

**Zarządzenie Nr 294/2022**  
**Wójta Gminy Tworóg**  
**z dnia 31 października 2022r.**

**W sprawie rocznej inwentaryzacji :**

W oparciu o art. 26, 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku poz. 217) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku, poz. 1634) instrukcję w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji Wójta Gminy Tworóg – Zarządzenie nr 293/2022 z dnia 31 października 2022 roku.

**Zarządzam:**

**§ 1.**

**Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2022 przeprowadza się według następującego planu:**

**1. drogą spisu z natury:**

- a) środków pieniężnych w Urzędzie – według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.
- b) materiałów w magazynach , w tym także paliwo w bakach samochodów i pojazdów – według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.
- c) środków trwałych i pozostałych środków trwałych w używaniu – według stanu na dzień 30 listopada 2022 r. za wyjątkiem do których dostęp jest znacznie utrudniony
- d) druków ścisłego zarachowania – według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.

**2. drogą uzyskania potwierdzenia salda:**

- a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek (w tym udzielonych), posiadanych akcji i udziałów w spółkach – według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.
- b) należności od kontrahentów, należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych wobec osób prowadzących księgi rachunkowe – według stanu na dzień 30 listopada 2022 r.
- c) składniki majątkowe będące we władaniu innych jednostek a znajdujące się w księgach Urzędu – według stanu na dzień 30 listopada 2022 r.

**3. w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald):**

- a) należności spornych i wątpliwych,
- b) rozrachunków z pracownikami,
- c) należności i zobowiązań publicznoprawnych wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- d) i innych niewymienionych wyżej aktywów i pasywów, według stanu na dzień 31.12 2022 r. w tym:
  - grunty,
  - prawa wieczystego użytkowania
  - wartości niematerialne i prawne,
  - środki trwałe w budowie oraz do których dostęp jest znacznie utrudniony
  - rozliczenia międzyokresowe



## § 2.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący Komisji - Magdalena Ziaja
2. Z-ca Przewodniczącego - Elżbieta Buczkowska
3. Członek Komisji - Sebastian Dziechciarzyk

## § 3.

Zespoły spisowe do dokonania inwentaryzacji aktywów i pasywów ujętych w księgach rachunkowych powołuje Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie 3 dni od wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.

## § 4.

Przeprowadzenie spisów z natury oraz ocenę przydatności gospodarczej składników majątku objętych spisami należy zakończyć do dnia **20 grudnia 2022 roku**. W/w terminie prawidłowo wypełnione arkusze spisowe oraz rozliczone jako druki ścisłego zarachowania przewodniczący przekazuje referatowi księgowości budżetowej Urzędu Gminy w celu porównania ze stanem księgowym i wyliczenia różnic inwentaryzacyjnych.

Za rozliczenie inwentaryzacji (porównania ze stanem księgowym i wyliczeniem różnic inwentaryzacyjnych) czynię odpowiedzialną Panią - **Danutę Miozga** – inspektora ds. księgowości budżetowej

Komisja Inwentaryzacyjna sporządza sprawozdanie z przebiegu i wyniku inwentaryzacji drogą spisu z natury (za wyjątkiem środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania i zapasów materiałów) wraz z dokonaniem oceny przydatności gospodarczej składników majątkowych w terminie do **31 grudnia 2022**, w pozostałych przypadkach do dnia **15 stycznia 2023r.**

## § 5

W przypadku wystąpienia różnic inwentaryzacyjnych zobowiązuje przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków ich rozliczenia, a także sporządza sprawozdanie z przebiegu i wyniku inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienia ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy w terminie do **15 stycznia 2023 roku**.

## § 6

Wszelkich wyjaśnień i instrukcji odnośnie organizacji i przebiegu oraz zasad inwentaryzacji udzielić winni:

- przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
- Z-ca Skarbnika gminy

## § 7.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

## § 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJCI GMINY  
p. inż. Eugeniusz Gwóźdź