

**UCHWAŁA NR VIII/68/2024
RADY GMINY TWORÓG**

z dnia 30 grudnia 2024 r.

w sprawie ustalenia zasad przyznawania sołtysom diet i zwrotu kosztów podróży służbowej

Na podstawie art. 37b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1465 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002r. Nr 27, poz. 271 z późn.zm.)

Rada Gminy Tworóg uchwala co następuje:

§ 1.

Sołtysowi za pełnienie obowiązków sołtysa, związanych z wykonywaniem zadań wynikających ze statutu Gminy, statutu sołectwa, a także za udział w pracach organizowanych przez Wójta Gminy Tworóg przysługuje dieta miesięczna w wysokości:

- 1) dla sołectw Tworóg i Boruszowice-Hanusek - 1030,00 zł,
- 2) dla sołectw Brynek, Nowa Wieś Tworoska, Koty, Połomia, Świniowice, Wojska - 858,00 zł,
- 3) dla sołectwa Mikołeska - 490,00 zł.

§ 2.

1. W przypadku pełnienia funkcji, o której mowa w § 1, w okresie krótszym niż miesiąc dieta wypłacana jest w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia tej funkcji, przy czym dieta naliczana jest od dnia następnego po wyborze sołtysa do dnia zaprzestania pełnienia tej funkcji na skutek odwołania, upływu kadencji, rezygnacji lub śmierci.

2. W przypadku, gdy sołtys czasowo nie wykonuje zadań związanych z pełnieniem funkcji, zobowiązany jest pisemnie powiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Tworóg, podając okres, w którym zadania takie nie były lub nie będą wykonywane.

3. Powiadomienie, o którym mowa w § 2 ust. 2, należy przedłożyć Wójtowi Gminy Tworóg najpóźniej drugiego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego sytuacja dotyczy.

4. W przypadku, gdy czasowe niewykonywanie czynności związanych z pełnieniem funkcji, o której mowa w § 1:

- 1) trwa pełny miesiąc, dieta za dany miesiąc nie przysługuje;
- 2) trwa niepełny miesiąc, dieta wypłacana jest w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia funkcji.

§ 3.

1. Ustala się zwrot kosztów podróży służbowych związanych z wyjazdem podjętym w celu realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji.

2. Przez podróż służbową należy rozumieć pełnienie obowiązków służbowych poza terytorium Gminy Tworóg.

3. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej określa Wójt Gminy w poleceniu wyjazdu służbowego.

4. Zwrot kosztów przejazdu powinien być udokumentowany biletem określonego środka transportu.

5. Na wniosek sołtysa, Wójt Gminy może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem niebędącym własnością Gminy. W takim przypadku sołtysowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu według aktualnej stawki za 1 km przebiegu określonej na zasadach przewidzianych Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy.

6. Rozliczenie kosztów podróży przez sołtysa musi być dokonane w terminie 7 dni od dnia zakończenia podróży służbowej.

§ 4.

Traci moc uchwała Nr X/80/2015 Rady Gminy Tworóg z dnia 31 sierpnia 2015r. w sprawie diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych przysługujących radnym i sołtysom Gminy Tworóg.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tworóg.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Tworóg

Beata Czierpka