

Zarządzenie Nr 525/201/2008
Wójta Gminy Tworóg
z dnia 18 września 2008 roku

w sprawie: zasad prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Gminy .

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 oraz art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. nr 142 z 2001 roku , poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. Nr 76 z 2002 roku , poz. 694 z późniejszymi zmianami)

Zarządzam :

§ 1

Wprowadzić zmiany do Zarz. Nr 137/2003 z dnia 31 października 2003 roku w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Gminy .

1 W załączniku nr 2 do w/w zarządzenia w instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo- księgowych

- a) w § 7 w Tabeli nr 2 dodaje się:
 - w poz. 2 - kolumna 3 - Buczkowska Elżbieta
 - w poz. 6 - kolumna 2 - zakup dostaw i usług dot. transportu lokalnego

2. W załączniku nr 2/2 do zarz. Wójta Gminy nr 137/2003 z dnia 31 października 2003 r.

- a) w dokumentacji w obrocie kasowym w objaśnieniach do poz. **Rozliczenie zaliczki**
 - zdanie pierwsze zastąpić nowym zdaniem o brzmieniu „ Zaliczkę należy rozliczyć w ciągu 10 dni od daty pobrania zaliczki. „
- b) Objaśnienie do poz. – **Faktury zewnętrzne własne** - otrzymuje nowe brzmienie:

„ - wystawia się przy sprzedaży środków trwałych, wykonywaniu usług najmu, dzierżawy , wieczystego użytkowania , sprzedaży nieruchomości dla osób prowadzących działalność gospodarczą , dla osób fizycznych w momencie naliczania podatku VAT wynikającego z umów jak również dla odsprzedaży usług telekomunikacyjnych. Wystawienie faktury za odsprzedaż usług telekomunikacyjnych pracownikom Urzędu korzystających z telefonów stacjonarnych i komórkowych następuje po uprzednim złożeniu przez pracownika oświadczenia wg wzoru określonego poniżej . Oświadczenie należy złożyć do 5 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni na podstawie przedstawionego wewnętrznego wydruku komputera z centrali telefonicznej dotyczącego przeprowadzonych rozmów telefonicznych. Za przekazanie wydruku w określonym terminie odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik referatu gospodarki.

Pracownicy i inne osoby (np. członkowie OSP) korzystające z telefonów

komórkowych przedstawiają oświadczenie w momencie przekroczenia limitu zawartego w pakiecie, najpóźniej do dnia upływu terminu płatności faktury wystawionej przez operatora za wykonane usługi telekomunikacyjne. Nie złożenie stosownego oświadczenia w terminie skutkuje obciążeniem danej osoby kosztami przekraczającymi umowny pakiet.

W Z Ó R

Tworóg

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że w okresie od dnia do dnia nie używałem/am telefonu służbowego w celu prowadzenia rozmów prywatnych.)*

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że w okresie od dnia do dnia używałem/am telefonu służbowego w celu prowadzenia rozmów prywatnych. W związku z powyższym proszę o obciążenie mnie kwotą w wysokości co stanowi łączną wartość przeprowadzonych rozmów prywatnych w w/w okresie.)*

W załączeniu wydruk rozmów telefonicznych.

.....
(data i podpis)

)* niepotrzebne skreślić

Pouczenie:

Zgodnie z Ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (tekst jednolity Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz. 553 z późniejszymi zmianami)

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze, kto, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania, składa fałszywe zeznanie z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu.

§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

- 1) fałszywe zeznanie, opinia lub tłumaczenie dotyczy okoliczności nie mogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,
- 2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.