

**UCHWAŁA NR LXVI/540/2024
RADY GMINY TWORÓG**

z dnia 22 stycznia 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu cmentarzy komunalnych w Tworogu i Boruszowicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 w zw. z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 679)

**Rada Gminy Tworóg postanawia podjąć
Uchwałę w zakresie:**

1. Zatwierdzenia regulaminu cmentarzy komunalnych w Tworogu i Boruszowicach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tworóg. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Tworóg

Beata Czierpka

Załącznik do uchwały Nr LXVI/540/2024

Rady Gminy Tworóg

z dnia 22 stycznia 2024 r.

REGULAMIN CMENTARZY KOMUNALNYCH W TWOROGU I BORUSZOWICACH

§ 1.

1. Właścicielem cmentarza komunalnego w Tworogu i Boruszowicach, zwanego dalej cmentarzem jest Gmina Tworóg.
2. Cmentarz komunalny jest miejscem pochówku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd czy pochodzenie społeczne.

§ 2.

1. Nadzór nad prawidłowym użytkowaniem cmentarza oraz korzystania z jego wyposażenia sprawuje Zarządca cmentarza.
2. Zarządcą cmentarzy komunalnych jest Zakład Usług Komunalnych Tworóg sp. z o.o. z siedzibą w Tworogu przy ul. Zamkowej 16, zwany dalej Zarządcą, czynny w dni robocze, od godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰.
3. Wszelkie formalności przy pochowaniu zmarłych oraz sprawy związane z przestrzeganiem regulaminu należą do Zarządcy tel. 32 284 67 93.
4. Zgłoszenia pogrzebów należy dokonywać u Zarządcy cmentarza.
5. Zarządca cmentarza ma prawo kontroli firmy pogrzebowej w zakresie posiadania przez nią dokumentu uwierzytelniającego prowadzenie w tym zakresie działalności.
6. Skargę na działalność Zarządcy cmentarza, w zakresie stosowania niniejszego Regulaminu oraz innych aktów prawnych dotyczących cmentarzy komunalnych należy składać do Wójta Gminy Tworóg.
7. Nadzór nad funkcjonowaniem cmentarza sprawuje Wójt Gminy Tworóg.

§ 3.

1. Cmentarz jest otwarty:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godzinach od 7⁰⁰ do 21⁰⁰
 - w okresie od 1 października do 31 marca w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰ za wyjątkiem Dnia Wszystkich Świętych (1 listopada) oraz Dnia Zaduszych (2 listopada).
2. Przebywanie na cmentarzu poza godzinami otwarcia jest zabronione.
3. W przypadku wystąpienia warunków mogących stwarzać zagrożenie dla osób przebywających na terenie cmentarza, Zarządca cmentarza jest upoważniony do jego czasowego zamknięcia w całości lub w części, do momentu usunięcia zagrożenia. Na zamkniętej części Zarządca dokonuje stosownego oznakowania.

§ 4.

1. Utrzymanie porządku i czystości na grobach, miejscach zarezerwowanych i przestrzeni między grobami oraz miejscami zarezerwowanymi jest obowiązkiem dysponenta. W przypadku niszy w kolumbarium dotyczy to półki pod niszą i płyty zamykającej niszę.
2. Sprzątanie alejek i ścieżek należy do obowiązków Zarządcy cmentarza. Do Zarządcy cmentarza należy również utrzymanie w należyтым stanie studzienek, punktów czerpalnych wody, oraz innych urządzeń i obiektów związanych z funkcjonowaniem cmentarza.

§ 5.

1. Na terenie cmentarza komunalnego zabrania się:

- zakłócania ciszy, porządku, powagi miejsca i szacunku należnego zmarłym,
 - pozostawiania bez opieki dzieci w wieku przedszkolnym,
 - zaśmiecania terenu w tym wysypywanie odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone,
 - niszczenia zieleni, nagrobków i urządzeń cmentarnych,
 - ustawiania ławek, płotków, budowy schodków itp. utrudniających komunikację i ruch pieszych,
 - zabudowy grobu wykraczającej poza powierzchnie wykupioną pod grób,
 - przebywania na cmentarzu poza godzinami ustalonymi niniejszym Regulaminem,
 - prowadzenia działalności handlowej,
 - umieszczania reklam,
 - sadzenia drzew i krzewów bez zgody Zarządcy cmentarza,
 - wprowadzania zwierząt z wyjątkiem psów asystujących osobom niepełnosprawnym,
 - wjazdu na cmentarz pojazdami mechanicznymi (za wyjątkiem pojazdów związanych z funkcjonowaniem cmentarza i przeprowadzaniem pogrzebów, Policji, Pogotowia Ratunkowego, Prokuratury, Straży Pożarnej i Inspekcji Sanitarnej).
2. Wjazd innych pojazdów poza wymienionymi w ust.1 może odbyć się tylko za zgodą Zarządcy cmentarza, jeżeli wiąże się on z pracami wykonywanymi na rzecz cmentarza.
3. Poruszający się po cmentarzu pojazdami, zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności. Pojazdy te muszą być sprawne technicznie i mogą poruszać się wyłącznie po ciągach komunikacyjnych do tego przeznaczonych, z prędkością maksymalną 15 km/h.

§ 6.

1. Na terenie cmentarza urządza się pochówki w:
 - grobach ziemnych zwykłych, do pochówku w trumnie,
 - grobach ziemnych urnowych,
 - kolumbariach.
2. Pochówek osób zmarłych odbywa się zgodnie z kolejnością miejsc. Kolejność zajmowania wyznaczonych miejsc pochówków i usytuowanie grobów musi być zgodna z planem zagospodarowania cmentarza, z zachowaniem wymiarów i odstępów między grobami, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Rezerwacja miejsca na cmentarzu, z pominięciem zasad określonych w ust.2, wymaga przygotowania miejsca - dołu, w którym boki będą wymurowane do poziomu gruntu oraz przykrycia dołu płytą.
4. Miejsce pochówku ustala się z Zarządcą cmentarza, który prowadzi ewidencję osób pochowanych na cmentarzu.
5. Pochówki odbywają się w dni powszednie (od poniedziałku do soboty). Możliwość pochówku poza wskazanymi dniami istnieje w uzasadnionych przypadkach dotyczących zwłok osób zmarłych na niektóre choroby zakaźne, które winny zostać pochowane na cmentarzu w ciągu 24 godzin od chwili zgonu.
6. Na cmentarzu obowiązują stawki opłat za groby i miejsca grzebalne, w zależności od rodzaju i miejsc, określone Uchwałą Rady Gminy Tworóg, które pobierane są przez Zarządcę cmentarza.
7. Oprócz opłat wymienionych w ust.6 Rada Gminy Tworóg Uchwałą określa również:
 - wysokość opłaty eksploatacyjnej w związku z wykupem, rezerwacją, dochowaniem oraz przedłużeniem umowy,
 - opłaty za wjazd na cmentarz pojazdem mechanicznym w związku z wykonywaniem robót przy grobach.
8. O wysokości opłat Zarządca każdorazowo informuje osoby zainteresowane.

9. Niniejszy Regulamin oraz Uchwała Rady Gminy Tworóg w sprawie wysokości opłat publikowane są na stronie internetowej Zarządcy oraz umieszczane na tablicy ogłoszeń cmentarza.

§ 7.

1. Opłaty za miejsce pod grób, za miejsca zarezerwowane oraz za przedłużenie okresu użytkowania grobu pobiera się na okres 20 lat. Po tym okresie, bez wezwania Zarządcy cmentarza należy ponownie wnieść stosowne opłaty za następne 20 lat. Zastrzeżenie powyższe może być odnawialne.
2. Po upływie 20 lat ponowne użycie grobu do chowania nie może nastąpić, jeżeli jakakolwiek osoba zgłosi na piśmie zastrzeżenia przeciw temu i uiści opłatę przewidzianą w cenniku usług i opłat cmentarnych. Zastrzeżenie to i uiszczenie opłaty ma skutek na dalsze 20 lat.
3. Nie mają zastosowania regulacje określone ust.1-2 w stosunku do chowania urn zawierających szczątki ludzkie powstałe w wyniku spopielenia.
4. W przypadku następnego pochowania w istniejącym grobie pobiera się opłatę za miejsce do pełnych 20 lat (1/20 za każdy rok wg rodzaju grobu, odliczając, lata wcześniej opłacone).
5. Jeżeli dysponent grobu zamierza zlikwidować grób, a opłata uzupełniająca za miejsce użytkowania grobu nie została wcześniej uiszczona, należy przed likwidacją taką opłatę uiścić.
6. Zarządca cmentarza nie ma obowiązku szukania osób do uregulowania opłaty. Obowiązek przedłużenia użytkowania grobu spoczywa na opiekunie grobu.
7. Osobie, która mimo upływu terminu 20 lat oraz terminu określonego w ust.2 nie zgłosiła zastrzeżenia i nie wniosła opłaty, nie przysługuje roszczenie o przywrócenie posiadania miejsca oddanego przez Zarządcę cmentarza na grób kogoś innego pomimo tego, iż grób utrzymywany jest w należytych porządku.
8. Jeżeli po upływie okresu, o którym mowa w ust.2, osoba opiekująca się grobem nie wniesie stosownej opłaty, Zarządca cmentarza ma prawo grób zlikwidować i użyć go do pochowania innej osoby.
9. Likwidacja grobu poprzedzona jest informacją o przeznaczeniu grobu do likwidacji:
 - umieszczoną na grobie,
 - na tablicy informacyjnej cmentarza na co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji,
 - ogłoszeniem zamieszczonym na stronie internetowej Zarządcy.
10. Z czynności związanych z likwidacją grobu Zarządca cmentarza sporządza protokół.
11. Nagrobki i inne elementy likwidowanych grobów nie odebrane w ciągu 30 dni od terminu likwidacji grobu są likwidowane przez Zarządcę cmentarza, bez jakiegokolwiek odszkodowania na rzecz byłego opiekuna grobu.
12. Szczątki zwłok wydobyte przy kopaniu grobu będą chowane w tym samym miejscu, w którym zostały znalezione.
13. Informację o zmarłych, których groby zostały zlikwidowane, będą umieszczane na tablicy informacyjnej cmentarza oraz stronie internetowej Zarządcy.
14. Miejsce pod grób po ekshumacji związanej z przeniesieniem zwłok, przechodzi do dyspozycji Zarządcy cmentarza. Dysponentowi grobu, na jego wniosek, zostanie zwrócona procentowa część wniesionej przez niego opłaty, pomniejszonej o należność za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy użytkowania grobu.
15. Groby które są już wykorzystane nie mogą być przedmiotem obrotu cywilnoprawnego.
16. Nie jest dozwolone bez zgody Zarządcy cmentarza murowanie ścian w grobie ziemnym a tym samym przekształcenie grobu ziemnego na grób murowany.
17. Do dysponowania wolnym miejscem w grobie ziemnym przeznaczonym do pochowania więcej niż jednej osoby, uprawnieni są członkowie rodziny zmarłego spoczywającego w tym grobie według kolejności podanej w ustawie o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

§ 8.

1. Przy pochówku zmarłych, budowie nagrobków, montażu płyt pamiątkowych itp. należy bezwzględnie przestrzegać Planu Zagospodarowania Cmentarza Komunalnego. Obowiązujące parametry - wymiary zewnętrzne nagrobków:

- nagrobków pojedynczych i głębinowych - 85 x 190 cm,
- nagrobków podwójnych - 170 x 190 cm,
- nagrobków dziecięcych - 55 x 110 cm,
- urn - 100 x 100 cm.

Dla grobów rodzinnych wielkość ustalana jest indywidualnie w zależności od liczby pochowanych w danym grobowcu.

2. Na wykonywanie na terenie cmentarza komunalnego prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych należy uzyskać pisemną zgodę Zarządcy cmentarza, za wyjątkiem wykonywania napisów lub umieszczania elementów ozdobnych na nagrobkach.

3. Uzyskania zgody wymaga w szczególności:

- ustawianie nagrobków, pomników, usuwanie lub prostowanie jego elementów,
- sadzenie lub wycinanie drzew i krzewów,
- stawianie ławek i kwietników,
- wykonywanie chodników lub utwardzanie w inny sposób przejść przy grobach lub między grobami.

4. W przypadku ustawienia ławki przy grobie, należy ją ustawić przodem do grobu zmarłego, tak by nie przekraczała miejsca wyznaczonego grobu i nie powodowała uszkodzenia sąsiadującego pomnika.

5. Prace ziemne, kamieniarskie i budowlane wolno prowadzić wyłącznie w dni powszednie (od poniedziałku do soboty) w godzinach otwarcia cmentarza a ich wykonywanie nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

6. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu wokół grobu, w szczególności w sposób ograniczający lub utrudniający sprawowanie opieki nad sąsiednimi grobami lub zakłócający komunikację wewnątrz kwatery, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zarządcę cmentarza po rygorem usunięcia tych elementów. W razie nie usunięcia elementów w czasie wskazanym przez Zarządcę cmentarza, elementy te zostaną usunięte przez Zarządcę na koszt osoby opiekującej się grobem.

7. Prace na cmentarzu należy wykonywać zgodnie z zezwoleniem, które określa ich zakres.

8. Zezwolenie na wykonywanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych zachowuje ważność:

- przez 10 dni kalendarzowych na prace przy nagrobku,
- przez 40 dni kalendarzowych przy grobie murowanym.

9. Wykonawcom prac zabrania się zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem. Przygotowanie zapraw murarskich może odbywać się wyłącznie w specjalnych pojemnikach.

10. Po zakończeniu prac należy niezwłocznie uporządkować teren i wywieźć z cmentarza gruz i wszelkie inne odpady powstałe w związku z wykonywaniem prac.

11. Zabrania się wrzucania gruzu i odpadów po robotach ziemnych, kamieniarskich i budowlanych do pojemników i boksów ustawionych na cmentarzu.

12. Wykonawca prac zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku wykonywanych prac.

13. Wykonawca każdorazowo zgłasza Zarządcy cmentarza przystąpienie do wykonania i zakończenie prac.

§ 9.

1. Ubezpieczenie grobu i jego elementów architektonicznych od kradzieży i uszkodzeń spowodowanych przez osoby trzecie oraz czynniki atmosferyczne, w tym za szkody powstałe na skutek złamania gałęzi drzew lub powalenia drzewa na miejsce pochówku, należy do dysponenta grobu.
2. Przypadki kradzieży i uszkodzenia nagrobków lub ich elementów, a także kwiatów i zniczy ustawionych na mogiłach bądź nagrobkach należy zgłaszać do odpowiednich organów.

§ 10.

Kopanie grobów oraz otwieranie grobów murowanych może odbywać się wyłącznie w dniu planowanego pogrzebu lub ekshumacji, w godzinach porannych. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wykopanie grobu dzień wcześniej wraz z oznakowaniem i zabezpieczeniem w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom przebywającym na cmentarzu.

§ 11.

Dopuszcza się montaż jednej wspólnej płyty nagrobkowej na dwóch bezpośrednio ze sobą sąsiadujących grobach tzw. grobach rodzinnych, pod warunkiem dokonania opłat za użytkowanie grobów do jednakowego okresu.

§ 12.

W stosunku do osób nie przestrzegających ww. regulaminu zastosowane będą kary administracyjne.

§ 13.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r o cmentarzach i chowaniu zmarłych.