

Zarządzenie Nr 580/257/2008

**Wójta Gminy Tworóg
z dnia 31 października 2008r.**

W sprawie rocznej inwentaryzacji :

W oparciu o art.4,, art. 5 i art. 26, ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości / tekst jednolity Dz .U. Nr 76 z 2002 roku poz. 694 z późniejszymi zmianami/ Oraz art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 2005 , nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami)

Z a r z ą d z a m :

§ 1.

Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2008 przeprowadza się według następującego planu:

1. drogą spisu z natury:

- a) środków pieniężnych w Urzędzie – według stanu na dzień 31 grudnia 2008 r.
- b) materiałów w magazynach , w tym także paliwo w bakach samochodów i pojazdów – według stanu na dzień 31 grudnia 2008 r.
- c) środków trwałych i pozostałych środków trwałych w używaniu – według stanu na dzień 01 listopada 2008 r.
- d) druków ścisłego zarachowania – według stanu na dzień 31 grudnia 2008 r.

2. drogą uzyskania potwierdzenia salda:

- a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek (w tym udzielonych), posiadanych akcji i udziałów w spółkach – według stanu na dzień 31 grudnia 2008 r.
- b) należności od kontrahentów, należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych wobec osób prowadzących księgi rachunkowe – według stanu na dzień 30 listopada 2008 r.
- c) składniki majątkowe będące we władaniu innych jednostek a znajdujące się w księgach Urzędu – według stanu na dzień 01 listopada 2008 r.

3. w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald):

- a) należności spornych i wątpliwych,
- b) rozrachunków z pracownikami,
- c) należności i zobowiązań publicznoprawnych wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- d) i innych niewymienionych wyżej aktywów i pasywów, w tym:
 - grunty,
 - wartości niematerialne i prawne,
 - środki trwałe w budowie,
 - według stanu na dzień 31 grudnia 2008 r.

§ 2.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący Komisji - Anna Jaksik
2. Z-ca Przewodniczącego - Ela Buczkowska
3. Członek Komisji - Krystyna Żyłka

§ 3.

Zespoły spisowe do dokonania inwentaryzacji aktywów i pasywów ujętych w księgach rachunkowych powołuje Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie 5 dni od wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Przeprowadzenie spisów z natury oraz ocenę przydatności gospodarczej składników majątku objętych spisami należy zakończyć do dnia **25 listopada 2008 roku**.

W/w terminie prawidłowo wypełnione arkusze spisowe oraz rozliczone jako druki ścisłego zarachowania przewodnicząca przekazuje referatowi księgowości budżetowej Urzędu Gminy w celu porównania ze stanem księgowym i wyliczenia różnic inwentaryzacyjnych.

Za rozliczenie inwentaryzacji /porównania ze stanem księgowym i wyliczeniem różnic inwentaryzacyjnych / czynię odpowiedzialną Panią - **Małgorzatę Grzesiek** - zastępcę skarbnika gminy.

Komisja Inwentaryzacyjna sporządza sprawozdanie z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do **15 grudnia br.** drogą spisu z natury(za wyjątkiem środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania i zapasów materiałów) wraz z dokonaniem oceny przydatności gospodarczej składników majątkowych, w pozostałych przypadkach do dnia **15 stycznia 2009r.**

§ 5

W przypadku wystąpienia różnic inwentaryzacyjnych zobowiązuję przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienia ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy w terminie do **15 stycznia 2009 roku**.

§ 6

Wszelkich wyjaśnień i instrukcji odnośnie organizacji i przebiegu oraz zasad inwentaryzacji udzielić winni:

- przewodnicząca komisji inwentaryzacyjnej
- z-ca skarbnika gminy

§ 7.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.