym systemem są również kamera/system, w których operator zdalnie może zmienić ustawienie kamery, zmieniając tym samym obszar w polu widzenia kamery lub jej ustawienia, np. poprzez zawężenie lub poszerzenie pola widzenia kamery;
 - 5) rejestracji obrazu – należy przez to rozumieć proces zapisu na określonego typu nośniku danych sygnałów elektroenergetycznych lub informacji cyfrowej powstałej w wyniku przekształcenia obrazu znajdującego się w polu widzenia kamery do postaci sygnałów elektromagnetycznych lub cyfrowych;
 - 6) otwartej przestrzeni publicznej – należy przez to rozumieć miejsca dostępne publicznie, takie jak ulice, parkingi, place zabaw, place przeznaczone na imprezy masowe, boiska sportowe, parki przeznaczone do użytku publicznego i inne obszary o podobnym przeznaczeniu;
 - 7) systemie rozpoznawania/analizy obrazu – należy przez to rozumieć oprogramowanie lub urządzenie umożliwiające w czasie rzeczywistym identyfikację obiektów, które znalazły się w polu widzenia kamery, a także ocenę ich zachowań lub intencji;
 - 8) administratorze danych osobowych (Administratora) – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tworóg;

§ 3.

1. System monitoringu wizyjnego Administratora składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących obraz;

- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego przesyłany obraz na nośniku fizycznym;
 - 3) pozostałych urządzeń infrastruktury monitoringu: zasilacze, monitor podglądu, urządzenia okablowanie.
2. System monitoringu wizyjnego, a w szczególności urządzenia rejestrujące, muszą być zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.
 3. Rejestracji oraz zapisaniu na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) przesyłany z kamer systemu monitoringu.
 4. Rejestracji oraz zapisanym nagraniom obrazu nie towarzyszy dźwięk.
 5. Okres przechowywania nagrań nie przekracza 5 tygodni.
 6. Po upływie okresu, o którym mowa w pkt. 5, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu poprzez nadpisywanie nowym nagraniem, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4.

1. Celem monitoringu jest:

- 1) podniesienie poziomu bezpieczeństwa ludzi i mienia poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu osób przebywających na terenie nieruchomości oraz w jej pobliżu, w celu wczesnego wykrycia niepożądanych zdarzeń i możliwości podjęcia odpowiednich działań prewencyjnych lub interwencyjnych;
 - 2) wspomaganie kontroli dostępu i zapewnienia bezpieczeństwa mienia oraz znajdujących na terenie nieruchomości ludzi i informacji;
 - 3) ustalanie sprawców czynów nagannych lub zabronionych (zniszczenie mienia, kradzieże);
 - 4) ograniczenie dostępu na teren nieruchomości osób nieuprawnionych, niepożądanych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni oraz obiektów socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.

§ 5.

1. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni oraz obiektów socjalnych.
2. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzają się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. Nieruchomości i obiekty budowlane objęte monitoringiem oznacza się w sposób widoczny i czytelny informacją o monitoringu, w szczególności za pomocą odpowiednich znaków.
4. Monitoring, w ramach którego dochodzi do przetwarzania danych osobowych, wymaga stosowania środków zabezpieczających przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiających ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieuprawnionym.

§ 6.

1. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Nagrania obrazu umożliwiające identyfikację osoby i zarejestrowane oraz przetwarzane przez Administratora uważane są za dane osobowe, do których stosuje się przepisy regulujące ochronę danych osobowych.
3. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.

§ 7.

1. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo żądania od Administratora:
 - informacji oraz kopii danych osobowych,
 - sprostowania swoich danych,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - sprzeciwu wobec przetwarzania.
2. Administrator danych informuje pracowników Urzędu Gminy o zmianach w monitoringu nie później niż 14 dni przed wprowadzeniem zmian w tym zakresie, zgodnie z **załącznikiem nr 3**.
3. Administrator danych spełnia obowiązek informacyjny wobec osób obserwowanych poprzez:
 - wywieszenie tablic informacyjnych o stosowaniu systemu monitoringu wizyjnego, podając informacje wymagane w art. 13 RODO zgodnie z **załącznikiem nr 4**.
 - oznaczenie budynku i terenu wokół znakami graficznymi takimi jak np.: „OBIEKT MONITOROWANY” lub „TEREN MONITOROWANY”.
4. W przypadku instalacji nowych kamer Administrator danych oznacza pomieszczenia i teren monitorowany za pomocą znaków graficznych, nie później niż dzień przed ich uruchomieniem.
5. Administrator danych przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoring, zgodnie z **załącznikiem nr 3**.

§ 8.

1. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu jedynie osoby posiadające nadane przez Administratora upoważnienia do przetwarzania danych z monitoringu.
2. Osoba upoważniona jest do:
 - 1) dostępu do nagrań systemu monitoringu;
 - 2) tworzenia kopii nagrań systemu monitoringu;
 - 3) udostępniania fragmentów nagrań systemu monitoringu na polecenie Administratora.
3. Wzór upoważnienia do dostępu i przetwarzania danych w systemach monitoringu Gminy Tworóg stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
4. Rejestr upoważnionych osób do dostępu i przetwarzania danych w systemach monitoringu wizyjnego Gminy Tworóg stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

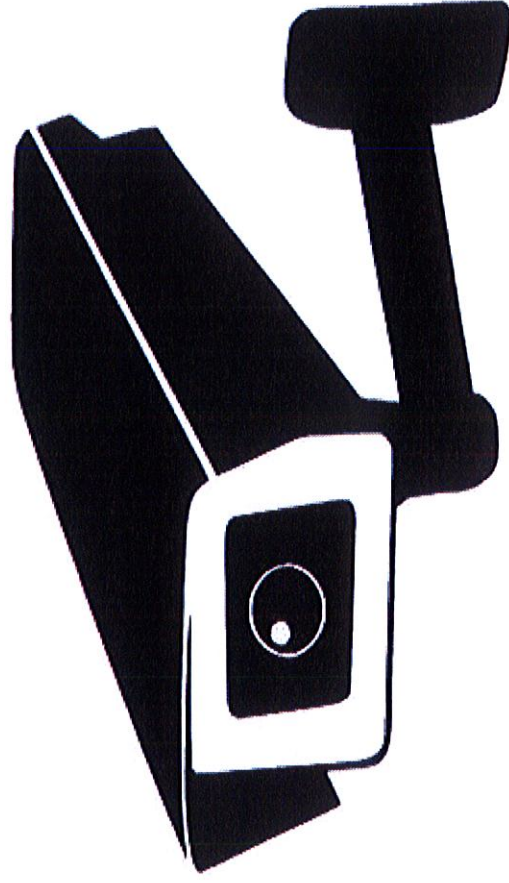
§ 8.

1. Udostępnienie kopii nagrania systemu monitoringu wizyjnego następuje podstawie złożonego wniosku do Administratora, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5**.
2. Na polecenie Administratora danych osobowych, osoba upoważniona zgrywa fragment nagrania z danego rejestratora oraz danych kamer na nośnik zewnętrzny, po czym przekazuje go wnioskodawcy.
3. Upoważniona osoba dokonująca czynności zgrywania, prowadzi rejestr udostępnionej kopii nagrania systemu monitoringu wizyjnego, który stanowi **załącznik nr 6**.
4. W przypadku zaistnienia niebezpiecznych sytuacji w godzinach nieobecności pracowników szkoły (np. godzinach wieczornych czy nocnych) działania wyjaśniające podejmowane są na podstawie poleceń Administratora danych osobowych.
5. Zabrania się przebywania uczniów w pomieszczeniu, w którym znajdują się monitory i rejestratory.
6. Nie odtwarza się nagrań w obecności osób nieupoważnionych.

§ 9.

1. Administrowaniem, nadzorowaniem oraz monitorowaniem poprawności funkcjonowania systemów monitoringu zajmuje ASI.
2. Przeglądy, naprawy i konserwacje systemów monitoringu wizyjnego będą przeprowadzane w miejscu użytkowania tych systemów.
3. Dokonanie przeglądu, naprawy lub konserwacji systemów monitoringu wizyjnego poza miejscem ich użytkowania dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku, gdy możliwe jest uprzednie dokonanie odpowiedniego zabezpieczenia zgromadzonych na nośniku danych w miejscu ich użytkowania poprzez wymontowanie i zabezpieczenie nośnika zgromadzonych danych bądź stworzenie kopii tych, że danych, a następnie ich trwałe usunięcie z przekazywanego na zewnątrz nośnika.
4. Dla danego urządzenia rejestrującego prowadzi się dziennik systemu, w którym opisuje się wszystkie usterki awarie oraz problemy techniczne systemu monitoringu wizyjnego.
5. Dziennik systemu stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu.

UWAGA



OBIEKT MONITOROWANY

Monitoring prowadzony jest przez Gminę Tworóg, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia i terenu wokół budynku Urzędu. Nagrania są przechowywane do 5 tygodni. Więcej informacji można uzyskać w sekretariacie Urzędu lub za pośrednictwem strony internetowej Urzędu <https://tworog.pl/urzad-gminy/> w zakładce RODO.

.....
(pieczęć Administratora Danych)

....., dnia

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 32 ust 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwane dalej RODO, upoważniam

Panią/Pana: ***Sebastiana Dziechciarczyka***

do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego

Upoważnienie udzielane jest na czas trwania zatrudnienia (do odwołania).

.....
podpis osoby reprezentującej Administratora Danych

.....
(pieczęć Administratora Danych)

....., dnia.....

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 32 ust 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwane dalej RODO, upoważniam

Panią/Pana: ***Mateusza Skrabania***

do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego

Upoważnienie udzielane jest na czas trwania zatrudnienia (do odwołania).

.....
podpis osoby reprezentującej Administratora Danych

REJESTR OSÓB UPOWAŻNIONYCH

Lp.	Nazwisko	Imię	stanowisko	Data	
				Nadania upoważnienia	Ustania upoważnienia
1	Dziechciarczyk	Sebastian	Infomatyk		
2	Skrabania	Mateusz	pomoc administracyjna		
3					
4					
5					
6					

MONITORING

W celu realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 22² § 7 ustawy Kodeks pracy informuje oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 RODO **informuję, że:**

1. Na terenie Urzędu Gminy Tworóg zainstalowano system monitoringu wizyjnego. Celem funkcjonowania systemu monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz ochrona mienia poprzez rejestrację obrazu. Wykorzystanie systemu monitoringu odbywa się będzie na podstawie art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników jednostki i nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych. Zakresem stosowania systemu monitoringu wizyjnego objęto następujące obszary:
 - 1) Teren przed głównym wejściem do budynku Urzędu Gminy Tworóg.
 - 2) Teren za budynkiem Urzędu Gminy Tworóg (parking).
 - 3) Korytarz - parter.
 - 4) Korytarz - I piętro.
2. Przetwarzanie danych osobowych:
 - 1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tworóg** z siedzibą Urzędu Gminy w Tworogu przy ul. Zamkowej 16, 42-690 Tworóg której przedstawicielem jest Wójt Gminy Tworóg, z którym można się skontaktować pod nr telefonu: (32) 285 74 93 lub pisząc na adres email: gmina@tworog.pl;
 - 2) **Inspektor Ochrony Danych Osobowych** - Przemysław Kawa, kontakt: e-mail: iod@cs.w.edu.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 RODO w celu opisanym w pkt. 1;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania (**nie dłużej niż 5 tygodni**). W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, okres przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie okresów przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
 - 6) Przysługuje Pani/Pan:
 - a) prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - b) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych z siedzibą w Warszawie (00-193) ul. Stawki 2;
 8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y z zasadami funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego działającego w siedzibie Urzędu Gminy Tworóg.

.....
(data i podpis pracownika)



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO (Monitoring wizyjny)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 RODO **informuję, że:**

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tworóg** z siedzibą Urzędu Gminy w Tworogu przy ul. Zamkowej 16, 42-690 Tworóg której przedstawicielem jest Wójt Gminy Tworóg, z którym można się skontaktować pod nr telefonu: (32) 285 74 93 lub pisząc na adres email: gmina@tworog.pl;
- 2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych** - Przemysław Kawa, kontakt: e-mail: iod@cs.w.edu.pl;
- 3.** Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 RODO w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom odwiedzającym Urząd Gminy, pracownikom oraz zabezpieczenia mienia;
- 4.** Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- 5.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 6.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania (nie dłużej niż 5 tygodni), W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, okres przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie okresów przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 7. Przysługuje Pani/Pan:**
 - a)** prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - b)** prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych z siedzibą w Warszawie (00-193) ul. Stawki 2;
- 8.** Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

WNIOSEK O ZABEZPIECZENIE NAGRAŃ

....., dnia

Dane wnioskodawcy:

.....
Imię i Nazwisko

.....
nazwa instytucji

.....
telefon kontaktowy

Do
Wójta Gminy Tworóg

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Zakres czasowy:

Lokalizacja:

Cel zabezpieczenia nagrań nagrań:

Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na zabezpieczenie/udostępnienie nagrań

.....
(podpis Wójta Gminy Tworóg)



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO nr 8 (Obsługa korespondencji)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tworóg z siedzibą Urzędu Gminy w Tworogu przy ul. Zamkowej 16, 42-690 Tworóg której przedstawicielem jest Wójt Gminy Tworóg, z którym można się skontaktować pod nr telefonu: (32) 285 74 93 lub pisząc na adres email: gmina@tworog.pl;
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych - Przemysław Kawa, kontakt: e-mail: iod@cs.w.edu.pl;
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest weryfikacja tożsamości w związku z kierowaną do Administratora korespondencją, umożliwiając udzielenie odpowiedzi oraz wykonanie działań na podstawie żądania osoby, której dane mogą być przetwarzane przez administratora;
4. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 RODO);
5. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach;
6. Odbiorcy danych osobowych:
 - a) odbiorcami, do których mogą być przekazane Państwa dane osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa,
 - b) odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych;
7. Przysługuje Pani/Pan:
 - a) prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - b) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych z siedzibą w Warszawie (00-193) ul. Stawki 2;
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa i są Państwo zobowiązani do ich podania.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Ja niżej podpisany(a) zapoznałem(am) się z powyższą klauzulą informacyjną, zrozumiałem(am) ją i w pełni ją akceptuję.

Czytelny podpis wnioskodawcy

Miejscowość, data

REJESTR UDOSTĘPNIANEJ KOPII NAGRAŃ SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO

Lp.	Nazwa podmiotu, któremu udostępniono kopię nagrania	Data udostępnienia dokumentacji	Daty skrajne kopii nagrania	Czas kopii nagrania (godziny, minuty, sekundy)	Opis obszaru objętego nagraniami	Imię i nazwisko osoby sporządzającej kopię
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

DZIENNIK SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO

Lp.	Opis zdarzenia	Data zdarzenia	Godzina zdarzenia	Opis miejsca zdarzenia	Czytelny podpis osoby wypełniającej dziennik
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Aneks z dnia2022r.

Do Regulaminu Pracy
..... w Tworogu:

Na podstawie art. 22² §6 ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, z dniem2022 r. w Regulaminie Pracy w Tworogu, wprowadza się następujące zmiany:

po paragrafie dodaje się paragraf, który otrzymuje treść:

§

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia w urzędzie stosuje się szczególny nadzór nad terenem wokół zakładu pracy w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
2. Zakres monitorowanego terenu obejmuje:
 - 1) Teren przed głównym wejściem do budynku Urzędu Gminy Tworóg.
 - 2) Teren za budynkiem Urzędu Gminy Tworóg (parking).
 - 3) Korytarz - parter.
 - 4) Korytarz - I piętro.
3. Monitoring wizyjny jest prowadzony w sposób ciągły przez 24 godziny na dobę i odbywa się poprzez bieżący zapis obrazu z kamer przemysłowych obejmujących monitorowane obszary.
4. Dostęp do danych pozyskanych poprzez monitoring mają wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania danych na podstawie pisemnego upoważnienia nadanego przez Inspektora Ochrony Danych.
5. Zarejestrowany obraz przechowywany będzie przez okres do 5 tygodni, chyba że nagrania obrazu stanowią lub mogą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa, wtedy termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Każdy nowozatrudniony pracownik przed dopuszczeniem do pracy zostaje poinformowany o stosowaniu monitoringu na terenie zakładu pracy oraz wokół zakładu pracy, celu i sposobie stosowania monitoringu.

Aneks uzgodniono z organizacjami związkowymi działającymi na terenie Urzędu Gminy Tworóg.

.....
podpis kierownika jednostki

Tworóg, dnia2022r.

