

**Zarządzenie nr 1264/940/2010**  
**Wójta Gminy Tworóg**  
**z dnia 12 sierpnia 2010 roku**

w sprawie wykonania uchwały Rady Gminy Tworóg w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających gminie Tworóg lub jednostkom podległym Gminie Tworóg.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w wykonaniu uchwały nr LV/556/2010 Rady Gminy Tworóg z dnia 28 czerwca 2010 roku w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających gminie Tworóg lub jednostkom podległym Gminie Tworóg. (Dz. Urz. Województwa Śląskiego z 3 sierpnia 2010 roku Nr 142, poz. 2355)

**zarządza się co następuje:**

**§ 1.**

Określa się ramowe wzory i zakresy stosowania:

- 1) oświadczenie wierzyciela, gdy wierzyciel udziela ulgi z urzędu – załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) oświadczenie wierzyciela, gdy wierzyciel udziela ulgi na wniosek dłużnika – załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) umowy o rozłożenie na raty – załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 4) umowy o odroczenie terminu płatności – załącznik nr 4 do zarządzenia.

**§ 2.**

Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych gminy Tworóg do przygotowywania i przedkładania projektów oświadczeń wierzyciela i umów według wzorów stanowiących załącznik 1,2,3,4 niniejszego zarządzenia, dotyczących umorzenia należności oraz udzielania innych ulg w zakresie realizowanych przez te jednostki dochodów o charakterze cywilnoprawnym powyżej kwoty 3.000 zł właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Gminy Tworóg nadzorującej daną jednostkę organizacyjną gminy.

**§ 3.**

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Tworóg do :

- 1) przygotowywania i przedkładania projektów oświadczeń wierzyciela i umów według wzorów stanowiących załącznik 1,2,3,4 niniejszego zarządzenia, dotyczących umorzenia należności oraz udzielania innych ulg w zakresie realizowanych przez te komórki dochodów o charakterze cywilnoprawnym,
- 2) sporządzenia rocznego sprawozdania z dokonanych przez komórkę organizacyjną Urzędu

Gminy Tworóg umorzeń należności oraz udzielonych innych ulg według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia i przekazania w terminie do 31 stycznia roku następnego do referatu Księgowości Budżetowej - celem opracowania łącznej informacji dla gminy Tworóg.

#### § 4.

W przypadku umorzenia należności wobec dłużnika -osoby fizycznej na jego wniosek lub z urzędu, jeżeli należność nie powstała w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą lub dłużnik - osoba fizyczna nie prowadzi działalności gospodarczej zobowiązuje się :

- 1) dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych do:
  - a) sporządzenia informacji PIT 8C zgodnie z przepisami prawa,
  - b) przekazywania informacji PIT 8C do osoby fizycznej i do właściwego Urzędu Skarbowego ze względu na miejsce zamieszkania osoby fizycznej,
- 2) kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy, którzy przygotowują projekty „oświadczeń wierzyciela „ w sprawie umorzeń należności do:
  - a) uzyskiwania danych niezbędnych do prawidłowego wystawienia zbiorczej rocznej informacji PIT 8C odrębnie dla każdej osoby fizycznej, której umorzono należności z różnych tytułów,
  - b) sporządzenia projektu informacji PIT 8C zbiorczej – rocznej dla każdej osoby fizycznej, podpisanej przez kierownika komórki organizacyjnej i przekazania jej do Referatu Księgowości Budżetowej w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku podatkowym wraz z kserokopiami „oświadczeń wierzyciela” stanowiącymi podstawę wystawienia PIT 8C,
- 3) Skarbnika Gminy Tworóg do:
  - a) sprawdzenia otrzymanego projektu PIT 8C pod względem formalnym i rachunkowym,
  - b) sporządzenia zbiorczej – rocznej informacji PIT 8C odrębnie dla każdej osoby fizycznej, której umorzono należności z różnych tytułów,
  - c) przekazania informacji PIT 8C do osoby fizycznej i do właściwego Urzędu Skarbowego ze względu na miejsce zamieszkania osoby fizycznej.

#### § 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy, Sekretarzowi Gminy Tworóg, dyrektorom i kierownikom jednostek organizacyjnych gminy Tworóg oraz kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Tworóg.

#### § 6.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawować będą Zastępca Wójta Gminy, Sekretarz Gminy oraz Skarbnik Gminy.

#### § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Uchwały Nr LV/556/2010 Rady Gminy Tworóg z dnia 28 czerwca 2010 roku w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Tworóg lub jednostkom podległym Gminie Tworóg.

Załącznik nr 1  
Do Zarządzenia Nr 1264/940/2010  
Wójta Gminy Tworóg  
z dnia 12.08..2010r.

**OŚWIADCZENIE WIERZycIELA Nr.....  
z dnia.....**

Na podstawie §4 i §5 ust.2 i §8 ust.1 pkt.....uchwały Nr LV/556/2010 Rady Gminy Tworóg z dnia 28 czerwca 2010 r.w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Tworóg lub jednostkom organizacyjnym podległym Gminie Tworóg / po uzyskaniu zgody Rady Gminy Tworóg<sup>1</sup> ,w związku z art.56 ust. 1 pkt.....ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ,postanawiam:

umorzyć

należność z tytułu.....przysługująca  
(komu).....  
od.....  
w łącznej kwocie:..... ( w tym należność główna:.....  
odsetki za zwłokę:.....należności uboczne:.....)  
ustaloną według stanu na dzień.....<sup>2</sup>

Niniejsze oświadczenie stanowi podstawę do dokonania przez.....  
.....<sup>3</sup>stosownych czynności księgowo-rachunkowych.

Umorzenie wierzytelności stanowi / nie stanowi<sup>1</sup> pomoc(y) publiczną(ej) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.).Wartość pomocy publicznej obliczona z §4 pkt 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczenia wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2004 r. Nr 194 poz. 1983 z późn.zm.) wynosi.....zł

uzasadnienie

.....

.....

podpis wierzyciela

<sup>1</sup>niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup>dzień ustalenia należności powinien być zgodny z datą złożenia oświadczenia wierzyciela

<sup>3</sup>wpisać nazwę właściwej komórki organizacyjnej wierzyciela

Załącznik nr 2  
Do Zarządzenia  
Do Zarządzenia Nr 1264/940/2010  
Wójta Gminy Tworóg  
z dnia 12.08.2010 r.

**OŚWIADCZENIE WIERZycIELA Nr.....**  
**z dnia .....**

Na podstawie §3 ust.3, §4 i §8 ust.1 pkt .....uchwały Nr LV/556/2010 Rady Gminy Tworóg z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Tworóg lub jednostkom organizacyjnym podległym Gminie Tworóg po rozpatrzeniu wniosku dłużnika z dnia....., postanawiam:

umorzyć

część należności z tytułu.....przysługującą  
(komu).....  
od.....  
w łącznej kwocie:.....(w tym należność główna:.....  
odsetki za zwłokę:.....,należności uboczne:.....)  
ustalona według stanu na dzień.....<sup>2</sup>

Niniejsze oświadczenie stanowi podstawę do dokonania przez.....  
.....<sup>3</sup>stosownych czynności księgowo-rachunkowych.

Umorzenie wierzytelności stanowi / nie stanowi<sup>1</sup> pomoc(y) publiczną(ej) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.).Wartość pomocy publicznej obliczona zgodnie z §4 pkt 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczenia wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U.z 2004r. Nr 194 poz.1983 z późn. zm.)wynosi.....zł.

uzasadnienie

.....

.....

Podpis wierzyciela

<sup>1</sup>niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup>dzień ustalenia należności powinien być zgodny z datą złożenia oświadczenia wierzyciela

<sup>3</sup>wpisać nazwę właściwej komórki organizacyjnej w

## UMOWA

zawarta dnia.....w Tworogu,  
pomiędzy .....zwanym(a)  
dalej „Wierzycielem”  
a .....zwanym(a)  
dalej „Dłużnikiem”

### §1

Przedmiotem umowy jest rozłożenie na raty należności z tytułu.....  
.....w łącznej kwocie:.....  
( w tym należność główna : .....odsetki za zwłokę:.....  
należności uboczne :.....).

### §2

1. Wierzyciel na wniosek dłużnika z dnia.....wyraża zgodę na rozłożenie należności na raty w łącznej kwocie .....na.....miesięcznych rat w wysokości po.....(słownie.....) ustalając ich termin płatności do dnia .....każdego miesiąca począwszy od.....

2. Dłużnik zobowiązuje się do dokonywania wpłat w terminach określonych przez Wierzyciela.

### §3

W przypadku gdy Dłużnik (odnośnie jednej z rat):

- a) zaniecha wpłaty,
  - b) uchybi terminowi wpłaty raty,
  - c) wpłaci ratę w wysokości niższej niż określona w §2 umowy
- postanowienia niniejszej umowy dotyczące rozłożenia na raty przestają obowiązywać, a należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę obliczonymi od dnia.....

### §4

Przez dotrzymanie terminu płatności należy rozumieć datę faktycznego wpływu należności na konto Wierzyciela .

### §5

Zastosowana ulga stanowi/ nie stanowi<sup>1</sup> pomoc(y) publiczną(ą) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.).Wartość pomocy publicznej obliczona zgodnie z §4 pkt 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r.w sprawie szczegółowego sposobu obliczenia wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2004r. Nr 194 poz.1983 z późn. zm.) wynosi.....zł

### §6

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla wierzyciela, jeden egzemplarz dla dłużnika.

Dłużnik:  
.....

Wierzyciel:  
.....

<sup>1</sup>niepotrzebne skreślić

Do Zarządzenia  
Do Zarządzenia Nr 1264/940/2010  
Wójta gminy Tworóg  
z dnia 12.08.2010 r.

## UMOWA

zawarta dnia.....w Tworogu ,  
pomiędzy .....zwanym(a)  
dalej „Wierzycielem”  
a .....zwanym(a)  
dalej „Dłużnikiem”

### §1

Przedmiotem umowy jest odroczenie płatności należności z tytułu.....  
.....w łącznej kwocie:.....  
(w tym należność główna :.....,odsetki za zwłokę.....,  
należności uboczne:.....).

### §2

1. Wierzyciel na wniosek dłużnika z dnia .....wyraża zgodę odroczenie terminu płatności należności wymienionej w §1 z dnia .....na dzień.....
2. Dłużnik zobowiązuje się do dokonania wpłat w terminach określonych przez Wierzyciela.

### §3

W przypadku nie dokonania w terminie ( do dnia ..... ) albo niespłacenia należności w pełnej wysokości ( kwota.....),postanowienia niniejszej umowy dotyczące odroczenia terminu płatności przestają obowiązywać, a należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę obliczonymi od dnia zawarcia umowy.

### §4

Przez dotrzymanie terminu płatności należy rozumieć datę faktycznego wpływu należności na konto Wierzyciela .

### §5

Zastosowana ulga stanowi/ nie stanowi<sup>1</sup> pomoc(y) publiczną(ej) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.).Wartość pomocy publicznej obliczona zgodnie z §4 pkt 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r.w sprawie szczegółowego sposobu obliczenia wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2004r. Nr 194 poz.1983 z późn. zm.) wynosi.....zł

### §6

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla wierzyciela, jeden egzemplarz dla dłużnika.

Dłużnik:  
.....

Wierzyciel:  
.....

<sup>1</sup>niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5  
Do Zarządzenia Wójta Gminy Tworóg  
Nr 1264/940/2010z dnia 12.08.2010

nazwa jednostki

SPRAWOZDANIE Z DOKONANYCH UMORZEŃ NALEŻNOŚCI ORAZ UDZIELONYCH ULG  
ZA OKRES OD POCZĄTKU ROKU DO DNIA .....

LP	Wyszczególnienie	Nazwa dłużnika Symbol dłużnika <sup>1</sup>	Liczba dłużników	Kwota należności ogółem	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty, w tym:			Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Okoliczności zastosowania ulgi <sup>2</sup>	Tytuł powstałej należności	Organ umarzający lub udzielający ulg
					ogółem	należność główna	odsetki i należności uboczne					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Umorzenie											
2.	Odroczenie	bez rozłożenia na raty										
		z rozłożeniem na raty										
3.	Rozłożenie na raty <sup>3</sup>											

Główny Księgowy

dzień, miesiąc, rok

Kierownik jednostki

<sup>1</sup>wstawić odpowiednio: A-osoba fizyczna  
B- osoba prawna

C-jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

<sup>2</sup>wymienić odpowiednio pkt z art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.

<sup>3</sup>wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod Lp.2