

Zarządzenie Nr 167/2023
Wójta Gminy Tworóg
z dnia 22 czerwca 2023 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
oraz ustalenia jej organizacji i trybu działania**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zmianami)

§1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury w składzie:

- Pani Bożena KONIECZNY – przewodnicząca,
- Pani Anna KŁOSZEWSKA – WANIK – członek,
- Pani Anna DOŁHUN – członek.

§2

Organizację oraz tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Tworóg.

§ 4

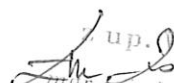
Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Inwestycji, Obrotu Mieniem, Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Spraw Komunalnych Urzędu Gminy Tworóg.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 760/437/2009 Wójta Gminy Tworóg z dnia 01.06.2009 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Zastępca Wójta Gminy
mgr inż. Łukasz Ziob

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Dąbrowie Górniczej, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Tworóg w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) opiniowanie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy Tworóg, oceny postępu w opracowywaniu planów miejscowych oraz wieloletniego programu sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury o istotnym znaczeniu dla Gminy Tworóg, będących przedmiotem zainteresowania Wójta Gminy Tworóg.
2. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Wójta Gminy Tworóg oraz członków Komisji.

§ 4

Organizacja i tryb działania Komisji.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Wójt Gminy Tworóg ustalając termin, miejsce i porządek dzienny posiedzenia.
2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy rozpatrywanych opracowań oraz wyznaczeni przez Wójta Gminy Tworóg pracownicy Urzędu Gminy Tworóg oraz innych organów i instytucji.
3. Tematykę, terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Wójt w porozumieniu z Przewodniczącą Komisji.
4. O terminie mającego się odbyć posiedzenia Wójt zawiadamia członków Komisji (telefonicznie lub poprzez wiadomość e-mail) co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. W terminie tym zaprasza też osoby przewidziane do udziału w posiedzeniu Komisji.
5. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania/zagadnienia zostaną udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów zostanie określony w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.
6. Obrady Komisji prowadzi Przewodnicząca Komisji.
7. Komisja wyraża swoją opinię zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
8. Przewodnicząca Komisji sporządza protokół z posiedzenia Komisji. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
9. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodnicząca.

10. Protokół z posiedzenia Komisji musi zostać dostarczony do Wójta Gminy Tworóg w terminie do 5 dni roboczych po odbyciu posiedzenia.
11. Członkowie obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
12. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji. W przypadku, gdy rozpatrywane opracowanie jest jedynym na posiedzeniu Komisji, niniejszemu członkowi Komisji nie przysługuje prawo do wynagrodzenia.

§5

Wynagrodzenie członków Komisji.

1. Członkom Komisji przysługuje stałe wynagrodzenie za każde uczestnictwo w posiedzeniu Komisji w wysokości:
 - 1) dla Przewodniczącego Komisji, Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza Komisji: 900,00 zł netto;
 - 2) dla pozostałych członków Komisji: 700,00 zł netto.
2. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi lista obecności.