

Załącznik nr 1

Do Uwały Nr XXIV/223/2008

Rady Gminy Tworóg

Z dnia 31 marca 2008 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TWOROGU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tworogu jest jednostką budżetową Gminy Tworóg, utworzoną celem realizacji zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej i zadań w zakresie świadczeń rodzinnych oraz dłużników alimentacyjnych i zaliczki alimentacyjnej jako zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

§ 2.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej działa w oparciu o przepisy:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593)
3. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami)
4. ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 roku o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.)
5. niniejszego statutu.

§ 3.

1. Terenem działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest Gmina Tworóg.
2. Siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w Tworogu przy ul. Zamkowej 16.

Rozdział II

Zakres działalności

§ 4.

1. Do zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej należy w szczególności:

- a. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń;
- b. praca socjalna;
- c. prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- d. analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- e. rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomoc w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
- f. prowadzenie archiwum zakładowego oraz akt osobowych pracowników

§ 5.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz zasadami określonymi przez Radę Gminy oraz zadania zlecone - z ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową; zadania zlecone realizowane są po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych.

§ 6.

W ramach zadań określonych w § 5 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje:

- 1) zadania własne gminy, do których należą w szczególności:
 - a. opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - b. sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej, zakresie świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej;
 - c. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - d. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - e. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - f. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - g. przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
 - h. opłacanie składek na zabezpieczenia emerytalno-rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie z nim niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - i. praca socjalna;
 - j. organizowanie świadczeń usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - k. prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
 - l. tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
 - m. dożywianie dzieci;
 - n. sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - o. kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - p. inne zadania określone w przepisach prawnych;
- 2) zadania zlecone gminie, do których należą w szczególności:
 - a. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - b. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - c. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - d. przyznawanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
 - e. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
- 3) zadania z zakresu świadczeń rodzinnych:
 - a. przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego;
 - b. przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych:
 - zasiłków pielęgnacyjnych
 - świadczeń pielęgnacyjnych.
- 4) zadania z zakresu zaliczki alimentacyjnej:
 - a. przyznawanie i wypłacanie zaliczki alimentacyjnej
- 5) inne określone w przepisach ustawowych.

§ 7.

W ramach realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje na zasadach partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 8.

Pracą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej kieruje kierownik, który odpowiada za całokształt jego funkcjonowania i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 9.

1. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy zgodnie z wymogami określonymi w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. W czasie nieobecności Kierownika zastępuje go wskazana przez niego osoba.

§ 10.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku

§ 11.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 12.

1. W skład Ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne Sekcje:
 - a. Sekcja Pomocy Środowiskowej
 - b. Sekcja Świadczeń Rodzinnych
2. Szczegółową organizację oraz schemat organizacyjny Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Wójta Gminy.

§ 13.

Kierownik Ośrodka oraz wskazana przez niego osoba, na podstawie udzielonych przez Wójta Gminy Tworóg upoważnień, wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz prowadzi postępowanie w sprawach dotyczących świadczeń rodzinnych, zaliczki alimentacyjnej i wydaje w tym zakresie decyzje administracyjne.

Rozdział IV

Majątek i gospodarka finansowa

§ 14.

Majątek Ośrodka stanowią środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe stanowiące wyposażenie Ośrodka

§ 15.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tworogu prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących dla samorządowych jednostek budżetowych.

§ 16.

1. Działalność Ośrodka finansowana jest:
 - a. z środków budżetu Gminy
 - b. z dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań zleconych i własnych gminy
 - c. z innych prawem dopuszczalnych źródeł
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan dochodów i wydatków /plan finansowy/.
3. Ośrodek posiada odrębne konto bankowe. Dysponentem środków finansowych zgromadzonych na powyższym koncie jest Wójt a w razie jego nieobecności osoba upoważniona przez Wójta Gminy.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 17.

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

§ 18.

W sprawach nieregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.